

求人番号

13080-29256041

事業所番号

1308-621189-7

受付年月日 令和6年3月14日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A21

J36

Z77

Z26

就業地住所

東京都中野区

職業分類

034-01

産業分類

939 他に分類されない非営利的

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

ニホンシホウシエンセンター
日本司法支援センター

所在地

〒164-8721
東京都中野区本町1-32-2 ハーモニータワー 8階

ホームページ

https://www.houterasu.or.jp/index.html

2 仕事内容

職種

一般事務／新宿（非常勤職員・週4日勤務（火曜～金曜））

仕事内容

*日本司法支援センター（法テラス）（法務省所管）の事務全般の補助。

・利用者からの電話対応、来訪者への対応・受付

・弁護士及び司法書士からの問い合わせ対応

・データ入力、書類整理等

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

派遣負・等

正社員登用 あり

正社員登用の実績（過去3年間）

あり（条件付き・本人希望により試験あり）

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

～ 令和7年3月31日

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

・勤務成績等により更新の可能性あり（ただし、更新の上限あり）

就業場所

〒160-0023
東京都新宿区西新宿1-24-1 エステック情報ビル13階
日本司法支援センター東京地方事務所（法テラス東京）

J R線、小田急線、京王線、都営新宿線、メトロ線 新宿駅 から 徒歩8分

都営大江戸線「都庁前駅」徒歩3分

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤力

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

必須

高校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等

必須

2年以上社会人経験のある方

必要スキル

パソコン（ワード及びエクセル）

※独自の業務システムも利用します。

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり

期間 6ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当（1/2）

時間額（a+b）

1,380 円 ～ 1,380 円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,380 円 ～ 1,380 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

時間外勤務（月上限20時間）

時給

円 ～ 円

その他内容

実費支給（上限あり）

月額 30,000 円

固定（月末）

固定（月末以外）

翌月 20 日

なし

あり（前年度実績 あり）

年2回（前年度実績）

賞与金額 100,000 円 ～ 100,000 円（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号
13080-29256041
事業所番号
1308-621189-7 (2/2)

事業所名
日本司法支援センター

4 労働時間

就業時間

(1) 11時 00分 ~ 17時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

実働5時間

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分

週所定労働日数

週4日 ~ 週4日

休日等

月 土 日 祝日 その他
週休二日制 毎 週
有給休暇に関しては、「求人に関する特記事項」参照。
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 1,500人
就業場所 70人
(うち女性 59人)
(うちパート 30人)

設立年 平成18年
資本金 3億5,100万円
労働組合 なし

事業内容

法的紛争解決に役立つ情報提供、資力の乏しい方への無料法律相談や裁判代理費用等の立替え、司法過疎地域での法律サービスの提供、犯罪被害者支援業務及び国選弁護等関連業務

会社の特長

平成18年4月に総合法律支援法に基づき設立、10月から業務開始。全国約80か所に事務所を設けるほかコールセンターを設置し、国民への法による紛争の解決に必要な情報やサービスを提供

役職／代表者名

理事長 丸島 俊介

法人番号 2011205001573

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 あり

看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

・履歴書に求人票記載の『職種』を略さず明記してください。
・書類選考後、面接対象者には電話、不採用の方には後日書面連絡いたします。
・勤務成績等により更新の可能性があります。
・賞与は当センターの規定による。(6ヶ月勤務後となります。)
・年次有給休暇は当センターの規定に基づき付与。
(6ヶ月経過後の年次有給休暇日数は7日)
・履歴書(3か月以内の写真を貼付)・職務経歴書・紹介状・返信用封筒(長形3号に住所、氏名を記載し84円切手を貼付)を選考場所に郵送して下さい。特に質問などがなければ事前連絡は不要です。
・応募書類は返却しません。当センターの責任において廃棄します

#23区

7 選考等

採用人数 1人

募集理由

選考方法

書類選考 面接(予定 1回) 筆記試験 その他

結果通知

即日決

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 14日以内 面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

その他 面接日程は、書類選考合格者に連絡します。

選考場所

〒160-0023
東京都新宿区西新宿1-24-1 エステック情報ビル13階
日本司法支援センター東京地方事務所(法テラス東京)

各線 新宿駅 から 徒歩8分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)
職務経歴書 ~~資格カード~~ その他 求人に関する特記事項参照

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送
求職者マイページ

郵送の送付場所
〒160-0023
東京都新宿区西新宿1-24-1 エステック情報ビル13階
日本司法支援センター東京地方事務所(法テラス東京)

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

東京地方事務所 総務課

及川
電話番号 050-3383-5307 内線 ()
FAX
Eメール