



求人番号

13080-18980242

事業所番号

1308-632950-8

受付年月日 令和6年12月2日

紹介期限日 令和7年2月28日

求人票 (フルタイム)

| | | | | |
|------|-------------------|-----|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する | | | |
| 識別欄 | A21 | J13 | Z88 | |

就業地住所

| |
|---------|
| 東京都八王子市 |
| |
| |

職業分類

| |
|--------|
| 013-02 |
| 038-03 |

産業分類

| | |
|-----|---------------|
| 724 | 公認会計士事務所, 税理士 |
|-----|---------------|

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

1 求人事業所

| | |
|------|--|
| 事業所名 | ファイブグッドゼイリシホウジン ファイブグッド税理士法人 |
| 所在地 | 〒160-0022 東京都新宿区新宿4丁目3-17 FORECAST新宿SOUTH3階CROSSCOOP内307 ホームページ https://faccount.jp |

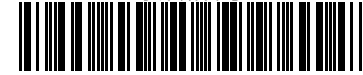
2 仕事内容

| | |
|--------|--|
| 職種 | 税務会計スタッフ/経理経験者/八王子駅5分 |
| 仕事内容 | <業務内容> ・会計入力、決算書作成、請求業務、書類作成 ・お客様の対応(巡回業務、電話、メール、オンライン会議等)など 多種多様な仕事があるので色々な経験を積むことが出来ます。 やる気次第でいくらでもキャリアアップ出来る仕事です。 (変更の範囲) 会社の定める業務 |
| 雇用形態 | 正社員 正社員以外の名称 |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし 契約更新の条件 |

| | |
|---------|--|
| 就業場所 | 〒192-0084 東京都八王子市三崎町5-8 (当社八王子支店) 八王子駅 から 徒歩5分 受動喫煙対策 あり(屋内禁煙) |
| マイ通勤力 | 不可 転可勤働の性 あり 転勤範囲 会社の定める場所 |
| 年齢 | 年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢未満の方を募集する為 |
| 学歴 | 必須 高校以上 |
| 必要経験 | 必要な経験・知識・技能等 必須 経理経験(1年以上) |
| 必要スキル | ワード: 文書がスムーズに作成できるレベル エクセル: 四則関数および表作成ができるレベル |
| 必要免許・資格 | 日商簿記3級 必須 |
| 試用期間 | 試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件 |

3 賃金・手当 (1/2)

| | |
|---------------------|--|
| 月額(a+b) | 220,000円 ~ 400,000円 |
| ※(固定残業代がある場合はa+b+c) | |
| 基本給(a) | 基本給(月額平均)又は時間額 220,000円 ~ 400,000円 月平均労働日数(21.6日) |
| 定額の手当(b) | 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 |
| 固定残業代(c) | なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項 |
| その他手当付記事項(d) | 経験・能力など考慮の上、決定します(経験者は優遇) |
| 賃形態等 | 月給 円 ~ 円 その他内容 |
| 通勤手当 | 実費支給(上限あり) 月額 20,000円 |
| 賃締切日 | 固定(月末) |
| 賃支払日 | 固定(月末以外) 当月 25日 |
| 昇給 | あり(前年度実績 あり) 昇給率 1月あたり 0.00% ~ 3.00%(前年度実績) |
| 賞与 | あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与月数 計 2.00ヶ月分(前年度実績) |



| | |
|------|--------------|
| 事業所名 | ファイブグッド税理士法人 |
|------|--------------|

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

| | |
|---------|--|
| 就業時間 | (1) 08時 30分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 20時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 |
| 休憩時間 | 60分 年間休日数 105日 |
| 休日等 | 土日 週休二日制 毎週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |

5 その他の労働条件等

| | | | |
|--------------|------------------------------|-------|---------------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 () | 退職金共済 | 退職金制度 |
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 | 未加入 | なし |
| 定年制 | あり (一律 60歳) | 再雇用制度 | あり (上限 65歳まで) |
| 勤務延長 | なし | 勤続賞 | なし |
| 入居可能住宅 | 単身用 () 世帯用 () | | |
| 利用可能託児施設 | なし | | |
| 託児施設に関する特記事項 | | | |

6 会社の情報

| | | |
|----------|--|-----------------------------|
| 企業情報 | 従業員数 15人 就業場所 5人 (うち女性 2人) (うちパート 2人) | 設立年 平成19年 資本金 労働組合 なし |
| 事業内容 | 中小企業のコンサルタント業務、税務申告業務、保険提案業務、記帳代行・給与計算・経理代行業務、相続税申告業務 | |
| 会社の特長 | 平均年齢32歳という若手中心の活気、バイタリティのある事務所になります。お客様の立場に立ったサポートをモットーに仕事をしております。 | |
| 役員/代表者名 | 代表社員 古屋 佳男 | 法人番号 |
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり |
| 職務給制度 | なし | 復職制度 なし |
| 育児休業取得実績 | あり | 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績 | | |

求人に関する特記事項

- <求める人物像>
- 前向きに業務に取り組み知識を吸収していける方
 - 周囲に気配りを欠かさずコミュニケーションをとって働ける方
 - 私たちの目標・目的を共有出来て、向上心と責任感を持ちながらこの仕事に打ち込める方
 - 事前にハローワークまたは応募者から電話連絡の上、応募ください。応募書類は立川事務所（当法人運営）宛にお送り下さい。
 - お問い合わせ時間 9:00~17:00
 - 土曜日紹介連絡 不可
- ※当社は八王子支店のほかに立川事務所（当法人運営）がございます。研修のため（試用期間の3か月）立川事務所にて業務を覚えていただいた後に八王子勤務となります。

7 選考等

| | | |
|-------|---|---------------------|
| 採用人数 | 1人 | 募集増員理由 [] |
| 選考方法 | 書類選考 | 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他 |
| 結果通知 | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 | その他 |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール | その他 |
| 日時 | 随時 [] | |
| 選考場所 | 〒192-0084 東京都八王子市三崎町5-8 (当社八王子支店) 八王子駅 から 徒歩5分 | |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他] | |
| | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ [] | |
| | 郵送の送付場所 〒190-0002 東京都立川市幸町1-36-11 ファイブグッド行政書士事務所 (当法人運営) | |
| | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 | |
| | 選考に関する特記事項 その他: 適性試験 | |
| 担当者 | 採用担当者 ヤマダ 山田 電話番号 03-6457-7070 内線 () FAX Eメール info@faccount.jp | |