

求人番号

13080-46216841

事業所番号

1308-446513-9

受付年月日 令和6年5月9日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A12

K08

Z26

B79

Z54

就業地住所

埼玉県さいたま市西区

職業分類

049-07

産業分類

854 老人福祉・介護事業

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

ヒューマンライフケア カブシキガイシャ  
ヒューマンライフケア 株式会社

所在地

〒160-0023  
東京都新宿区西新宿7-5-25 西新宿プライムスクエア

ホームページ

https://kaigo.human-lifecare.jp/

2 仕事内容

職種

介護支援専門員／三橋グループホーム／さいたま市

仕事内容

・アセスメントやケアプラン策定、モニタリングなどのケアマネジメント  
・ご入居者やご家族への相談援助  
・ご利用者の生活支援、身体介護  
・病院などの外部機関や社会資源、多職種との連携  
・ケアカンファレンスの企画運営や改善指導 など  
▼職場環境※1ユニット9名定員（お家のようにゆったり過ごす「少人数施設」）  
※日中帯は1ユニット2～3名の勤務体制で、夜勤帯は1ユニット1名の勤務体制です  
※食材宅配を導入しているので調理が苦手な方も安心  
変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者  
正社員以外の名称

派遣負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）  
～ 令和7年3月31日  
契約更新の可能性 あり（原則更新）  
契約更新の条件

就業場所

〒331-0052  
埼玉県さいたま市西区三橋5-1217-2  
ヒューマンライフケア三橋グループホーム  
JR 大宮駅  
「大宮駅」より西武バス「三橋五丁目」バス停下車 徒歩5分  
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤力

可  
駐車場 あり

年齢

年齢制限 あり（18歳以上）  
年齢制限該当事由 法令の規定により年齢制限がある  
深夜時間帯勤務がある為

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要免許・資格

介護支援専門員（ケアマネージャー） 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3か月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当（1／2）

時間額（a+b）

1,495 円 ～ 1,515 円

※（固定残業代がある場合は a+b+c）

基本給（時間換算額）

1,360 円 ～ 1,380 円

処遇改善

手当 135 円 ～ 135 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

夜勤手当：5000 円／回

時給

円 ～ 円

その他内容

実費支給（上限あり）

月額 50,000 円

固定（月末）

固定（月末以外）

翌月 25 日

あり（前年度実績 あり）

金額 1時間あたり 10 円 ～ 100 円（前年度実績）

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）  
賞与金額 40,000 円 ～ 60,000 円（前年度実績）

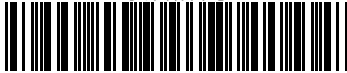
求人票（パートタイム）

求人番号



13080-46216841

事業所番号



1308-446513-9（2／2）

|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業所名 | ヒューマンライフケア 株式会社 |
|------|-----------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                          |                                                                                                                  |      |                                    |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 07時 00分 ～ 16時 00分<br>（2） 09時 00分 ～ 18時 00分<br>（3） 10時 00分 ～ 19時 00分<br>又は ～ の間の 時間 |                                                                                                                  |      |                                    |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>〔（4）16：00～翌10：00（休憩120分）<br>※シフト制〕                                                       |                                                                                                                  |      |                                    |
|      | 時間外労働時間                                                                                                  | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>〔急な顧客対応、クレーム、緊急を要する事案等突発事項への対応。<br>予期し得ない介護サービス利用者増加及び業務集中。等〕 | 休憩時間 | 60分 週所定労働日数 週3日 ～ 週5日 労働日数について 相談可 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 毎 週<br>〔シフト制〕<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日                                                        |                                                                                                                  |      |                                    |

5 その他の労働条件等

|                               |                                            |       |       |
|-------------------------------|--------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                          | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                               | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 未加入   | なし    |
| 企業年金                          | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし       |                                            |       |       |
| 入居可能住宅                        | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> 〔 〕 |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>〔託児施設に関する特記事項〕 |                                            |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                             |                                     |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 2,290人<br>就業場所 14人<br>（うち女性 10人）<br>（うちパート 3人）                                         | 設立年 平成22年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 介護事業【通所介護（デイサービス）、訪問介護、居宅介護支援（ケアプラン作成）、小規模多機能型居宅介護、認知症対応型共同介護（グループホーム、介護付有料老人ホーム）・保育事業 |                                     |
| 会社の特長            | 教育・人材・介護の三本柱で事業展開するヒューマングループの介護部門を担い、全国で介護事業を運営しています。積極的に事業拡大中。教育事業との連携によるレクリエーションも行っています。  |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 瀬戸口 信也                                                                                | 法人番号 3011101055953                  |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                          |                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                             |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                          | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          |                                                                                             |                                     |

求人に関する特記事項

加入保険・有給休暇については法定通り

▼補足  
※計画作成担当者として活躍いただくには「認知症介護実践者研修修了」を修了している必要がありますが未修了の方の応募也大歓迎です。  
※未修了の方は入社後に研修を受講いただきます。研修費用は会社が支援します。

7 選考等

|              |                                                                                  |  |  |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数         | 2人 募集理由 〔 〕                                                                      |  |  |
| 選考方法         | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） 筆記試験 <del>その他</del>                                    |  |  |
| 結果通知         | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知 <del>その他</del><br>書類到着後 <del>1日以内</del> 面接後 7日以内 |  |  |
| 通知方法         | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>                      |  |  |
| 日時           | 随時 〔 〕                                                                           |  |  |
| 選考場所         | 〒 000-0000<br>別途ご案内します                                                           |  |  |
| 応募書類等        | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> 〔その他 資格証コピー〕                       |  |  |
|              | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 〔面接時に持参<br>求職者マイページ〕                                     |  |  |
|              | 郵送の送付場所<br>〒                                                                     |  |  |
|              | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                               |  |  |
| 〔選考に関する特記事項〕 |                                                                                  |  |  |
| 担当者          | 採用担当                                                                             |  |  |
|              | 採用担当者<br>電話番号 0120-224-338 内線（ ）<br>FAX 03-6846-1217<br>Eメール                     |  |  |