



求人番号

13080-31308151

事業所番号

1308-106619-3

受付年月日 令和7年3月24日

紹介期限日 令和7年5月31日

# 求人票 (パートタイム)

|      |                   |     |     |  |
|------|-------------------|-----|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |  |
| 識別欄  | A21               | J29 | Z26 |  |

就業地住所

|        |
|--------|
| 東京都目黒区 |
|        |
|        |

職業分類

057-01

産業分類

|     |          |
|-----|----------|
| 922 | 建物等維持管理業 |
|-----|----------|

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

## 1 求人事業所

|        |                                   |
|--------|-----------------------------------|
| 事業所名   | ニホンハウズイングカブシキガイシャ<br>日本ハウズイング株式会社 |
| 所在地    | 〒160-8410<br>東京都新宿区新宿一丁目31番12号    |
| ホームページ | https://www.housing.co.jp/        |

## 2 仕事内容

|       |  |
|-------|--|
| 職種    | マンション管理員 / 目黒区東山 (3539) 住営5部   |
| 仕事内容  | マンションの管理員として現場に勤務し、以下の業務を行っていただきます。<br>・管理事務室での受付窓口業務<br>・マンション共用部分の清掃 (廊下、階段、エントランス、外回り他)<br>・ゴミ出し業務とゴミ置場の整理<br>・点検立会、建物巡回、電球交換他<br>※未経験者の方も大歓迎です。<br>変更範囲：変更なし |
| 雇用形態  | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績 (過去3年間)   |
| 派遣負担等 | 就業形態 請負<br>労働者派遣事業の許可番号  |
| 雇用期間  | 雇用期間の定めあり (4ヶ月以上)<br>1年<br>契約更新の可能性 あり (原則更新)<br>契約更新の条件   |

|          |  |
|----------|--|
| 就業場所     | 〒153-0043<br>東京都目黒区東山1-22-10<br>※詳細は窓口にお問い合わせください<br>東急東横線 中目黒駅 から 徒歩15分<br>受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) |
| マイ通勤力    | 不可 転可勤能の性 なし   |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問  |
| 学歴       | 不問   |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問  |
| 必PC要スキル  |  |
| 必要な免許・資格 | 不問   |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件  |

## 3 賃金・手当 (1/2)

|                       |                             |
|-----------------------|-----------------------------|
| 時間額 (a+b)             | 1,200円 ~ 1,200円             |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |                             |
| 基本給 (時間換算額)           | 1,200円 ~ 1,200円             |
| 手当                    | 円 ~ 円                       |
| 手当                    | 円 ~ 円                       |
| 手当                    | 円 ~ 円                       |
| 固定残業代                 | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項 |
| その他手当付記事項             |                             |
| 賃形態等                  | 時給 円 ~ 円<br>その他内容           |
| 通手動当                  | 実費支給 (上限なし)                 |
| 賃締切日                  | 固定 (月末)                     |
| 賃支払日                  | 固定 (月末以外) 翌月 25日            |
| 昇給                    | なし                          |
| 賞与                    | なし 年回 (前年度実績)               |



|      |              |
|------|--------------|
| 事業所名 | 日本ハウズイング株式会社 |
|------|--------------|

## 求人票 (パートタイム)

## 4 労働時間

|         |  |
|---------|--|
| 就業時間    | 変形労働時間制 (1ヶ月単位)<br>(1) 08時 00分 ~ 16時 00分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間                  |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>月~土曜日 8:00~16:00 (休憩1時間)<br>※但し第1・第3土曜日は休み                                 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等   |
| 休憩時間    | 60分 週所定労働日数 週5日 ~ 週6日  |
| 休日等     | 日 その他<br>週休二日制 その他<br>※ゴミ回収がある祝日はゴミ出し業務のみの実施<br>※年末年始休暇 (12/31~1/3)<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |

## 5 その他の労働条件等

|          |  |       |       |
|----------|--|-------|-------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生   | 退職金共済 | 退職金制度 |
|          | 財形 その他 ( )   | 未加入   | なし    |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金   |       |       |
|          | 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし  |       |       |
| 入居可能住宅   | 単身用 <input type="checkbox"/> お母<br>世帯用 <input type="checkbox"/> お母 |       |       |
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項   |       |       |

## 6 会社の情報

|          |  |                                     |
|----------|--|-------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 12,665人<br>就業場所 0人<br>(うち女性 0人)<br>(うちパート 0人)                                     | 設立年 昭和33年<br>資本金 3億100万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容     | ・マンション管理事業 ・ビル管理事業 ・不動産管理事業<br>・営繕工事業 マンション管理を中心に、4つの分野で事業を展開しています。                    |                                     |
| 会社の特長    | 昭和33年の創業以来、お客様の声を最優先に、考え、動き、応えていく、住・オフィス環境創造企業として、マンション管理受託戸数、国内トップクラスの管理会社へと成長してきました。 |                                     |
| 役員/代表者名  | 代表取締役社長 小佐野 台  | 法人番号 9010403031970                  |
| 就業規則     | フルタイム あり   | パートタイム あり                           |
|          | 職務給制度 なし   | 復職制度 なし                             |
| 育児休業取得実績 | あり   | 介護休業取得実績 あり                         |
|          |  | 看護休暇取得実績 あり                         |
| 外国人雇用実績  |  |                                     |

## 求人に関する特記事項

応募の際にご提供いただいた個人情報は採用、募集の連絡及び採用検討のためにのみ使用しますので、同意の上でご応募ください。  
なお、開示に関しての問い合わせ先は、  
日本ハウズイング株式会社 人事総務部人事グループ  
(電話 03-3341-7211) となります。

※応募に関するご質問は、本社事業部の担当者宛にご連絡下さい。特にご質問等がなければ事前連絡は不要で、直接ご応募下さい。

## 7 選考等

|       |   |                     |                       |
|-------|---|---------------------|-----------------------|
| 採用人数  | 1人  | 募集理由                | 欠員補充                  |
| 選考方法  | 書類選考  | 面接 (予定 1回)          | 筆記試験 その他              |
| 結果通知  | 即決  | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡   | 郵送                  | 電話 Eメール その他           |
| 日時    | 随時  |                     |                       |
| 選考場所  | 〒160-8409<br>東京都新宿区新宿一丁目4番12号<br>日本ハウズイング株式会社 本社事業部<br>丸ノ内線 新宿御苑前駅 から 徒歩1分  |                     |                       |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/><br>送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ<br>郵送の送付場所<br>〒160-8409<br>東京都新宿区新宿一丁目4番12号<br>日本ハウズイング株式会社 本社事業部<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                     |                       |
|       | 選考に関する特記事項  |                     |                       |
| 担当者   | 本社事業部<br>採用係<br>電話番号 03-3341-9210 内線 ( )<br>FAX 03-3341-3111<br>Eメール  |                     |                       |