

求人番号

13080-42335641

事業所番号

1308-113547-5



受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A22	I08	Z88	Z86	Z54

就業地住所	職業分類
東京都新宿区	040-99
	034-01
産業分類	
672	損害保険業

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	ソンガイホケンジャパン カブシキガイシャ 損害保険ジャパン 株式会社
所在地	〒160-8338 東京都新宿区西新宿1-26-1
ホームページ	https://www.sompo-japan.co.jp/

2 仕事内容

職種	[アソシエイト] 一般事務／新宿保険金サービス部門	
仕事内容	保険金サービス部門での業務全般 ・専用端末による保険金お支払いに関する入力業務 ・電話での保険金支払い対応・オペレーター業務 ・その他庶務事務 など (変更の範囲) すべての業務への配置転換あり ★30代～50代の方が中心の職場で、家事・育児中の方も多く、サポートしあえる環境です。子育て中の方も歓迎。 ★業界未経験者の方も歓迎です。 OJTやe-ラーニングでサポートします。 #マザーズ	
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 アソシエイト (契約社員)	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) ～ 令和6年6月30日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 初回契約は、採用日～令和6年6月30日まで。その後、原則1年更新。更新は勤務態度等により判断致します。雇止め規定あり。	

就業場所	〒160-8338 東京都新宿区西新宿1-26-1 損害保険ジャパン本社ビル 保険金サービス各課 JR 新宿駅 から 徒歩5分		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	あり 転勤範囲 (変更の範囲) 会社の定める場所 (テレワークを行う場所を含む)
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	必須 高校以上		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 事務職の経験 (金融業界経験不問) 業界未経験の方も歓迎		
必要スキル	OASキルは入力程度で可		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	207,220 円 ～ 207,220 円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (19.9 日) 142,960 円 ～ 142,960 円	
地域手当	64,260 円 ～ 64,260 円	
手当	円 ～ 円	
手当	円 ～ 円	
手当	円 ～ 円	
固定残業代	なし (円 ～ 円) 固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項		
賃形態金等	月給 円 ～ 円 その他内容	
通手勤当	実費支給 (上限なし)	
賃締切金日	固定 (月末)	
賃支払金日	固定 (月末以外) 当月 20 日	
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 2,000 円 ～ 3,000 円 (前年度実績)	
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 1.00ヶ月分 (前年度実績)	

事業所名

損害保険ジャパン 株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号

13080-42335641

事業所番号

1308-113547-5 （2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 17時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
自然災害対応、特別な納期の集中等のときは、1日6時間、年6回を限度として1か月79時間、年360時間まで。

休憩時間

60分

年間休日数

126日

休日等

土日祝日 その他

週休二日制 毎 週

時間単位特別休暇・慶弔休暇など
年次有給休暇については求人特記事項ご参照

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

単身用 あり

世帯用 あり

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 21,705人
就業場所 4,000人
(うち女性 2,000人)
(うちパート 500人)

設立年 明治21年
資本金 700億円
労働組合 あり

事業内容

損害保険事業（自動車、火災、傷害、海上保険等）
損保・生保・海外保険・介護事業など、事業領域を拡大しているSOMPOホールディングスの核となる会社です。

会社の特長

仕事とプライベートが両立しやすい職場環境。子育てサポートの「くるみん」を取得。

役職／代表者名

取締役社長 石川 耕治

法人番号 4011101023372

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

あり

看護休暇取得実績

あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*初回契約は、採用日～R6年6月30日まで。その後、原則1年更新。（更新は勤務状況等により判断します）
*雇止め規定あり。
*退職金制度については、当社規定によります。
*年次有給休暇は、初年度は入社月に応じて5～16日付与。入社翌年度以降は毎年24日付与。

【応募書類】履歴書（写真貼付・メールアドレスを記載）・職務経歴書・ハローワーク紹介状

●応募書類を郵送してください。選考結果は7日以内に連絡します
〒160-8338
東京都新宿区西新宿1-26-1
損害保険ジャパン株式会社 人事部 首都圏ASデスク
ハローワーク係

*応募書類は返却しませんのでご了承ください。
*質問等なければ事前連絡は不要です。

7 選考等

採用人数

5人

募集理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 7日以内 面接後 10日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

その他 求人特記事項ご参照

選考場所

〒000-0000
別途ご案内

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイページ~~ その他

送付方法
Eメール 郵送
求職者マイページ

郵送の送付場所
〒
*求人特記事項参照

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

その他：適性検査
履歴書にメールアドレスを記載してください。

担当者

人事部首都圏アソシエイト・スタッフデスク
サイオウタントウ
採用担当
電話番号 03-5381-2881 内線（ ）
FAX
Eメール
10_as_recruit@sompo-japan.co.jp

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。