

求人番号

13080-30835341

事業所番号

1308-627543-2

受付年月日

令和6年3月22日

紹介期限日

令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A22	I08		Z26	Z54
	A02				

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
東京都新宿区	034-01

産業分類
731 広告業

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ マンテン 株式会社 MANTEN
所在地	〒160-0023 東京都新宿区西新宿7-7-29 西新宿ビル2F ホームページ http://manten-ad.com

2 仕事内容

職種	【未経験者歓迎】一般事務／新宿区／週4日・1日3h～				
仕事内容	・売上・入金管理ソフトの入力 ・請求書・領収書作成及び管理 ・ファイリング ・自社運営サイトの文章作成等 ・その他データ入力や庶務 社員や先輩スタッフがしっかりとサポートするので未経験の方も大歓迎です。わからないことは何でも質問して下さい。 web広告にふれながら、新たなスキルを身に付けることも出来ます。基本的に自由な環境なので、何かに縛られることもなく、自分らしく働けます。				
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）				
派遣・請負等	<table><tr><td>就業形態</td><td>派遣・請負ではない</td></tr><tr><td>労働者派遣事業の許可番号</td><td></td></tr></table>	就業形態	派遣・請負ではない	労働者派遣事業の許可番号	
就業形態	派遣・請負ではない				
労働者派遣事業の許可番号					
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月未満） 3ヶ月 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件				

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	時間額 (a + b)	1,200 円 ～ 1,200 円
	※（固定残業代がある場合は a + b + c）	
	基本給（時間換算額）	1,200 円 ～ 1,200 円
	手当	円 ～ 円
	手当	円 ～ 円
金	固定残業代 (c)	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項
	その他手当 (d)	通勤手当実費支給（上限3万円／月） 昇給は業績等により変動あり。
	賃形態等	時給 円 ～ 円 その他内容
	通手勤当	実費支給（上限あり） 月額 30,000 円
	賃締切金日	固定（月末以外） 毎月 15 日
賃支払金日	固定（月末以外） 当月 25 日	
昇給	あり（前年度実績 なし）	
賞与	なし 年 回（前年度実績）	

事業所名

株式会社 MANTEN

求人票（パートタイム）

求人番号

13080-30835341

事業所番号

1308-627543-2 (2/2)

4 労働時間

就業時間

交替制（シフト制）
(1) 13時 00分 ~ 18時 00分
(2) 16時 00分 ~ 21時 00分
(3) ~
又は 13時 00分 ~ 21時 00分 の間の 3時間 以上
就業時間に関する特記事項
休けいなし。
基本的に残業なし。

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

0分 週所定労働日数 週4日 ~ 週5日 労働日数について相談可

休日等

土 日 祝日 その他
週休二日制 毎 週
会社の定める冬期休暇、夏期休暇あり。
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生
財形 その他 ()
退職金共済 未加入 退職金制度 なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 あり
世帯用 あり

利用可能託児施設

なし
託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 13人 設立年 平成16年
就業場所 13人 資本金 300万円
(うち女性 6人) 労働組合 なし
(うちパート 4人)

事業内容

地域雑誌・女性ファッション誌・交通広告・レジャー誌などの紙面
広告、WEB広告・WEBサイトや看板のデザイン作成などを行う
広告代理店

会社の特長

主に都内近郊の飲食店、美容店等を中心に他業種に渡るクライアント
の広告展開のサポート・企画立案を行っています。また、自社運
営のサイト開発も行っており、今後はより幅広い事業展開を予定

役職／代表者名

代表取締役 法人番号 3011101054443
田中豪人

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし

育児休業取得実績

なし 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*勤務条件に応じ法定通り有給休暇付与及び各種保険適用。
・コーヒー、ミネラルウォーター無料
・オフィスグリオ完備
・ご連絡頂ければ、当日の時間変更、欠勤も可能なので、
小さいお子様がいらっしゃる方も安心して勤務できる環境です。
ハローワークから電話連絡の上、応募書類を郵送又はメールで送付
して下さい。書類選考を通過された方は、面接日程のご連絡をさせ
て頂きます。
2 3 区

7 選考等

採用人数

1人 募集 増員
理由 []

選考方法

書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 7日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時 []

選考場所

〒 160-0023
東京都新宿区西新宿 7-7-29 西新宿ビル2F
各線 新宿駅 から 徒歩7分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)
職務経歴書 ~~マイページ~~ [その他]
送付方法 Eメール 郵送
求職者マイページ []
郵送の送付場所
〒 160-0023
東京都新宿区西新宿 7-7-29 西新宿ビル2F
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

経理・労務
スズキ アサヒ
鈴木 あさひ
電話番号 03-6908-9846 内線 ()
FAX 03-6380-2799
Eメール
suzuki.asahi@manten-ad.com