



求人番号

13080-20430551

事業所番号

1308-446567-7

受付年月日 令和7年2月17日

紹介期限日 令和7年4月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A21	I88	Z88	Z26	A01
	Z54	A02			A58

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

東京都新宿区

職業分類

034-01
040-01
043-02

産業分類

959	他に分類されないサービス
-----	--------------

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ テクノミライ 株式会社 テクノミライ
所在地	〒169-0075 東京都新宿区高田馬場1-33-13 千年ビル505 ホームページ http://www.technomirai.co.jp

2 仕事内容

職種	事務職/新宿区/★未経験者歓迎/＊土日休み	
仕事内容	<p>*当社の省エネシステムに関するデータ入力や資料作成等を行っていただきます。</p> <p>■スーパーマーケットなどのお取引先様が当社の省エネ手法を導入される際に、技術チームが事前に現地調査した情報をもとに提案書など資料を作成。</p> <p>■対象となる機器や冷蔵ショーケース等に当社の製品(BANDS)を導入した場合の、省エネ効果予測を計算。→元データやフォーマットがあるので、社内でのPC操作がメインとなります。</p> <p>■BAMDSの電力温度管理のオペレーション</p> <p>■その他在庫管理など事務業務</p>	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣員等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	〒169-0075 東京都新宿区高田馬場1-33-13 千年ビル3階 JR高田馬場駅 から 徒歩1分 受動喫煙対策 あり(屋内禁煙)		
マイ通勤	不可	転可勤性の	なし
年齢	年齢制限 あり(59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢未満の方を募集する為		
学歴	必須 高校以上		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要PCスキル	パソコン基本操作(ワード・エクセル)		
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	月額(a+b) 250,000円 ~ 350,000円 ※(固定残業代がある場合はa+b+c)
基本給(a)	基本給(月額平均)又は時間額 200,000円 ~ 280,000円 月平均労働日数(21.3日)
定額の手当(b)	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代(c)	あり(50,000円 ~ 70,000円) 固定残業代に関する特記事項 固定残業代は時間外労働の有無に関わらず20時間分を支給。超過分は別途追加で支給します。
その他手当付記事項(d)	賃金は経験・能力により決めさせていただきます。 昇給賞与は会社及び個人の状況によります。
賞状等	月給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給(上限あり) 月額 40,000円
賞与	固定(月末以外) 毎月 20日
賞与	固定(月末以外) 当月 25日
昇給	あり(前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0円 ~ 10,000円(前年度実績)
賞与	あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与月数 計 2.00ヶ月分(前年度実績)



事業所名	株式会社 テクノミライ
------	-------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1年単位) (1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 109日
休日等	土日 その他 週休二日制 その他 原則土日休みの週休2日制 (出勤になる場合は振休あり)。土日以外の祝日は有給充当日として推奨。年末年始休暇あり。 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし
入居可能住宅	定年制 あり (一律 60歳) 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) 勤務延長 あり (上限 70歳まで)		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 25人 就業場所 23人 (うち女性 4人) (うちパート 0人)	設立年 平成11年 資本金 7,000万円 労働組合 なし
事業内容	建物の省エネマネジメント事業。 デジタルセキュリティシステム事業。 建物のリニューアル並びに総合保守、管理事業。	
会社の特長	大手スーパーマーケットなどを顧客とし、創業以来堅実経営を続けております。省エネマネジメント事業はシステム技術を確立し顧客の信頼度は高いです。	
役員/代表者名	代表取締役 三輪 和夫	法人番号 5011101030442
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

【休日等】
*会社カレンダーによる
原則土日休みの週休2日制ですが、出勤となる場合があります。(振休あり)
土日以外の祝日は有給充当日として推奨しています。
年末年始休暇あり

*質問等がなければ事前連絡は不要です。
郵送での応募の際は応募書類 (履歴書・職歴があれば職務経歴書・ハローワーク紹介状) を下記宛に郵送して下さい。
書類到着後、7日以内に選考の結果をメールにてご連絡致しますので、応募書類にメールアドレスの記載をお願いします。

【送付先】
〒169-0075
東京都新宿区高田馬場1-33-13 千年ビル505
株式会社テクノミライ 採用担当 宛

23区

7 選考等

採用人数	2人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒169-0075 東京都新宿区高田馬場1-33-13 千年ビル505 JR高田馬場駅 から 徒歩1分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 不要 () 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒169-0075 東京都新宿区高田馬場1-33-13 千年ビル505 応募書類の返戻 選考後は返却		
	選考に関する特記事項		
担当者	採用担当 モチヅキ・イクダ・トネ 望月・池田・刀根 電話番号 03-5292-6620 内線 () FAX 03-5292-6621 Eメール y-ikeda@technomirai.co.jp		