

求人番号

13080-36465341

事業所番号

1308-438424-8

1 求人事業所

事業所名	コクドカンリ カブシキガイシャ 国土管理 株式会社
所在地	〒160-0023 東京都新宿区西新宿3-9-12 ホームページ http://www.kokudo-kanri.co.jp

2 仕事内容

職種	【男女歓迎！】分譲マンション清掃員
仕事内容	未経験可◎分譲マンションの清掃業務です。 1. 週2日～4日程度 勤務日応相談 2. マンション共用部の清掃 3. 敷地内ゴミ置場の整理・清掃 4. 清掃員は3名 ※未経験でも先輩社員から教わることができますので安心です。 変更範囲：変更なし
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・等	就業形態 請負 労働者派遣事業の許可番号 派13-313478
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 1年 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月10日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A21	J61	Z26	B79	

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

東京都江東区

職業分類

096-01

産業分類

929	他に分類されない事業サー
-----	--------------

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	時間額 (a + b)	1,200 円 ～ 1,200 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
	基本給 (時間換算額)	1,200 円 ～ 1,200 円
	手当	円 ～ 円
金	固定残業代 (c)	なし (円 ～ 円)
	固定残業代に関する特記事項	
	その他手当 (d)	
	賃形態等	時給 円 ～ 円
通手動当	実費支給 (上限あり)	月額 15,000 円
賃締切金日	固定 (月末)	
賃支払金日	固定 (月末以外)	翌月 15 日
昇給	なし	
賞与	なし	年 回 (前年度実績)

求人票（パートタイム）

求人番号



13080-36465341

事業所番号



1308-438424-8 （2／2）

事業所名

国土管理 株式会社

4 労働時間

就業時間

交替制（シフト制）
（1） 08時 00分 ～ 16時 00分
（2） 08時 00分 ～ 12時 00分
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
土曜日出勤の場合、12：00まで

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

80分 週所定労働日数 週2日 ～ 週4日 労働日数について相談可

休日等

日 祝日 その他
週休二日制 毎 週
年末年始
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 3 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生
財形 その他（ ）
退職金共済 未加入 退職金制度 なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ☐ ~~あり~~
世帯用 ☐ ~~あり~~

利用可能託児施設

なし
託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 300人 就業場所 6人
(うち女性 3人) (うちパート 2人)
設立年 昭和62年 資本金 1億円
労働組合 なし

事業内容

分譲及び賃貸マンション・ビル総合管理業

会社の特長

新宿を拠点に東京・神奈川・千葉・埼玉で分譲マンション190棟、賃貸マンション40棟の管理実績、その他新宿区を中心に官公庁物件を管理。H16年よりダイヤモンド地所グループになる。

取締役／代表者名

取締役社長 高橋 正徳 法人番号 1011101006859

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり
職務給制度 あり 復職制度 なし

育児休業取得実績

あり 介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

応募の際は、必ず事前に電話連絡を下さい。面接日時を打合せいたします。
*応募書類は面接時持参下さい。
*勤務条件に応じ法定通り有給休暇付与及び各種保険適用。

7 選考等

採用人数

1人 募集 欠員補充理由 []

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他
書類到着後 1日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他

日時

随時 []

選考場所

〒135-0044 東京都江東区越中島3-6
各線 門前仲町駅 から 徒歩7分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイページ~~ [その他 職務経歴書（あれば）]
送付方法 ~~メール~~ 郵送 [面接時持参
求職者マイページ]
郵送の送付場所
〒
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

[]

担当者

管理部
オオツキ 大拙
電話番号 03-5388-4471 内線（ ）
FAX 03-5388-6463
Eメール