



求人番号

13070-56617741

事業所番号

1307-331264-2

受付年月日 令和6年9月10日

紹介期限日 令和6年11月30日

# 求人票 (パートタイム)

|      |                   |
|------|-------------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
| 識別欄  |                   |

就業地住所

|        |
|--------|
| 山梨県甲府市 |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 034-01 |
|        |
|        |

産業分類

|     |       |
|-----|-------|
| 672 | 損害保険業 |
|-----|-------|

オンライン自主応募可  
地方自治体のみ可

## 1 求人事業所

|      |  |
|------|--|
| 事業所名 | アイオイニッセイドウワソンガイホケンカブシキガイシャ<br>あいおいニッセイ同和損害保険株式会社   |
| 所在地  | 〒150-8488<br>東京都渋谷区恵比寿1-28-1<br>ホームページ <a href="http://www.aioinissaydowa.co.jp/">http://www.aioinissaydowa.co.jp/</a> |

## 2 仕事内容

|      |   |
|------|---|
| 職種   | 一般事務/甲府市 ジブラルタ生命甲府ビル  |
| 仕事内容 | いずれかの部門での一般業務(部門間の異動の可能性有)<br>営業部門:代理店へ「新商品の案内・提案方法」等の指導・支援<br>○お客さまのご契約内容を確認・計上 ○営業スタッフのサポート<br>○代理店等からの問い合わせ対応 等<br>損害サービス部門:事故発生時「調査、保険金見積、支払」を行う<br>○電話による問い合わせ対応、事故受付 ○各種PC入力業務<br>○ファイリング業務 等<br>本社部門:営業部門、損害サービス部門等を支援する業務を行う<br>○各種PC入力業務 ○資料作成業務 ○照会対応 等<br>【変更範囲】会社の定める業務 |
| 雇用形態 | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績(過去3年間)<br>あり 150人 年1回正社員登用試験を実施  |
| 派遣員等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号  |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上)<br>~ 令和7年3月31日<br>契約更新の可能性 あり(条件付きで更新あり)<br>契約更新の条件<br>勤務態度、勤務成績、会社の経営状況、業務量により判断  |

|         |   |
|---------|---|
| 就業場所    | 〒400-0031<br>山梨県甲府市丸の内3-20-3 甲信越損害サービス部<br>甲府駅 から 徒歩10分<br>【変更の範囲】会社の定める場所<br>受動喫煙対策 あり(屋内禁煙) |
| マイ通勤    | 可<br>駐車場 なし   |
| 転勤可能性   | あり 転勤範囲<br>通勤可能圏内   |
| 年齢      | 不問<br>年齢制限該当事由 不問   |
| 学歴      | 必須 高校以上   |
| 必要経験等   | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>事務経験者   |
| 必要PCスキル | ワード・エクセルの基本操作   |
| 必要免許・資格 | 不問  |
| 試用期間    | 試用期間なし 期間<br>試用期間中の労働条件   |

## 3 賃金・手当

(1/2)

|                     |  |
|---------------------|--|
| 時間額(a+b)            | 1,190円 ~ 1,290円                                  |
| ※(固定残業代がある場合はa+b+c) |  |
| 基本給(時間換算額)          | 1,190円 ~ 1,290円                                  |
| 賃金の支払われる手当(a)       | 手当 円 ~ 円   |
| 賃金の支払われる手当(b)       | 手当 円 ~ 円   |
| 賃金の支払われる手当(c)       | 手当 円 ~ 円   |
| 固定残業代               | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                      |
| その他手当付記事項           |  |
| 賃形態等                | 時給 円 ~ 円<br>その他内容                                |
| 通手勤当                | 実費支給(上限なし)                                       |
| 賃締切日                | 固定(月末)   |
| 賃支払日                | 固定(月末以外) 翌月 20日                                  |
| 昇給                  | あり(前年度実績 あり)<br>昇給率 1.00% ~ 2.00%(前年度実績)         |
| 賞与                  | あり(前年度実績 あり) 年1回(前年度実績)<br>賞与月数 計 0.50ヶ月分(前年度実績) |



13070-56617741

事業所番号



1307-331264-2 (2/2)

|      |                    |
|------|--------------------|
| 事業所名 | あいおいニッセイ同和損害保険株式会社 |
|------|--------------------|

## 求人票 (パートタイム)

## 4 労働時間

|      |  |
|------|--|
| 就業時間 | (1) 09時 00分 ~ 16時 00分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |
|------|--|

|         |  |
|---------|--|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 20時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |
|---------|--|

|      |                       |
|------|-----------------------|
| 休憩時間 | 60分 週所定労働日数 週5日 ~ 週5日 |
|------|-----------------------|

|     |  |
|-----|--|
| 休日等 | 土日祝日 その他<br>週休二日制 毎週<br>年末年始 12/31 1/2 1/3 プラス12/30または1/4<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 15日 |
|-----|--|

## 5 その他の労働条件等

|      |   |
|------|---|
| 加入保険 | 雇用 労災 健康 厚生<br>退職金共済 退職金制度<br>財形 その他 ( ) 未加入 なし |
|------|---|

|      |                      |
|------|----------------------|
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |
|------|----------------------|

|     |                     |
|-----|---------------------|
| 定年制 | なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |
|-----|---------------------|

|        |                    |
|--------|--------------------|
| 入居可能住宅 | 単身用 ( )<br>世帯用 ( ) |
|--------|--------------------|

|          |                    |
|----------|--------------------|
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項 |
|----------|--------------------|

## 6 会社の情報

|          |  |                                     |
|----------|--|-------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 12,741人<br>就業場所 29人<br>(うち女性 18人)<br>(うちパート 2人)             | 設立年 大正 7年<br>資本金 1,000億円<br>労働組合 あり |
| 事業内容     | 損害保険業  |                                     |
| 会社の特長    | すべてのお客様に高品質の商品・サービスをお届けし、一人ひとりのお客様からの確かな信頼をもとに発展する企業の創造を目指しています。 |                                     |
| 役員/代表者名  | 代表取締役社長 新納 啓介  | 法人番号 3011001027739                  |
| 就業規則     | フルタイム あり   | パートタイム あり                           |
| 職務給制度    | あり   | 復職制度 あり                             |
| 育児休業取得実績 | あり   | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり          |
| 外国人雇用実績  | U I J ターン歓迎  |                                     |

|            |
|------------|
| 求人に関する特記事項 |
|------------|

<応募書送付先>  
〒150-8488  
東京都渋谷区恵比寿1-28-1  
あいおいニッセイ同和損害保険株式会社  
人事部人事グループ 経験者採用担当  
\*マイカー通勤は当社規定による  
\*Eメールアドレスをお持ちの方は応募書類に記載必須  
\*雇い止め規定有り  
\*通算契約期間、更新回数に係る更新上限なし  
\*応募の際、事前連絡は不要  
\*時給金額は社会人歴、保有資格等に応じて加算有り

※オンライン自主応募可：紹介状の交付はありません（ハローワーク紹介が条件となる各種助成金や給付金の適用になりません）。

## 7 選考等

|      |    |      |      |
|------|----|------|------|
| 採用人数 | 1人 | 募集理由 | 欠員補充 |
|------|----|------|------|

|      |                          |
|------|--------------------------|
| 選考方法 | 書類選考 面接 (予定 2回) 筆記試験 その他 |
|------|--------------------------|

|      |  |
|------|--|
| 結果通知 | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 10日以内 面接後 10日以内 |
|------|--|

|      |                            |
|------|----------------------------|
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他 |
|------|----------------------------|

|    |    |
|----|----|
| 日時 | 随時 |
|----|----|

|      |  |
|------|--|
| 選考場所 | 〒400-0031<br>山梨県甲府市丸の内3-20-3 ジブラルタ生命甲府ビル<br>甲府駅 から 徒歩10分 |
|------|--|

|       |                                   |
|-------|-----------------------------------|
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 ( ) |
|-------|-----------------------------------|

|      |                |
|------|----------------|
| 送付方法 | 郵送<br>求職者マイページ |
|------|----------------|

|         |              |
|---------|--------------|
| 郵送の送付場所 | 〒<br>特記事項に記載 |
|---------|--------------|

|         |            |
|---------|------------|
| 応募書類の返戻 | 求人者の責任にて廃棄 |
|---------|------------|

|            |                    |
|------------|--------------------|
| 選考に関する特記事項 | 選考方法その他：WEB上での適性検査 |
|------------|--------------------|

|     |  |
|-----|--|
| 担当者 | 人事部 人事グループ<br>採用担当者<br>電話番号 050-3462-5507 内線 ( )<br>FAX 03-5789-6388<br>Eメール |
|-----|--|