

求人番号

13080-23829041

事業所番号

1308-406251-2

受付年月日 令和6年3月4日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

（障）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A21		J28	Z26	

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所	職業分類
東京都世田谷区	034-01

産業分類	
929	他に分類されない事業サー

1 求人事業所

事業所名

トウキョウスイドワカブシキガイシャ

東京水道株式会社

所在地

〒163-1337

東京都新宿区西新宿6-5-1 新宿アイランドタワー37階

ホームページ <https://www.tokyowater.co.jp/>

2 仕事内容

職種

（障）庶務事務／世田谷

仕事内容

《主な業務》

- 書類作成、整理
- 事務用品、備品、資料等の管理
- PC入力作業
- 電話対応（社内、取引先）
- 在庫帳票の棚卸
- 郵便物の開封、封入、封緘作業及び郵便局窓口等への持込
- その他関連する事務作業

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 契約社員

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）

3ヶ月

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

勤務状況などを考慮し判断します。

3 賃金・手当

（1/2）

月額（a+b）

186,000円 ～ 186,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

186,000円 ～ 186,000円

月平均労働日数（20.2日）

手当

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

通勤手当は、規定に基づき別途支給

月給

円 ～ 円

その他内容

実費支給（上限あり）

月額 55,000円

固定（月末）

固定（月末以外）

翌月 15日

なし

なし

年 回（前年度実績）

求人票（フルタイム）



事業所名	東京水道株式会社
------	----------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 15分			
	(2) ~			
	(3) ~			
	又は ~ の間の 時間			
就業時間に関する特記事項				
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 ※障害者の方には対応いたしません。 (事業所として36協定における特別条項有)			
休憩時間	60分	年間休日数	122日	
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始休暇：12 / 29 ~ 1 / 3 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅			
利用可能託児施設 なし	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 2,800人	設立年 平成16年
	就業場所 43人	資本金 1億円
	(うち女性 9人)	労働組合 あり
	(うちパート 1人)	
事業内容	水道に係わる営業事務管理、調査、設計、施工、施設の運転管理。ソフトウェア・システム開発。ネットワーク環境の総合管理サービス。コンタクトセンターの構築、運営等。	
会社の特長	当社は東京都が出資（80.4％）する東京都の政策連携団体として「水源から蛇口まで」の広範な水道業務を担い、都民の暮らしや首都の都市活動を支えています。	
役職／代表者名	代表取締役社長 野田 数	法人番号 8011101037071
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

※入社日は令和6年5月1日以降（双方で調整のうえ決定）

【施設・設備状況等】
・企業有籍型ジョブコーチ：無 ・車いす移動スペース：無
・エレベータ：有 ・出入口段差：無 ・階段手すり：有
・点字表示：有 ・トイレ：洋式 ・休憩室 有
※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。
※入社日は応相談 ※雇止め規定あり

※業務遂行上の合理的配慮事項の確認のため、障害の状況（障害種別や程度）や配慮事項を可能な範囲で応募書類にご記入ください。
※日程通知や結果通知のため、連絡可能なメールアドレスを応募書類に必ず記入してください。
※特にご質問等なければ事前連絡不要。応募書類を送付先（新宿）へご郵送ください。

7 選考等

採用人数	1人 募集 増員 理由 []			
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験	その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 10日以内	面接選考結果通知 面接後 10日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール その他
日時	随時 []			
選考場所	〒154-8732 東京都世田谷区太子堂1-13-13 東京都水道局世田谷営業所 東急田園都市線 三軒茶屋駅 から 徒歩5分			
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ [その他 ※求人特記事項欄 参照]			
	送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ			
	郵送の送付場所 〒163-1337 東京都新宿区西新宿6-5-1 新宿アイランドタワー37階			
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			
選考に関する特記事項				
担当者	人事部 人事課 採用担当 電話番号 03-3343-4562 内線 () FAX 03-3343-4620 Eメール saiyou@tokyowater.co.jp			