



求人番号

13070-3284441

事業所番号



1307-325774-1

受付年月日 令和6年6月3日

紹介期限日 令和6年8月31日

# 求人票 (パートタイム)

|      |                   |     |     |     |  |
|------|-------------------|-----|-----|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |  |
| 識別欄  | B79               | I22 | Z88 | Z26 |  |

就業地住所

|         |
|---------|
| 東京都世田谷区 |
|         |
|         |
|         |

職業分類

|        |
|--------|
| 082-03 |
| 082-01 |
| 082-02 |

産業分類

|     |     |
|-----|-----|
| 861 | 郵便局 |
|-----|-----|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

## 1 求人事業所

|      |                                                                                                                  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | ニッポンユウビンカブシキカイシャ チトセウビンキョク<br>日本郵便株式会社 千歳郵便局                                                                     |
| 所在地  | 〒156-8799<br>東京都世田谷区経堂1-40-1<br>ホームページ <a href="http://www.post.japanpost.jp/">http://www.post.japanpost.jp/</a> |

## 2 仕事内容

|        |                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種     | 『二輪』郵便物の配達 ★直接面接★                                                                                                                                                                                                                            |
| 仕事内容   | ◎二輪バイクを使用して郵便物等の配達(世田谷エリア)業務です(二輪バイク50CC又は、110CC)<br>*研修4日間(座学2日、実技2日 各日7H)があり、運転のチェックや練習が可能です。時給1,140円<br>*その後先輩が付き、仕事の流れやエリアの道順などを確認<br>★週4~5日で、勤務日は相談に応じます。<br>★研修やOJTがしっかりしていますので、安心です。<br>★正社員登用制度あり<br>★幅広い年齢層の方が活躍しています<br>*変更範囲;変更なし |
| 雇用形態   | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績(過去3年間)<br>なし                                                                                                                                                                                      |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                               |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上)<br>1年<br>契約更新の可能性 あり(条件付きで更新あり)<br>契約更新の条件<br>勤務評価による                                                                                                                                                                       |

|          |                                                                                  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 就業場所     | 事業所所在地と同じ<br>〒156-8799<br>東京都世田谷区経堂1-40-1<br>小田急線 経堂駅 から 徒歩6分<br>受動喫煙対策 あり(屋内禁煙) |
| マイ通勤     | 不可 転可通勤の性 なし                                                                     |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                                |
| 学歴       | 不問                                                                               |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                  |
| 必要スキル    |                                                                                  |
| 必要な免許・資格 | 原動機付自転車免許 必須<br>自動二輪車免許 必須<br>いずれかの免許・資格所持で可                                     |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 2ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                  |

## 3 賃金・手当

(1/2)

|                     |                                                           |
|---------------------|-----------------------------------------------------------|
| 時間額(a+b)            | 1,270円 ~ 1,270円                                           |
| ※(固定残業代がある場合はa+b+c) |                                                           |
| 基本給(時間換算額)          | 1,270円 ~ 1,270円                                           |
| 手当                  | 円 ~ 円                                                     |
| 手当                  | 円 ~ 円                                                     |
| 手当                  | 円 ~ 円                                                     |
| 手当                  | 円 ~ 円                                                     |
| 固定残業代               | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                               |
| その他手当付記事項           |                                                           |
| 賃形態等                | 時給 円 ~ 円<br>その他内容                                         |
| 通手当                 | 実費支給(上限あり) 日額 2,600円                                      |
| 賃締切日                | 固定(月末)                                                    |
| 賃支払日                | 固定(月末以外) 翌月 24日                                           |
| 昇給                  | あり(前年度実績 あり)<br>金額 1時間あたり 60円 ~ 100円(前年度実績)               |
| 賞与                  | あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績)<br>賞与金額 50,000円 ~ 110,000円(前年度実績) |



|      |                |
|------|----------------|
| 事業所名 | 日本郵便株式会社 千歳郵便局 |
|------|----------------|

## 求人票 (パートタイム)

### 4 労働時間

|         |                                                                                                   |         |                       |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------|
| 就業時間    | (1) 08時 00分 ~ 17時 00分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は 08時 00分 ~ 17時 00分 の間の 4時間 以上<br>就業時間に関する特記事項<br>[ ] |         |                       |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>[ ]                                             |         |                       |
| 休憩時間    | 60分                                                                                               | 週所定労働日数 | 週3日 ~ 週5日 労働日数について相談可 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>[ ]                                                                           |         |                       |

### 5 その他の労働条件等

|          |                                               |          |         |
|----------|-----------------------------------------------|----------|---------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生                                | 退職金共済    | 退職金制度   |
|          | 財形 その他 ( )                                    | 未加入      | なし      |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                          |          |         |
|          | 定年制 なし                                        | 再雇用制度 なし | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅   | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del><br>[ ] |          |         |
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項<br>[ ]                     |          |         |

### 6 会社の情報

|          |                                                                                |                                     |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 171,804人<br>就業場所 281人<br>(うち女性 80人)<br>(うちパート 124人)                       | 設立年 平成19年<br>資本金 4,000億円<br>労働組合 あり |
| 事業内容     | 郵便、貯金、保険を中心に物販販売や企業広告も行う、生活に密着した会社です。                                          |                                     |
| 会社の特長    | 地域に根ざした身近な郵便局として、社員一同いつも笑顔でお客さまをお迎えしています。お客さま一人ひとりのライフステージに寄り添ったサービスの提供を目指します。 |                                     |
| 役員/代表者名  | 局長 西村 哲                                                                        | 法人番号 1010001112577                  |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                       | パートタイム あり                           |
|          | 職務給制度 なし                                                                       | 復職制度 なし                             |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                             | 介護休業取得実績 あり                         |
|          |                                                                                | 看護休暇取得実績 あり                         |
| 外国人雇用実績  | [ ]                                                                            |                                     |

#### 求人に関する特記事項

- \* 契約更新条件：勤務評価による
- \* 昇給・賞与は勤務評価による
- \* 雇止め規定あり
- \* 有給休暇は法定通り付与
- ※ 1年間勤務された方には、産休・育休制度が適用されます。
- \* 応募の際は必ず事前連絡をください。  
面接日時の打ち合わせをいたします。  
面接時は履歴書と紹介状をお持ちください。
- \* 通算契約期間、更新回数に係る更新上限なし

# 2 3 区

### 7 選考等

|       |                                                                     |                    |                                      |
|-------|---------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------|
| 採用人数  | 1人 募集理由 [ ]                                                         |                    |                                      |
| 選考方法  | 書類選考                                                                | 面接 (予定 1回)         | 筆記試験 <del>あり</del> その他               |
| 結果通知  | 即決                                                                  | 書類選考結果通知 書類到着後 日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他                |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡                                                         | 郵送                 | 電話 <del>あり</del> <del>Eメール</del> その他 |
| 日時    | 随時 [ ]                                                              |                    |                                      |
| 選考場所  | 〒 156-8799<br>東京都世田谷区経堂 1-4-0-1<br><br>小田急線 経堂駅 から 徒歩6分             |                    |                                      |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>必要</del> [ その他 ]                 |                    |                                      |
|       | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 面接時に持参 ]<br>求職者マイページ                      |                    |                                      |
|       | 郵送の送付場所<br>〒<br><br>応募書類の返戻 選考後は返却                                  |                    |                                      |
|       | [ 選考に関する特記事項 ]                                                      |                    |                                      |
| 担当者   | 総務部<br>採用担当<br>電話番号 03-3426-4512 内線 ( )<br>FAX 03-3706-1685<br>Eメール |                    |                                      |