



求人番号

13080-2562042

事業所番号

1308-110458-0

受付年月日 令和6年10月15日

紹介期限日 令和6年12月31日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A21		Z26	A61

就業地住所

香川県高松市

職業分類

034-01
038-03

産業分類

681	建物売買業, 土地売買業
-----	--------------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

事業所名	スミトモドウサンカブキガイシャ 住友不動産株式会社
所在地	〒163-0819 東京都新宿区西新宿2-4-1 新宿NSビル 19F
ホームページ	http://www.sumitomo-rd.co.jp/

## 2 仕事内容

職種	【香川】一般事務/契約社員/土日祝休
仕事内容	・電話対応、データ入力、資料作成 ・経理伝票処理等の事務補助業務 *変更範囲：会社の定める業務
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 1年 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 職務遂行能力や勤務成績等により判断。更新上限あり (5年)。

就業場所	〒761-8071 香川県高松市伏石町2061-8 当社 新築そっくりさん 香川営業所 琴平線 伏石駅 から 徒歩11分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	可 駐車場 あり
転勤可能性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
PCスキル	パソコンスキル基本 (ワード、エクセル入力レベル)
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3か月 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	180,000円 ~ 180,000円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	180,000円 ~ 180,000円
月平均労働日数 (20.2日)	
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	残業代別途支給
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限なし)
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 20日
昇給	なし
賞与	なし 年回 (前年度実績)



事業所名	住友不動産株式会社
------	-----------

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 40分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
------	--

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 業務がひっ迫した場合、年6回を限度として、月75時間、年間720時間まで延長できる。
---------	--

休憩時間	60分 年間休日数 122日
------	----------------

休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 忌引休暇 年末年始休暇 有給休暇：年間20日（入社日に応じ、日数案分） 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	---

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度		
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし		
定年制	なし	再雇用制度	なし	勤務延長	なし
入居可能住宅	単身用 ( ) 世帯用 ( )				
利用可能託児施設	なし	託児施設に関する特記事項			

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 13,040人 就業場所 9人 (うち女性 1人) (うちパート 人)	設立年 昭和24年 資本金 1,228億500万円 労働組合 なし			
事業内容	総合不動産業（ビル賃貸、住宅分譲、一棟まるごとリフォーム「新築そっくりさん」の工事請負、不動産の売買、仲介、鑑定、建築土木工事の設計、監理、請負ほか）				
会社の特長	住友グループの総合不動産会社。従来のビル、マンション事業に加え、「新築そっくりさん」「J・URBAN」等のハウジング事業が急成長。経営利益2000億円超え。				
役員/代表者名	代表取締役 仁島 浩順	法人番号 8011101010739			
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり			
職務給制度	あり	復職制度	なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	あり	看護休暇取得実績	あり
外国人雇用実績					

## 求人に関する特記事項

※特別条項付き36条協定届済  
履歴書（写真貼付）・職務経歴書・紹介書を本社管理部採用課宛に郵送してください。  
※質問はお受け致しますが、求人条件に合致している場合は、事前に連絡せずに、そのまま書類を送付してください。  
※無料駐車場あり

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	( )
選考方法	書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他		
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 7日以内 面接後 14日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他		
日時	随時 ( )		
選考場所	〒000-0000 ※選考場所は別途ご案内します。		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 ( ) 送付方法 ( ) 郵送の送付場所 〒163-0819 東京都新宿区西新宿2-4-1 新宿NSビル 19F 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項	筆記試験：一般常識問題		
担当者	管理部採用課 採用担当 電話番号 050-3112-5071 内線 ( ) FAX 03-3344-6090 Eメール		