



求人番号

13080-71152541

事業所番号

1308-116947-3

受付年月日 令和6年7月11日

紹介期限日 令和6年9月30日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A21	I43	Z88	Z26	B79
	A01				

就業地住所

東京都江東区

職業分類

034-01

産業分類

701 各種物品賃貸業

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ナック 株式会社 ナック
所在地	〒163-0675 東京都新宿区西新宿1-25-1 新宿センタービル42F ホームページ <a href="https://www.nacoo.com">https://www.nacoo.com</a>

## 2 仕事内容

職種	ダスキン事務スタッフ/江東区/第14支店/1日7h
仕事内容	【主な仕事内容】 ■精算業務 ■データ入力 ■電話対応 ■書類作成やファイリング など 簡単なWordやExcelでの入力作業ができれば問題なし！ まずは、少しずつできることからスタート！ 先輩社員がひとつひとつ丁寧にお教えします！ <週5日勤務> 17時には勤務終了のため、お子さんの保育園のお迎えや、夕飯作りにも間に合います！ 現在在籍中のスタッフは20代から50代と幅広く活躍中です！ 昇給・賞与もあるため、安定した収入をゲットできます！ 変更の範囲：なし
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 アルバイト
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒135-0015 東京都江東区千石1-3-14 伊勢喜代ビル 当社ダスキン事業部第14支店 木場駅 から 徒歩15分		
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)		
マイ通勤	不可	転可勤性の性	なし
年齢	年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 60歳が定年のため。		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル	不問		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり	期間	2ヶ月
	試用期間中の労働条件	異なる	条件の内容
	時給	50円	

## 3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	187,068 円 ~	187,068 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額	187,068 円 ~
給付額 (b)	手当	円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円)	
その他手当 (d)	固定残業代に関する特記事項	
賃形態等	時給	1,310 円 ~ 1,310 円
通手勤当	実費支給 (上限あり)	月額 2,400 円
賃締切日	固定 (月末)	
賃支払日	固定 (月末以外)	翌月 25 日
昇給	あり (前年度実績 なし)	
賞与	あり (前年度実績 なし)	年 回 (前年度実績)



13080-71152541



1308-116947-3 (2/2)

事業所名	株式会社 ナック
------	----------

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1年単位) (1) 09時 00分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 120日
休日等	土日 祝日 週休二日制 その他 会社指定土曜出社日あり 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし
入居可能住宅	定年制 あり (一律 60歳) 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) 勤務延長 なし		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 1,636人 就業場所 25人 (うち女性 10人) (うちパート 5人)	設立年 昭和46年 資本金 67億2,949万円 労働組合 なし	
事業内容	レンタル事業・住宅関連事業・宅配水事業 13-ユ-301695		
会社の特長	レンタルビジネスと住宅関連事業・宅配水事業を核に強力に事業展開を続けるプライム市場上場の企業。		
役員/代表者名	代表取締役社長 吉村 寛	法人番号 9011101015480	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
職務給制度	なし	復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり	看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績			

## 求人に関する特記事項

※事前にハローワークまたは応募者から電話連絡の上、ご応募ください。

- 未経験から大歓迎！  
知識や経験はなくても大丈夫！
- 理由はなんでもOK！  
久しぶりのお仕事復帰や、家計の足しに！など、  
どんな方でも大歓迎です！
- 安定を求める方にピッタリ！  
東証プライム上場企業だからこその厚待遇！  
昇給・賞与ありで、さらに収入アップ！
- プライベートを大切に！  
現在、家事や育児との両立をしているスタッフが  
ほとんどです！子供の学校行事や、急な熱なども  
気軽に相談できます！

# 2 3 区

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充		
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験	その他	
結果通知	即決	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール	その他
日時	随時				
選考場所	〒000-0000 就業場所と同じ				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> [その他]				
	送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 求職者マイページ [面接当日持参]				
	郵送の送付場所 〒				
	応募書類の返戻	求人者の責任にて廃棄			
	選考に関する特記事項				
担当者	レンタル業務管理室 採用担当者 電話番号 03-5909-0781 FAX 03-3348-4311 Eメール	内線 ( )			