





事業所名	有限会社 マルシモ
------	-----------

## 求人票 (パートタイム)

## 4 労働時間

就業時間	フレックスタイム制 (1) 08時 00分 ~ 16時 00分 (2) 09時 30分 ~ 16時 00分 (3) 11時 00分 ~ 15時 00分 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 (1)~(2)勤務例 (3)コアタイム (4) 8:00~20:00フレキシブル勤務時間応相談
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週4日 程度
休日等	日 その他 週休二日制 毎 週 シフト制 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度		
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし		
定年制	なし	再雇用制度	なし	勤務延長	なし
入居可能住宅	単身用 ( ) 世帯用 ( )				
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項				

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 36人 就業場所 4人 (うち女性 4人) (うちパート 2人)	設立年 平成14年 資本金 2,000万円 労働組合 なし	
事業内容	訪問介護事業(自立支援法制度対応)、通所介護事業 居宅介護支援事業、介護コンサルタント事業		
会社の特長	働きやすい福祉の職場宣言事業所、ワークライフバランス推進企業の認定を受けています。居宅介護支援事業所・訪問介護事業所・デイサービスと東京・大阪に事業所拡大中です。		
役員/代表者名	代表取締役 下地 正泰	法人番号 7013302017786	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
職務給制度	なし	復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし	看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	あり		

## 求人に関する特記事項

【週3(月96時間)勤務の場合】

基本給: 95,000円~

&lt;一律支給&gt;

■業務手当: 10,000円~/月

■居宅手当: 30,000円/月

■精勤手当: 10,000円~/月

【週4(月136時間)勤務の場合】

基本給: 115,000円~

&lt;一律支給&gt;

■業務手当: 15,000円~/月

■居宅手当: 44,000円/月

■精勤手当: 15,000円~/月

■地域手当: 5,000円/月

&lt;対象者支給&gt;

■件数手当: 1,500円~1,800円/件

週3勤務: 21件以上のケアプランに対して

週4勤務: 26件以上のケアプランに対して

年次有給休暇の付与: 法定通り。労働条件により該当の保険に加入

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	増員		
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験	その他	
結果通知	即決	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール	その他
日時	随時				
選考場所	〒116-0003 東京都荒川区南千住6-60-13 1階 JR常磐線「南千住」駅 から 徒歩6分				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> [その他 職歴ある方職務経歴書] 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [面接時持参] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄				
担当者	介護事業部 ヤマダ カズユキ 山田 和幸 電話番号 03-5972-1404 内線 ( ) FAX 03-5972-1405 Eメール yamada@marushimo.co.jp				