



求人番号

13080-18978142

事業所番号

1308-632950-8

受付年月日 令和6年12月2日

紹介期限日 令和7年2月28日

求人票 (フルタイム)

| | | | | |
|------|-------------------|-----|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する | | | |
| 識別欄 | A21 | J72 | Z88 | |

| | | | |
|-------|--------|------|--------|
| 就業地住所 | 東京都新宿区 | 職業分類 | 013-02 |
| | | | 038-03 |

産業分類

| | |
|-----|---------------|
| 724 | 公認会計士事務所, 税理士 |
|-----|---------------|

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

1 求人事業所

| | |
|--------|--|
| 事業所名 | ファイブグッドゼイリシホウジン ファイブグッド税理士法人 |
| 所在地 | 〒160-0022 東京都新宿区新宿4丁目3-17 FORECAST新宿SOUTH3階CROSSCOOP内307 |
| ホームページ | https://faccount.jp |

2 仕事内容

| | |
|--------|--|
| 職種 | 税務会計スタッフ/経理経験者/新宿三丁目駅1分 |
| 仕事内容 | <業務内容> ・会計入力、決算書作成、請求業務、書類作成 ・お客様の対応(巡回業務、電話、メール、オンライン会議等)など 多種多様な仕事があるので色々な経験を積むことができます。 やる気次第でいくらでもキャリアアップ出来る仕事です。 (変更の範囲) 会社の定める業務 |
| 雇用形態 | 正社員 正社員以外の名称 |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし 契約更新の条件 |

| | |
|---------|---|
| 就業場所 | 事業所所在地と同じ 〒160-0022 東京都新宿区新宿4丁目3-17 FORECAST新宿SOUTH3階CROSSCOOP内307 メトロ 新宿三丁目駅 から 徒歩1分 |
| マイ通勤 | 不可 転可勤働の性 あり 転勤範囲 会社の定める場所 |
| 年齢 | 年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢未満の方を募集する為 |
| 学歴 | 必須 高校以上 |
| 必要経験 | 必要な経験・知識・技能等 必須 経理経験 (1年以上) |
| 必要スキル | ワード: 文書がスムーズに作成できるレベル エクセル: 四則関数及び表作成ができるレベル |
| 必要免許・資格 | 日商簿記3級 必須 |
| 試用期間 | 試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件 |

3 賃金・手当 (1/2)

| | |
|-----------------------|---|
| 月額 (a+b) | 220,000 円 ~ 400,000 円 |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) | |
| 基本給 (月額平均) 又は時間額 | 220,000 円 ~ 400,000 円 |
| 月平均労働日数 (21.6 日) | |
| 手当 | 円 ~ 円 |
| 手当 | 円 ~ 円 |
| 手当 | 円 ~ 円 |
| 固定残業代 | なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項 |
| その他手当付記事項 | 経験・能力など考慮の上、決定します (経験者は優遇) |
| 賃形態等 | 月給 円 ~ 円 その他内容 |
| 通手動当 | 実費支給 (上限あり) 月額 20,000 円 |
| 賃締切日 | 固定 (月末) |
| 賃支払日 | 固定 (月末以外) 当月 25 日 |
| 昇給 | あり (前年度実績 あり) 昇給率 1月あたり 0.00% ~ 3.00% (前年度実績) |
| 賞与 | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.00ヶ月分 (前年度実績) |



| | |
|------|--------------|
| 事業所名 | ファイブグッド税理士法人 |
|------|--------------|

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

| | |
|---------|--|
| 就業時間 | (1) 08時 30分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 20時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 |
| 休憩時間 | 60分 年間休日数 105日 |
| 休日等 | 土日 週休二日制 毎週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |

5 その他の労働条件等

| | | | |
|----------|--|-------|-------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 () | 退職金共済 | 退職金制度 |
| | | 未加入 | なし |
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 | | |
| | 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで) | | |
| 入居可能住宅 | 単身用 <input checked="" type="checkbox"/> あり 世帯用 <input checked="" type="checkbox"/> あり | | |
| 利用可能託児施設 | なし 託児施設に関する特記事項 | | |

6 会社の情報

| | | | |
|----------|--|-----------------------------|-------------|
| 企業情報 | 従業員数 15人 就業場所 5人 (うち女性 4人) (うちパート 0人) | 設立年 平成19年 資本金 労働組合 なし | |
| 事業内容 | 中小企業のコンサルタント業務、税務申告業務、保険提案業務、記帳代行・給与計算・経理代行業務、相続税申告業務 | | |
| 会社の特長 | 平均年齢32歳という若手中心の活気、バイタリティのある事務所になります。お客様の立場に立ったサポートをモットーに仕事をしております。 | | |
| 役員/代表者名 | 代表社員 古屋 佳男 | 法人番号 | |
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり | |
| | 職務給制度 なし | 復職制度 なし | |
| 育児休業取得実績 | あり | 介護休業取得実績 なし | 看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績 | | | |

求人に関する特記事項

- <求める人物像>
- 前向きに業務に取り組み知識を吸収していける方
 - 周囲に気配りを欠かさずコミュニケーションをとって働ける方
 - 私たちの目標・目的を共有出来て、向上心と責任感を持ちながらこの仕事に打ち込める方
 - 事前にハローワークまたは応募者から電話連絡の上、応募ください。応募書類は立川事務所(当法人運営)宛にお送り下さい。
 - お問い合わせ時間 9:00~17:00
 - 土曜日紹介連絡 不可

7 選考等

| | | | |
|-------|--|-------------------|-------------|
| 採用人数 | 1人 | 募集理由 | 増員 |
| 選考方法 | 書類選考 | 面接(予定 1回) | 筆記試験 その他 |
| 結果通知 | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他 |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 | 郵送 | 電話 Eメール その他 |
| 日時 | 随時 | | |
| 選考場所 | 〒160-0022 東京都新宿区新宿4丁目3-17 FORECAST新宿SOUTH3階CROSSCOOP内307 メトロ 新宿三丁目駅 から 徒歩1分 | | |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 必要 () 送付方法 Eメール 郵送 () 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒190-0002 東京都立川市幸町1-36-11 ファイブグッド行政書士事務所(当法人運営) 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 | | |
| | 選考に関する特記事項 その他: 適性試験 | | |
| 担当者 | 採用担当者 ヤマダ 山田 電話番号 03-6457-7070 内線 () FAX Eメール info@faccount.jp | | |