



求人番号

13080-14657442

事業所番号

1308-420491-9

受付年月日 令和6年11月12日

紹介期限日 令和7年1月31日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A21	J64	Z26	B79	A60

就業地住所

東京都中央区

職業分類

096-01

産業分類

922	建物等維持管理業
-----	----------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	ノムラフドウサンアメニティサービス カブシキカイシャ 野村不動産アメニティサービス 株式会社
所在地	〒160-0023 東京都新宿区西新宿8丁目4番1号 ナルコビル
ホームページ	https://job-gear.net/amsjizaikaihatsu/

2 仕事内容

職種	中央区八丁堀/オフィスビル清掃スタッフ/土日祝休
仕事内容	オフィスの日常清掃 ※主に水回り中心のお仕事になります ・トイレ清掃(女性用トイレあり)/給湯室清掃 ・掃除機かけ/ごみ回収 等 変更範囲:会社の定める業務
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績(過去3年間)
派遣遣負等	就業形態 請負 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) ~ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり(条件付きで更新あり) 契約更新の条件 更新条件:勤務成績、態度、職務遂行能力などにより判断する

就業場所	〒104-0032 東京都中央区八丁堀2-24-3 「PMO八丁堀2」 東京メトロ日比谷線 八丁堀駅 から 徒歩1分
受動喫煙対策	あり(屋内禁煙)
マイ通勤力	不可
転勤可能性	あり 転勤範囲 転居をともなわない範囲で会社の定める場所に変更の可能性あり
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必要PCスキル	
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額(a+b)	1,300円 ~ 1,300円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(時間換算額)	1,300円 ~ 1,300円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給(上限なし)
賃締切日	固定(月末以外) 毎月 15日
賃支払日	固定(月末以外) 翌月 5日
昇給	なし
賞与	なし 年回(前年度実績)



13080-14657442

事業所番号



1308-420491-9 (2/2)

事業所名	野村不動産アメニティサービス 株式会社
------	---------------------

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 06時 30分 ~ 09時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	0分 週所定労働日数 週5日 ~ 週5日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎 週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度		
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし		
定年制	なし	再雇用制度	なし	勤務延長	なし
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()				
利用可能託児施設	なし	託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 1,111人 就業場所 3人 (うち女性 2人) (うちパート 3人)	設立年 平成 2年 資本金 1,000万円 労働組合 なし			
事業内容	施設内の清掃業務				
会社の特長	野村不動産グループの一翼を担う清掃会社で、オフィスや住宅等における快適環境の創造の一助となるよう努めています。明るく気さくなスタッフの多い会社です。				
役員/代表者名	代表取締役 遠藤 郷史	法人番号 9011101001225			
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり			
職務給制度	なし	復職制度	なし		
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績	あり	看護休暇取得実績	なし
外国人雇用実績					

求人に関する特記事項

[直接面接求人]
ご応募の際にはまずお電話ください。
面接日時を調整のうえ、お知らせいたします。
面接時に応募書類をご持参ください。

*面接時には印鑑を持参ください。
印鑑は個人情報に関する書類に押印するために必要になります。
*雇止め規定あり

*勤務条件に応じ法定通り有給休暇付与及び各種保険適用。

23区

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考 面接(予定 1回) 筆記試験 その他		
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 即日決 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時		
選考場所	〒160-0023 東京都新宿区西新宿8丁目4番1号 ナルコビル JR新宿駅 から 徒歩10分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 () 送付方法 () 郵送の送付場所 面接時持参 〒 () 応募書類の返戻 選考後は返却		
担当者	人材開発課 採用担当者 電話番号 03-5332-6779 内線 () FAX 03-5332-5744 Eメール npt-ams-oubo@nomura-re.co.jp		