



求人番号

13080-46526351

事業所番号

1308-630856-2

受付年月日 令和7年5月2日

紹介期限日 令和7年7月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A21	I08	Z26	Y35	

就業地住所

東京都新宿区

職業分類

034-01
034-02

産業分類

721	法律事務所, 特許事務所
-----	--------------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	ベンゴシホウジンオオニシソウゴウホウリツジムシヨ 弁護士法人大西総合法律事務所
所在地	〒160-0023 東京都新宿区西新宿1-13-12 西新宿昭和ビル6階
ホームページ	https://www.onishi-law.or.jp/

2 仕事内容

職種	法律事務所の事務職員（弁護士サポート業務）／東京都新宿区
仕事内容	事務員として弁護士のサポート業務に従事していただきます。 ・裁判所等へ提出する書類の草稿作成 ・書類郵送や郵便物の受領処理 ・書類のコピーやファイリング ・事件記録の管理 ・請求書の作成や小口管理 ・電話対応、来客対応 ・弁護士のスケジュール管理 ・弁護士会、裁判所、検察庁、郵便局へのお遣い 変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒160-0023 東京都新宿区西新宿1-13-12 西新宿昭和ビル6階 JR新宿駅 から 徒歩5分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）
マイ通勤	不可 転勤可能性 あり 転勤範囲 意思に反した転勤なし ※求人特記事項欄参照
年齢	年齢制限 あり（64歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢未満の方を募集する為【1号】
学歴	必須 大学以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
必要スキル	エクセル、ワードの基本操作 タッチタイピング（できれば尚良い）
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月間（最大6カ月まで延長あり） 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 有給休暇とは別途付与される特別休暇（慶弔休暇等）は 試用期間終了後から取得可

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	250,000 円 ~ 250,000 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 250,000 円 ~ 250,000 円
手当 (b)	月平均労働日数 (20.4 日)
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)	
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 15,000 円
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 15 日
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 20 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 5,000 円 ~ 20,000 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 なし) 年 回 (前年度実績)



13080-46526351

事業所番号



1308-630856-2 (2/2)

事業所名	弁護士法人大西総合法律事務所
------	----------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 30分 ~ 18時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 業務が終了次第17時30分より退社可能
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 3時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 120日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 有給休暇とは別途夏期休暇を5日間付与の実績あり 時間単位年休あり 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 () 退職金共済 未加入 退職金制度 なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし (一律 65歳)
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報	従業員数 107人 就業場所 37人 (うち女性 20人) (うちパート 0人) 設立年 平成24年 資本金 労働組合 なし
事業内容	法律事務所(弁護士業)。一般民事や顧問先からの法律相談・紛争処理・訴訟対応を主な業務としており、企業からの依頼がメインです。
会社の特長	始業時刻が遅く、ほぼ定時に帰ることができ、有給休暇の消費率はほぼ100%、資格試験の勉強や趣味との両立も可能です。
役職/代表者名	代表社員 大西洋一 法人番号 1011105005683
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり 職務給制度 なし 復職制度 なし
育児休業取得実績	あり 介護休業取得実績 該当者なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	

求人に関する特記事項

応募を希望される方は、以下の手順に従い、Eメールにてエントリーしてください。

- 宛先: kyujin@onishi-law.net
※Eメール不可の方は上記書類提出先へ送付してください。
- 件名: 『事務職求人(件)●●(フルネーム)』と記載。
※本文は空欄でも構いません。
- メールをお送りいただきましたら、追って詳細の連絡と弊所所定の履歴書フォームをお送りいたします。
※履歴書の送付の際は、職務経歴書(書式自由)も合わせてお送りください。
※転勤範囲: 各事務所(意思に反する転勤無し)
(新宿・池袋・立川・横浜・名古屋・大阪・福岡)

昇給実績: 年1回(5000円~20000円/月)入社後3年間は2万円/月、その後3年間は1万円/月昇給し、その後は毎年5千円/月の昇給実績があります。
*既卒者歓迎 #23区

7 選考等

採用人数	1人 募集理由 [増員]
選考方法	書類選考 面接(予定 3回) 筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他
日時	その他 [随時(在職中の方は複数の日程を設定しております)]
選考場所	〒160-0023 東京都新宿区西新宿1-13-12 西新宿昭和ビル6階 JR新宿駅 から 徒歩5分
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 () 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒160-0023 東京都新宿区西新宿1-13-12 西新宿昭和ビル6階 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄
担当者	採用担当 ハギワラ・コデラ 萩原・小寺 電話番号 03-6304-5944 内線 () FAX 03-5323-5636 Eメール kyujin@onishi-law.net