

求人番号

13080-34453041

事業所番号

1308-113547-5



受付年月日 令和6年4月4日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A22	I08	Z86	Z54	

就業地住所	職業分類
東京都新宿区	034-01
	040-99

産業分類
672 損害保険業

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	ソングイホケンジャパン カブシキガイシャ 損害保険ジャパン 株式会社
所在地	〒160-8338 東京都新宿区西新宿1-2-6-1 ホームページ https://www.sompo-japan.co.jp/

2 仕事内容

職種	一般事務 [アソシエイト (フルタイム)] 新宿営業部門
仕事内容	営業部門での一般事務 ・専用端末による保険契約の計上・精算業務 ・代理店からの照会対応、事務指導 ・エクセルを用いたデータの加工・修正 (入力程度で可) ・書類の受付・発送・仕分・分類 ・電話対応 (代理店・関連各部署との連絡・確認) ・店頭対応・ファイリング・その他庶務 など ★30代～50代の方が中心の職場で、家事・育児中の方も多く、サポートし合える環境です。子育て中の方も歓迎。 ★業界未経験者の方も歓迎です。OJTやe-ラーニングでサポートします。 #マザーズ 変更の範囲：全ての業務への配置転換あり
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 アソシエイト (契約社員) 正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) ・
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) ～ 令和6年6月30日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 *初回契約は、採用日～R6年6月30日まで。その後、原則1年更新 (更新は勤務態度等により判断します)

就業場所	〒160-8338 東京都新宿区1-2-6-1 損保ジャパン本社ビル各営業部門 JR新宿駅 から 徒歩5分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	不可 転可勤能の性 あり 転勤範囲 会社の定める場所 (テレワークを行う場所を含む)
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 高校以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 ・事務職の経験 (金融業界経験不問) ・業界未経験の方も歓迎
必要スキル	・OAスキルは入力程度で可
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	207,220 円 ~ 207,220 円 ※ (固定残業代がある場合は a+b+c)
基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (19.9 日) 142,960 円 ~ 142,960 円
地域手当	64,260 円 ~ 64,260 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	※正社員への登用制度があります
賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限なし)
賃締切金日	固定 (月末)
賃支払金日	固定 (月末以外) 当月 20 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 2,000 円 ~ 3,000 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 1.00ヶ月分 (前年度実績)

事業所名

損害保険ジャパン 株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号

13080-34453041

事業所番号

1308-113547-5 (2/2)

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 17時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間

36協定における特別条項 あり

特別な事情・期間等

自然災害対応、特別な納期の集中等のときは、1日6時間、6回を限度として1か月79時間まで、1年360時間までできる。

休憩時間

60分

年間休日数

126日

休日等

土日祝日 その他

週休二日制 毎 週

年次有給休暇・時間単位特別休暇・慶弔休暇など ※年次有給休暇の詳細は特記事項を参照 年末年始・夏季休暇

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 21,705人

就業場所 4,000人

(うち女性 2,000人)

(うちパート 500人)

設立年 明治21年

資本金 700億円

労働組合 あり

事業内容

損害保険事業（自動車、火災、傷害、海上保険等）

損保・生保・海外保険・介護事業など、事業領域を拡大しているSOMPOホールディングスの核となる会社です。

会社の特長

仕事とプライベートが両立しやすい職場環境。子育てサポートの「くるみん」を取得。

役職／代表者名

取締役社長 石川 耕治

法人番号 4011101023372

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 あり

看護休暇 取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*初回契約は、採用日～R6年6月30日まで。その後、原則1年更新。（更新は勤務状況等により判断します）

*雇止め規定あり。

*退職金制度については、当社規定によります。

*年次有給休暇について、初年度は入社月に応じて5～16日付与入社翌年度以降は24日付与。

【応募書類】履歴書（写真貼付・メールアドレスを記載）

職務経歴書・ハローワーク紹介状

●応募書類を郵送してください。選考結果は7日以内に連絡します

〒160-8338

東京都新宿区西新宿1-26-1

損害保険ジャパン株式会社 人事部 首都圏ASデスク

ハローワーク係

※応募書類は返却しませんのでご了承ください。

※質問等なければ事前連絡不要です。

7 選考等

採用人数

2人

募集理由

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 7日以内

面接後 10日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒000-0000

別途ご案内

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~ その他

送付方法

Eメール

郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒

*特記事項参照

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

適性検査

履歴書にメールアドレスを記載して下さい。

担当者

人事部首都圏アソシエイト・スタッフデスク

採用担当者

電話番号 03-5381-2881

内線（ ）

FAX

Eメール

10_as_recruit@sompo-japan.co.jp