



受付年月日 令和6年5月8日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A21			Z26	B79

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
大分県大分市	055-08
	産業分類
761	食堂、レストラン（専門料

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ グリーンヘルスケアサービス 株式会社 グリーンヘルスケアサービス
所在地	〒163-1417 東京都新宿区西新宿3-20-2 東京オペラシティタワー17階 ホームページ http://www.greenhouse.co.jp/

2 仕事内容

職種	調理補助・食器洗浄【大分市要町・パート】	
仕事内容	シルバー施設内厨房での 調理補助業務 をお任せします。 《具体的仕事内容》 盛り付け、食器洗浄、片付け、ホール対応など まずはお気軽にお問い合わせください。 変更範囲：変更なし	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・請負等	就業形態	請負
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月未満） 3ヶ月 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件	

就業場所	〒870-0831 大分県大分市要町6番32号 ※詳細は窓口へお問い合わせください		
受動喫煙対策	あり（屋内禁煙）		
マイ通勤力	可 駐車場 あり	転可勤能の性	あり 転勤範囲 会社の定める場所
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル			
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	時間額（a + b）	910 円 ～	910 円
	※（固定残業代がある場合は a + b + c）		
	基本給（時間換算額）	910 円 ～	910 円
	基本給（a） 定額の手当（b） に支払われる手当（b）	手当 円 ～ 手当 円 ～ 手当 円 ～ 手当 円 ～	円 円 円 円
	固定残業代（c）	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項	
金	その他手当付記事項（d）		
賃形態等	時給	円 ～	円
	その他内容		
通手勤当	実費支給（上限なし）		
賃締切日	固定（月末）		
賃支払日	固定（月末以外） 翌月 15 日		
昇給	なし		
賞与	あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）		
与	賞与金額	0 円 ～	5,000 円（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



13080-45348441

事業所番号



1308-439752-5（2／2）

事業所名

株式会社 グリーンヘルスケアサービス

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 15時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 あり

特別な事情・期間等

年末年始等の繁忙期に可能性あり

休憩時間

30分

週所定労働日数

週3日 ~ 週5日

労働日数について相談可

休日等

その他

週休二日制 毎 週

シフト制

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ()

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 5,348人

就業場所 25人

(うち女性 23人)

(うちパート 24人)

設立年 平成11年

資本金 9,000万円

労働組合 あり

事業内容

病院・シルバー施設等ヘルスケア関連施設におけるコントラクトフードサービス、食堂・カフェレストランの経営、食料品の販売、配食サービス

会社の特長

グリーンハウスグループはとんかつ新宿さぼてんをはじめ、フードサービスの会社です。創業75年。社は「人に喜ばれてこそ会社は発展する」を理念にしています。

役職／代表者名

代表取締役社長 黒川 知輝

法人番号 7011101030309

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 あり

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 あり

看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

* 事前にハローワークより電話連絡の上、ご応募ください

* 勤務条件に応じ法定通り有給休暇付与及び各種保険適用

* 当初3か月契約、その後1年毎更新

* 内定後、社内規定項目健康診断書提出（入社時のみ自己負担）

7 選考等

採用人数

2人

募集理由 []

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

即決

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 1日以内

面接後 5日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時 []

選考場所

〒 000-0000

就労場所と同じ

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~ [その他]

送付方法

~~Eメール~~ 郵送 [面接時持参]

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

採用担当

採用担当者

電話番号 092-714-7377

FAX 092-714-7332

Eメール

内線 ()

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。