

求人番号

13080-41063441

事業所番号

1308-427922-7

受付年月日 令和6年4月23日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (パートタイム)

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A21I33Z26B79

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

東京都西東京市

職業分類

096-01

産業分類

922建物等維持管理業

1 求人事業所

事業所名

タイヘイビルサービスカブシキガイシャ トウキョウウシテン
太平ビルサービス株式会社 東京支店

所在地

〒169-0074
東京都新宿区北新宿2丁目21-1 新宿フロントタワー19階

ホームページ <http://www.taihei-tokyo.com/index.html>

2 仕事内容

職種

清掃／田無（西東京市）／月水金のみ週3日／朝2.5h

仕事内容

★田無駅前予備校の日常清掃
★7時～9時30分（実働2時間30分）勤務時間を早めることも可能
★共用部の掃き、拭き掃除、掃除機掛け等
★事務室、教室、トイレ、給湯室清掃及びゴミ回収運搬など

変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者
正社員以外の名称

正社員登用 なし
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）
1年

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）
契約更新の条件
契約の更新は本人の勤務態度及び能力による。

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a+b)

1,200 円 ～ 1,250 円

※（固定残業代がある場合は a+b+c）

基本給 (時間換算額)

1,200 円 ～ 1,250 円

賃金

基本給 (a)

手当 (b)

手当 (b)

手当 (b)

手当 (b)

円 ～ 円
円 ～ 円
円 ～ 円
円 ～ 円

固定残業代 (c)

なし（円 ～ 円）
固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

固定残業代に関する特記事項

賃形態金等

時給 円 ～ 円
その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 10,000 円

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 10 日

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 25 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

事業所名

太平ビルサービス株式会社 東京支店

求人票（パートタイム）

求人番号



13080-41063441

事業所番号



1308-427922-7 (2/2)

4 労働時間

就業時間

(1) 07時 00分 ~ 09時 30分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

夏期講習、冬期講習など講習期間中は早出勤務があります。
AM5:30~8:00 2時間30分勤務

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

0分

週所定労働日数

週3日 程度

休日等

火 木 土 日 その他

週休二日制 その他

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ()

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

入居可能住宅

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 19,890人

就業場所 1人

(うち女性 1人)

(うちパート 1人)

設立年 昭和37年

資本金 2億円

労働組合 なし

事業内容

ビルメンテナンス業〔警備（東京都公安委員会認定第30000158号）・清掃・技術・工事・管理・サービス〕

会社の特長

業界最大手の創業百年を目指す安定した企業です。資格取得を重視し、自社研修センターを持ち、有資格社員が教育しており、縦・横・斜めの人間関係（絆）を大事にしている会社です。

役職／代表者名

専務取締役 支店長 狩野 太平

法人番号 2011101012138

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 あり

看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

7 選考等

採用人数

1人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

即決

書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 1日以内 面接後 3日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

メール

その他

日時

随時

選考場所

〒 000-0000

就業場所と同じ

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページカード~~ その他

送付方法 ~~メール~~ 郵送 面接時持参

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

業務課

オザワサトシ 小澤賢

電話番号 042-656-6256 内線 ()

FAX 042-656-6257

Eメール

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。