

求人番号

13080-41529541

事業所番号

1308-110458-0

1 求人事業所

|      |                                                                                                                            |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | スミトモフドウサンカブシキガイシャ<br>住友不動産株式会社                                                                                             |
| 所在地  | 〒163-0819<br>東京都新宿区西新宿2-4-1 新宿NSビル 19F<br>ホームページ <a href="http://www.sumitomo-rd.co.jp/">http://www.sumitomo-rd.co.jp/</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                 |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 【広島】戸建リフォームの品質管理 ★正社員                                                                                                                                           |
| 仕事内容    | ◆着工からお引き渡しまでの、主に品質管理を中心とした工事全般を管理する仕事です。<br>◆具体的には図面と現場の照合や、指定された資材を使用しているかのチェック、耐震や防水など各種検査、棟梁・職人の技術指導営業担当との予算や技術的な相談対応、現場の安全管理、行程管理などです。<br><br>変更範囲：会社の定める業務 |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                 |
| 派遣・請負・等 | 正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                        |
| 雇用期間    | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号<br><br>雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                  |

受付年月日 令和6年4月25日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |     |  |
|------|-------------------|--|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |     |  |
| 識別欄  | A22               |  | Z54 |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

|          |
|----------|
| 広島県広島市西区 |
|          |
|          |

職業分類

|        |
|--------|
| 008-01 |
| 008-02 |

産業分類

|     |             |
|-----|-------------|
| 681 | 建物売買業、土地売買業 |
|-----|-------------|

3 賃金・手当

(1/2)

|          |                                                                                                                                               |                                                           |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 賃金       | 月額(a+b)                                                                                                                                       | 417,000円 ~ 750,000円                                       |
|          | ※(固定残業代がある場合はa+b+c)                                                                                                                           |                                                           |
|          | 基本給(月額平均)又は時間額                                                                                                                                | 月平均労働日数(20.3日)<br>272,300円 ~ 309,700円                     |
|          | 業績給                                                                                                                                           | 手当 12,200円 ~ 202,000円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円 |
| 固定残業代(c) | あり (132,500円 ~ 238,300円)                                                                                                                      |                                                           |
|          | 固定残業代に関する特記事項<br>時間外勤務手当は月58時間相当分で、時間外の有無に関わらず支給し、超過した場合は別途支給。時間外勤務が月58時間未満でも精算なし。                                                            |                                                           |
| その他手当(d) | 下限の固定残業代132,500円(基本給332千円中59700円充当+業績給85千円中72800円充当)上限の固定残業代238,300円(基本給417千円中107300円充当+業績給333千円中131000円充当) ※a, bは固定残業代除いた金額<br>月額=年俸÷12ヶ月で算出 |                                                           |
|          |                                                                                                                                               |                                                           |
| 賃形態等     | 年俸制                                                                                                                                           | 5,004,000円 ~ 9,000,000円                                   |
| 通手勤当     | 実費支給(上限なし)                                                                                                                                    |                                                           |
| 賃締切金日    | 固定(月末)                                                                                                                                        |                                                           |
| 賃支払金日    | 固定(月末以外) 当月 20日                                                                                                                               |                                                           |
| 昇給       | あり(前年度実績 あり)                                                                                                                                  | 金額 1月あたり 0円 ~ 42,000円(前年度実績)                              |
| 賞与       | なし                                                                                                                                            | 年 回(前年度実績)                                                |

|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | 住友不動産株式会社 |
|------|-----------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
  
13080-41529541

事業所番号  
  
1308-110458-0 （2 / 2）

4 労働時間

|              |                       |  |  |  |
|--------------|-----------------------|--|--|--|
| 就業時間         | (1) 09時 00分 ~ 17時 40分 |  |  |  |
|              | (2) ~                 |  |  |  |
|              | (3) ~                 |  |  |  |
|              | 又は ~ の間の 時間           |  |  |  |
| 就業時間に関する特記事項 |                       |  |  |  |
|              |                       |  |  |  |

時間外労働時間

|                 |     |       |
|-----------------|-----|-------|
| 時間外労働あり         | 月平均 | 30 時間 |
| 36協定における特別条項 なし |     |       |
| 特別な事情・期間等       |     |       |
|                 |     |       |

休憩時間

|     |       |      |
|-----|-------|------|
| 60分 | 年間休日数 | 122日 |
|-----|-------|------|

休日等

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 土 日 祝日 その他              |  |
| 週休二日制 毎 週               |  |
| 忌引休暇 年末年始休暇             |  |
| 有給休暇：年間20日（入社日に応じ、日割案分） |  |
| 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日    |  |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                        |       |       |
|------------------------------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 60歳) (上限 65歳まで) |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし                                    |                                        |       |       |
| 託児施設に関する特記事項                                   |                                        |       |       |
|                                                |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                |                            |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 13,040人                                                                   | 設立年 昭和24年                  |
|                  | 就業場所 19人<br>(うち女性 5人)<br>(うちパート 0人)                                            | 資本金 1,228億500万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容             | 総合不動産業（ビル賃貸、住宅分譲、一棟まるごとリフォーム「新築そっくりさん」の工事請負、不動産の売買、仲介、鑑定、建築土木工事の設計、監理、請負ほか）    |                            |
| 会社の特長            | 住友グループの総合不動産会社。従来のビル、マンション事業に加え、「新築そっくりさん」「J・URBAN」等のハウジング事業が急成長。経営利益2000億円超え。 |                            |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 仁島 浩順                                                                    | 法人番号 8011101010739         |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                       | パートタイム あり                  |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                                |                            |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                             | 介護休業取得実績 あり                |
| 看護休暇取得実績         | あり                                                                             |                            |
| 外国人雇用実績          |                                                                                |                            |

求人に関する特記事項

【必要な免許・資格】一・二級建築士、1・2級建築施工管理技士等の建築関連資格保有の方、特に歓迎します。

※昇給・昇格制度あり（査定による）  
※別途、報奨金制度あり（最大50万円／年）  
※一級建築士手当あり（60万円／年）

履歴書（写真貼付）・職務経歴書・紹介状を本社人事部採用課宛に郵送してください。書類到着後7日以内に選考結果を通知致します（年末年始を除く）。  
※質問はお受け致しますが、求人条件に合致している場合は事前に連絡せずに、そのまま書類を送付してください。

※賃金c欄に記載された時間数は、固定残業代の積算根拠となるもので、実際の時間外労働の時間数の見込みや実績を示すものではありません。

7 選考等

|            |                                                                       |                     |                        |
|------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|
| 採用人数       | 2人                                                                    | 募集理由                | 欠員補充                   |
| 選考方法       | 書類選考                                                                  | 面接（予定 2回）           | 筆記試験 その他               |
| 結果通知       | 即決                                                                    | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 14日以内 その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                           | 郵送                  | 電話 Eメール その他            |
| 日時         | 随時                                                                    |                     |                        |
| 選考場所       | 〒000-0000<br>※選考場所は別途ご案内します。                                          |                     |                        |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>不要</del> その他                        |                     |                        |
|            | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ                                              |                     |                        |
|            | 郵送の送付場所<br>〒163-0819<br>東京都新宿区西新宿2-4-1 新宿NSビル 19F                     |                     |                        |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                    |                     |                        |
| 選考に関する特記事項 |                                                                       |                     |                        |
| 担当者        | 人事部採用課<br>採用担当<br>電話番号 03-3346-1424 内線（ ）<br>FAX 03-3344-6090<br>Eメール |                     |                        |