



求人番号

13080-44102541

事業所番号

1308-427504-9

受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A22	I51	Z26	Z54	

就業地住所

東京都新宿区

職業分類

037-01
034-01

産業分類

831	病院
-----	----

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	コクリツケンキュウカイハツホウジン コクリツコクサイリョウケンキュウセンター 国立研究開発法人 国立国際医療研究センター
所在地	〒162-8655 東京都新宿区戸山1-2-1-1
ホームページ	http://www.ncgm.go.jp/

2 仕事内容

職種	事務助手 (医師事務作業補助者)
仕事内容	* 外来・病棟における医師事務作業補助者業務 * 診断書などの文書作成補助 * 診療記録への代行入力 * 医療の質向上に関する事務作業 等 短時間勤務をご希望の方も大歓迎！ライフスタイルに合った勤務形態をご提案し、積極的にご相談させていただきます。 家事・育児と両立したい方におすすめ #マザーズ 変更範囲：変更なし
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月未満) 3ヶ月 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 採用日より3ヶ月間 (勤務状況により年度毎の更新の可能性あり)

就業場所	事業所所在地と同じ 〒162-8655 東京都新宿区戸山1-2-1-1 都営大江戸線 若松河田駅 から 徒歩5分
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙) [敷地内禁煙]
マイ通勤	不可 転可勤能の性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 仕事の内容欄に記載の事務経験者優遇 未経験の方も応募可
必要スキル	PC基本操作スキル必須 (Excel、Word等)
必要な免許・資格	[不問 メディカルクラーク・ドクターズクラーク等保有者歓迎]
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a+b)	1,370 円 ~ 1,420 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	1,370 円 ~ 1,420 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	有資格者は時給 1,420 円
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 55,000 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 16 日
昇給	なし
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与金額 0 円 ~ 70,000 円 (前年度実績)



13080-44102541



1308-427504-9 (2/2)

事業所名	国立研究開発法人 国立国際医療研究センター
------	-----------------------

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 15時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は 08時 30分 ~ 17時 15分 の間の 6時間 程度 就業時間に関する特記事項 就業時間(1)はモデル時間です。 週3 1時間以内
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 診療上特に必要な点検・更新・会議・研修・職員教育・災害訓練時 月80時間、年720時間まで出来る。
休憩時間	60分 週所定労働日数 週5日 程度
休日等	土日 祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 3,094人 就業場所 3,094人 (うち女性 2,134人) (うちパート 781人)	設立年 昭和20年 資本金 労働組合 あり	
事業内容	総合診療科、全ての内科、心臓血管等全ての外科、皮膚科、産婦人科、眼科、放射線科、国際医療に関わる研究の推進、看護師等の養成、乳児保育等		
会社の特長	当センターは、運営局、国際医療協力局、病院、研究所及び国立看護大学各部門からなり、高度総合医療の推進を図るとともに、特に国際的な対応を必要とする疾患に係る診断治療等を行っている。		
役員/代表者名	理事長 國土 典宏	法人番号 8011105004456	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
	職務給制度 あり	復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり	看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績			

求人に関する特記事項

*賞与は、業績や勤務成績等による
*原則1日または16日付採用(応相談)
*1,420円適用は、日本病院会等の外部団体が主催する医師事務作業補助体制加算の施設基準に定める32時間研修終了者に限る
*処遇詳細は、非常勤職員就業規則及び非常勤職員給与規定

*質問等がなければ事前の電話連絡は不要です。
応募書類(履歴書(任意形式)・職務経歴書・資格あれば資格証(写)ハローワーク紹介状)を下記所在地宛に郵送して下さい。
封筒に朱書きで<非常勤事務助手(医師事務補助)応募>と記載して下さい。
*PCから連絡可能なメールアドレスをお持ちの方は記載して下さい

*面接試験にかかる交通費等の支給はなし
*雇い止めの規程あり
*有休は雇用条件により変動あり(有休は3ヶ月後に付与)

7 選考等

採用人数	3人	募集理由	
選考方法	書類選考 面接(予定 1回) 筆記試験 その他		
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 10日以内 面接後 7日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時		
選考場所	〒162-8655 東京都新宿区戸山1-21-1 都営大江戸線 若松河田駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 () その他 備考欄参照 送付方法 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒162-8655 東京都新宿区戸山1-21-1 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
		選考に関する特記事項	
担当者	人事係 サイヨウタントウ 採用担当 電話番号 03-3202-7181 内線(206) FAX 03-3207-1038 Eメール		