

求人番号

13080-26222641

事業所番号

1308-630969-4

受付年月日

令和6年3月6日

紹介期限日

令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A21	Q54	Z77	Z26	

就業地住所	職業分類
大阪府大阪市城東区	041-02
	040-01
	048-99

産業分類

929	他に分類されない事業サー
-----	--------------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	オリファサービスケンカイシュウカブシキガイシャ オリファサービス債権回収株式会社
所在地	〒169-0072 東京都新宿区大久保 1-3-2 1 ルーシッドスクエア新宿イースト 8 階
ホームページ	http://www.orifaservice.co.jp

2 仕事内容

職種	一般職／年間休日 1 2 4 日／今福鶴見駅徒歩 5 分	
仕事内容	・営業推進業務 取引先開拓、担当先定期フォロー ・調査業務 受注～報告書作成までの事務業務および現地確認業務 ・一般事務	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	〒536-0002 大阪府大阪市城東区今福東 2 丁目 7 番 2 9 号 オリコ今福ビル 3 階 当社 営業部関西駐在 長堀鶴見緑地線 今福鶴見駅 から 徒歩5分		
受動喫煙対策	あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可 勤能 の性	なし
年齢	年齢制限 あり（44歳以下） 年齢制限該当事由 キャリア形成 長期勤続によるキャリア形成を図る為		
学歴	必須 高校以上		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル	エクセル・ワードに入力ができるレベル		
必要な免許・資格	A T 限定可 普通自動車運転免許 必須		
試用期間	試用期間あり 期間 3 ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1 / 2)

賃金	月額 (a + b)	200,000 円 ~ 200,000 円	
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)		
	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.0 日) 200,000 円 ~ 200,000 円	
	手当	円 ~ 円	円
金	固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項	
	その他手当	会社規定により、給与を決定します。	
	賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容	
	通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 50,000 円	
賃締切金日	固定 (月末)		
賃支払金日	固定 (月末以外) 当月 25 日		
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1 月あたり 400 円 ~ 2,000 円 (前年度実績)		
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 4.40 ヶ月分 (前年度実績)		

事業所名

オリファサービス債権回収株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号

13080-26222641

事業所番号

1308-630969-4（2／2）

4 労働時間

就業時間

（1）09時 00分 ～ 17時 45分

（2）～

（3）～

又は ～ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 20 時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
突発的なシステムトラブル等の対応として
年6回まで月60時間以内、年間450時間を上限としています。

休憩時間

60分

年間休日数

124日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

*月間1～2日の休日出勤があります。（振替休日あり）
*年末年始休暇
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他（ ）

未加入

あり
（勤続 3年以上）

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり
（一律 60歳）

再雇用制度 あり
（上限 65歳まで）

勤務延長 あり
（上限 70歳まで）

入居可能住宅

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 224人
就業場所 2人
（うち女性 1人）
（うちパート 0人）

設立年 平成16年
資本金 5億円
労働組合 なし

事業内容

〈サービス事業〉債権回収受託事務、債権買取業務、車両引揚業務
〈調査事業〉現地調査業務、公簿取得代行業務事務代行業務

会社の特長

全国に配置した社員が現地に赴き督促・交渉・回収を行う日本初の
現地回収型サービス会社です。創業30年で培われた調査業務の
ノウハウも活かし顧客調査から回収まで幅広く展開しております。

役職／代表者名

代表取締役
前田 泰

法人番号 4013301021635

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 あり

看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

★月間1～2日の休日出勤があります。（振替休日あり）
★東証プライム市場上場（株）オリエントコーポレーションの
グループ会社で、福利厚生も充実しています。
★有給休暇取得率も高く、育児・介護に携わりながら長く働いて
いる従業員も多くおります。
ご応募は、当社ホームページからエントリー、または郵送で
お願いします。
*ホームページからエントリーで応募の場合
当社ホームページから「正社員」エントリーフォームを
入力の上エントリーし、紹介状を郵送してください。
*郵送でご応募の場合
必ず事前にハローワークから連絡の上、履歴書（写真貼付）
職務経歴書・紹介状・「採用における個人情報の取扱通知書
兼同意書」を、下記住所宛に郵送して下さい。
〒169-0072
東京都新宿区大久保1-3-21
ルーシッドスクエア新宿イースト8階
オリファサービス債権回収株式会社 採用係宛
*「採用における個人情報の取扱通知書兼同意書」の用紙は
ハローワークの窓口にお申し出下さい。 *既卒者応募可。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 14日以内 面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他

日時

随時

選考場所

〒536-0002

大阪府大阪市城東区今福東2丁目7番29号 オリコ今福ビル3階
当社 営業部関西駐在

長堀鶴見緑地線 今福鶴見駅 から 徒歩5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~自己申告書~~ その他 職歴があれば職務経歴書

送付方法
~~メール~~ 郵送
求職者マイページ

郵送の送付場所
〒169-0072
東京都新宿区大久保1-3-21
ルーシッドスクエア新宿イースト8階

応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

応募方法：特記事項参照
筆記試験＝一般常識、その他＝適性検査

担当者

採用担当

採用担当者
電話番号 03-6233-3485 内線（ ）
FAX 03-6233-3481
Eメール