



求人番号

13080-69330441

事業所番号

1308-628032-5

受付年月日 令和6年7月8日

紹介期限日 令和6年9月30日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A21	P27	B79	

就業地住所

大阪府豊中市

職業分類

051-01

産業分類

854	老人福祉・介護事業
-----	-----------

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

## 1 求人事業所

事業所名	カブキシガイシャケアリッツアンドパートナーズ 株式会社ケアリッツ・アンド・パートナーズ
所在地	〒160-0022 東京都新宿区新宿4-1-6 JR新宿ミライナタワー15階
ホームページ	http://www.careritz.co.jp

## 2 仕事内容

職種	ケアスタッフ (ホームヘルパー・正社員) / 豊中	
仕事内容	介護サービスを必要としているお客様のお宅へ伺い、生活のサポートをするお仕事です。先輩との同行訪問からスタートし、引き継ぎ後、ホームヘルパー業務 (身体介護、生活援助) を行います。その他に、後輩スタッフの育成や、サービス提供責任者の補佐業務 (手順書の作成など) をお願いする場合があります。キャリアパス制度が整っていますので、サービス提供責任者を目指して働くこともできます。 変更範囲: 変更なし	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	派13-311789
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	〒560-0021 大阪府豊中市本町2-4-7 ロアール豊中301 ケアリッツ豊中 阪急宝塚本線「豊中」駅 から 徒歩5分 阪急宝塚本線、大阪モノレール「蛍池」駅 から 徒歩12分		
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢未満の方を募集する為		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 実務経験6ヶ月以上		
必要スキル	必須 必須		
必要免許・資格	介護職員初任者研修修了者 必須 ホームヘルパー2級 必須 介護職員初任者研修 (ヘルパー2級) 以上いずれか必須 いずれかの免許・資格所持で可		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

## 3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	260,000円 ~ 275,000円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (21.5日)
給 (b)	188,000円 ~	200,000円
額 (c)	通信 手当 5,000円 ~ 5,000円	
的 (d)	地域 手当 20,000円 ~ 20,000円	
支 (e)	手当 円 ~ 円	
払 (f)	手当 円 ~ 円	
わ (g)	あり (47,000円 ~ 50,000円) 固定残業代に関する特記事項 固定残業手当は、時間外の有無に関わらず30時間分を支給。30時間を超える場合は別途支給。	
金 (h)	資格手当 (介護福祉士: 月1.5万円、実務者研修: 月5千円)	
形 (i)	月給	円 ~ 円
態 (j)	その他内容	
金 (k)	実費支給 (上限あり)	月額 30,000円
通 (l)	固定 (月末)	
手 (m)	固定 (月末)	
勤 (n)	昇給 あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 5,000円 ~ 30,000円 (前年度実績)	
給 (o)	賞与 あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与金額 100,000円 ~ 600,000円 (前年度実績)	



事業所名	株式会社ケアリッツ・アンド・パートナーズ
------	----------------------

## 求人票 (フルタイム)

### 4 労働時間

就業時間	(1) 08時 00分 ~ 17時 00分 (2) 09時 00分 ~ 18時 00分 (3) ~ 又は 08時 00分 ~ 19時 00分 の間の 8時間 程度 就業時間に関する特記事項 (1) (2) は就業例です。時間は相談ください。
------	---

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 25時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 依頼の集中、請求関連業務等の事情が発生した場合は、6回を限度として1ヶ月80時間まで、1年720時間までこれを延長できる
---------	--

休憩時間	60分	年間休日数	107日
------	-----	-------	------

休日等	その他 週休二日制 毎 週 曜日固定の完全週休2日制 年末年始休暇 (4日) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	--

### 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 <del>その他</del>	未加入	あり (勤続 2年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 あり (上限 65歳まで)
入居可能住宅	単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del>		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

### 6 会社の情報

企業情報	従業員数 3,178人 就業場所 3人 (うち女性 2人) (うちパート 0人)	設立年 平成20年 資本金 5,000万円 労働組合 なし
事業内容	訪問介護事業を中心とした介護事業全般	
会社の特長	2008年に創業し、2023年1月には都内で訪問介護事業所数ナンバー1になりました。「社員ファースト」をモットーに事業所運営をしています。	
役員/代表者名	代表取締役社長 宮本剛宏	法人番号 6011101061817
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休業取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項	*電動自転車貸与 *土日出勤手当あり (最大月額6千円) *各種研修、資格取得支援、勉強会あり *キャリアパス制度 (サ責などへの登用) あり *賞与とは別に報奨金がございます。 *昇給、報奨金は個人の実績により異なります。 *賃金は当月末締め、翌月末日払いです。 *c欄に記載された時間数は固定残業代の積算根拠となるもので、実際の時間外労働の時間数の見込みや実績を示すものではありません。
------------	--

### 7 選考等

採用人数	3人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 <del>あり</del> その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 1日以内	面接選考結果通知 面接後 5日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒000-0000 別途ご案内します		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 <del>必要</del> [その他 資格証コピー]		
	送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [面談時にお持ち下さい] 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
担当者	人事部大阪支社 中途採用担当 電話番号 06-6743-4227 内線 ( ) FAX 06-6743-4057 Eメール		

選考に関する特記事項  
 ※応募の際はハローワークを通してご連絡ください。面接日等を決めさせていただきます。