



求人番号

13080-73068341

事業所番号

1308-632950-8

受付年月日 令和6年7月19日

紹介期限日 令和6年9月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A21	J05	Z88	

就業地住所

東京都立川市

職業分類

033-01

産業分類

724 公認会計士事務所, 税理士

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	ファイブグッドゼイリシホウジン ファイブグッド税理士法人
所在地	〒160-0022 東京都新宿区新宿4丁目3-17 FORECAST新宿SOUTH3階CROSSCOOP内307 ホームページ https://faccount.jp

2 仕事内容

職種	会計事務所での総務事務 / 立川市
仕事内容	◎私たちの仕事は中小企業を元気にするために中小企業とその経営者たちの発展、成長を全力でサポートする仕事です。 ・電話、来客対応 ・社内IT管理 ・経費処理 ・書類のファイリング、管理 ・職員の入社、退職時の手続き ・所内研修、イベント等の準備 ・請求や入金管理 ・消耗品の管理、発注 ・データ入力、資料作成 ・郵便物の発送 ・人材採用関連の補助 ・その他庶務業務 *多種多様な仕事があるので、色々な経験を積むことができます。 やる気次第でいくらでもキャリアアップできる仕事です。 (変更の範囲) 会社の定める業務
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒190-0002 東京都立川市幸町1-36-11 (当法人運営) 多摩都市モノレール 砂川七番駅 から 徒歩5分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	不可 転可勤性の性 なし
年齢	年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢未満の方を募集する為
学歴	必須 高校以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 PCの基本操作 営業事務経験、総務事務経験1年以上
必要スキル	ワード: 文書がスムーズに作成できるレベル エクセル: 四則関数および表作成ができるレベル
必要免許・資格	普通自動車運転免許 あれば尚可
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 月給 25万円

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	250,000円 ~ 300,000円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 250,000円 ~ 300,000円
月平均労働日数 (20.2日)	
手当 (b)	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)	*経験者優遇
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 20,000円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 25日
昇給	あり (前年度実績 あり) 昇給率 1月あたり 0.00% ~ 3.00% (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.00ヶ月分 (前年度実績)

求人票 (フルタイム)

求人番号



13080-73068341

事業所番号



1308-632950-8 (2/2)

事業所名	ファイブグッド税理士法人
------	--------------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
------	--

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
---------	--

休憩時間	60分	年間休日数	122日
------	-----	-------	------

休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日
-----	---

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで)		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 15人 就業場所 13人 (うち女性 10人) (うちパート 6人)	設立年 平成19年 資本金 労働組合 なし
事業内容	中小企業のコンサルタント業務、税務申告業務、保険提案業務、記帳代行・給与計算・経理代行業務、相続税申告業務	
会社の特長	平均年齢32歳という若手中心の活気、バイタリティのある事務所になります。お客様の立場に立ったサポートをモットーに仕事をしております。	
役員/代表者名	代表社員 古屋 佳男	法人番号
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項
(求める人物像) ・前向きに業務に取り組み知識を吸収していける方 ・周囲に気配りを欠かさず、コミュニケーションをとって働ける方 ・私たちの目標、目的を共有出来て、向上心と責任感をもちながらこの仕事に打ち込める方
*事前にハローワークまたは応募者の方から電話連絡の上、応募ください。応募書類は、立川事務所(当法人運営)宛に送付下さい。
*お問い合わせ時間: 9:00~17:00 *土曜日紹介連絡: 不可

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 5日以内	面接選考結果通知 5日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒190-0002 東京都立川市幸町1-36-11 (当法人運営) 多摩都市モノレール 砂川七番駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 必要 その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒190-0002 東京都立川市幸町1-36-11 ファイブグッド行政書士事務所(当法人運営)		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 適性試験あり		
担当者	採用担当者 ナカムラ カオリ 中村 香織 電話番号 042-534-0233 内線 () FAX 042-534-8766 Eメール info@faccount.jp		