

求人番号

受付年月日 令和6年10月10日

紹介期限日 令和6年12月31日

就業地住所

職業分類



13070-63435041

事業所番号



1307-335839-6

## 求人票 (フルタイム)

|      |                   |     |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |
| 識別欄  | I13               | Z54 |  |  |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

|         |
|---------|
| 東京都小金井市 |
|         |
|         |

|        |
|--------|
| 031-99 |
|        |
|        |

産業分類

|     |               |
|-----|---------------|
| 390 | 管理, 補助的経済活動を行 |
|-----|---------------|

## 1 求人事業所

|      |                                                                                                            |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャトウキョウコウガクインテクノラボ<br>株式会社東京工学院テクノラボ                                                                 |
| 所在地  | 〒151-0051<br>東京都渋谷区千駄ヶ谷5-30-16<br>ホームページ <a href="https://www.technosac.jp/">https://www.technosac.jp/</a> |

## 2 仕事内容

|        |                                                                                                                                            |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種     | 専門学校教員 大学コース 経営学                                                                                                                           |
| 仕事内容   | 東京工学院専門学校および東京エアトラベル・ホテル専門学校を運営している法人です。<br>総合学院テクノスカレッジ 東京工学院専門学校 大学コース 経営学<br>・学科運営、カリキュラム制作、学生指導<br>・就職指導<br>・学生募集に関する業務<br>*変更範囲: 変更なし |
| 雇用形態   | 正社員以外<br>正社員以外の名称 契約社員<br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績 (過去3年間)<br>10名                                                                              |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                             |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めあり (4ヶ月以上)<br>1年<br>契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり)<br>契約更新の条件<br>勤務状況および学生数による<br>*通算契約期間、更新回数に係る更新上限なし                                    |

|          |                                                                                     |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業場所     | 〒184-8543<br>東京都小金井市前原町5-1-29<br>JR中央線武蔵小金井駅 または 京王線府中駅 から 車10分<br>受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) |
| マイ通勤     | 不可 転可勤能の性 なし                                                                        |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                                   |
| 学歴       | 必須 専修学校以上<br>短大・専門学校卒以上                                                             |
| 必要経験     | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>経済のエキスパート歓迎                                                   |
| 必要スキル    | 基本的操作 (Excel, Word, PowerPoint) ができること<br>TeamsやZoomの操作ができること                       |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許 あれば尚可                                                                     |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                     |

## 3 賃金・手当 (1/2)

|                       |                                                                                                  |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 月額 (a+b)              | 218,000円 ~ 350,000円                                                                              |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |                                                                                                  |
| 基本給 (a)               | 基本給 (月額平均) 又は時間額 189,000円 ~ 263,000円                                                             |
| 月平均労働日数 (20.6日)       |                                                                                                  |
| 賃金の支払われる手当 (b)        | 手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円                                                                 |
| 固定残業代 (c)             | あり (29,000円 ~ 87,000円)<br>固定残業代に関する特記事項<br>時間外手当は時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、20~42時間を超える場合は追加で支給。 |
| その他手当付記事項 (d)         |                                                                                                  |
| 賃形態等                  | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                                                                                |
| 通手動当                  | 実費支給 (上限あり) 月額 50,000円                                                                           |
| 賃締切日                  | 固定 (月末)                                                                                          |
| 賃支払日                  | 固定 (月末以外) 当月 25日                                                                                 |
| 昇給                    | なし                                                                                               |
| 賞与                    | なし 年回 (前年度実績)                                                                                    |



|      |                |
|------|----------------|
| 事業所名 | 株式会社東京工学院テクノラボ |
|------|----------------|

## 求人票 (フルタイム)

### 4 労働時間

|         |                                                                                                                                                                                       |       |      |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間    | (1) 09時 00分 ~ 17時 30分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>[ ]                                                                                                         |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>[ ]                                                                                                                                 |       |      |
| 休憩時間    | 45分                                                                                                                                                                                   | 年間休日数 | 117日 |
| 休日等     | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>[ ] <p style="font-size: small;">土日の学校説明会の為、勤務を依頼すること有。振替休日有。<br/>                 年末年始 (12/29~1/6)、夏期 (5日間)<br/>                 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日</p> |       |      |

### 5 その他の労働条件等

|          |                                               |          |              |
|----------|-----------------------------------------------|----------|--------------|
| 加入保険     | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                     | 退職金共済    | 退職金制度        |
|          | 財形 <del>その他</del> ( )                         | 加入       | あり (勤続 3年以上) |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金<br>[ ]                   |          |              |
|          | 定年制 なし                                        | 再雇用制度 なし | 勤務延長 なし      |
| 入居可能住宅   | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del><br>[ ] |          |              |
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項<br>[ ]                     |          |              |

### 6 会社の情報

|          |                                                   |                             |
|----------|---------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 90人<br>就業場所 90人<br>(うち女性 30人)<br>(うちパート 10人) | 設立年 平成11年<br>資本金<br>労働組合 なし |
| 事業内容     | 教育事業及び保育事業のサポート                                   |                             |
| 会社の特長    | 東京工学院専門学校及び東京エアトラベルホテル専門学校の運営                     |                             |
| 役員/代表者名  | 代表取締役 田中 妙子                                       | 法人番号 7011001031373          |
| 就業規則     | フルタイム あり                                          | パートタイム あり                   |
|          | 職務給制度 なし                                          | 復職制度 なし                     |
| 育児休業取得実績 | あり                                                | 介護休業取得実績 なし                 |
|          |                                                   | 看護休暇取得実績 該当者なし              |
| 外国人雇用実績  | [ ]                                               |                             |

### 求人に関する特記事項

\*正社員への登用制度：有  
 \*土曜日の紹介連絡・面接：否  
 \*制服貸与：無  
 \*契約更新の条件については勤務状況・学生数等による  
 \*お問い合わせ時間：(9:30~17:00)  
 \*募集理由：欠員補充  
 ※ハローワークから事前連絡の上、応募書類のハローワーク紹介状・履歴書(写真貼付)・職務経歴書を選考場所宛にご送付ください。書類到着後、10日以内に面接の可否について連絡いたします。

### 7 選考等

|       |                                                                                                                                                                                      |             |          |      |      |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|------|------|
| 採用人数  | 1人                                                                                                                                                                                   |             |          | 募集理由 | 欠員補充 |
| 選考方法  | 書類選考                                                                                                                                                                                 | 面接(予定 2回)   | 筆記試験     | その他  |      |
| 結果通知  | 書類選考結果通知                                                                                                                                                                             | 面接選考結果通知    | その他      |      |      |
|       | 即決                                                                                                                                                                                   | 書類到着後 10日以内 | 面接後 7日以内 | [ ]  |      |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡                                                                                                                                                                          | 郵送          | 電話       | Eメール | その他  |
| 日時    | 随時 [ ]                                                                                                                                                                               |             |          |      |      |
| 選考場所  | 〒184-8543<br>東京都小金井市前原町5-1-29<br>[ ]<br>JR中央線武蔵小金井駅 または 京王線府中駅 から 車10分                                                                                                               |             |          |      |      |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>必要</del> [ ]<br>[ ]<br>送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ ]<br>求職者マイページ [ ]<br>[ ]<br>郵送の送付場所<br>〒184-8543<br>東京都小金井市前原町5-1-29<br>[ ]<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |             |          |      |      |
|       | 選考に関する特記事項<br>応募書類にメールアドレス記載必須<br>[ ]                                                                                                                                                |             |          |      |      |
| 担当者   | 総務部<br>イシハラ アキト<br>石原 明人<br>電話番号 042-387-5111 内線 ( )<br>FAX 042-387-4800<br>Eメール T.Labo@technos.ac.jp                                                                                |             |          |      |      |