

求人番号

13070-27512041

事業所番号

1307-341812-3



受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |  |
| 識別欄  |                   | M01 |  |  |  |

|       |           |
|-------|-----------|
| 就業地住所 | 静岡県静岡市葵区  |
| 職業分類  | 045-07    |
| 産業分類  | 512 衣服卸売業 |

オンライン自主応募不可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

### 1 求人事業所

|        |                              |
|--------|------------------------------|
| 事業所名   | イトキンカブシキガイシャ<br>イトキン株式会社     |
| 所在地    | 〒151-8510<br>東京都渋谷区千駄ヶ谷3-1-1 |
| ホームページ | http://www.itokin.com/       |

### 2 仕事内容

|         |                                                                                                             |           |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 婦人服の販売（a.v.vマークイズ静岡）                                                                                        |           |
| 仕事内容    | 「接客、レジ、商品整理、商品出し、清掃などの店舗における販売業務」<br><br>変更範囲：変更なし                                                          |           |
| 雇用形態    | 正社員以外<br>正社員以外の名称 契約社員<br><br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                   |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                        | 派遣・請負ではない |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>1年<br><br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>勤怠、当社の業績により判断します<br>通算契約期間、更新回数に係る更新上限なし |           |

|         |                                                                     |        |    |
|---------|---------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所    | 〒420-0821<br>静岡県静岡市葵区柚木1026 マークイズ静岡 2F<br>a.v.vショップ<br>東静岡駅 から 徒歩3分 |        |    |
| 受動喫煙対策  | あり（屋内禁煙）                                                            |        |    |
| マイ通勤    | 可<br>駐車場 なし                                                         | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢      | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                   |        |    |
| 学歴      | 必須 高校以上                                                             |        |    |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                     |        |    |
| 必要スキル   | 不問                                                                  |        |    |
| 必要免許・資格 | 不問                                                                  |        |    |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 6ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                     |        |    |

### 3 賃金・手当（1/2）

|                     |                                                                                           |   |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 月額（a+b）             | 208,333 円 ～ 216,667 円                                                                     |   |
| ※（固定残業代がある場合はa+b+c） |                                                                                           |   |
| 基本給（月額平均）又は時間額      | 181,749 円 ～ 189,000 円                                                                     |   |
| 月平均労働日数（21.4日）      |                                                                                           |   |
| 手当                  | 円                                                                                         | 円 |
| 手当                  | 円                                                                                         | 円 |
| 手当                  | 円                                                                                         | 円 |
| 手当                  | 円                                                                                         | 円 |
| 固定残業代               | あり（26,584 円 ～ 27,667 円）<br>固定残業代に関する特記事項<br>固定残業手当は時間外労働の有無にかかわらず支給し、20時間を超える分については追加で支給。 |   |
| その他手当付記事項           |                                                                                           |   |
| 賃形態金等               | 月給 円 ～ 円<br>その他内容                                                                         |   |
| 通手動当                | 実費支給（上限あり） 月額 50,000 円                                                                    |   |
| 賃締切金日               | 固定（月末以外） 毎月 20 日                                                                          |   |
| 賃支払金日               | 固定（月末以外） 当月 25 日                                                                          |   |
| 昇給                  | あり（前年度実績 なし）                                                                              |   |
| 賞与                  | なし 年 回（前年度実績）                                                                             |   |

事業所名

イトキン株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号



13070-27512041

事業所番号



1307-341812-3（2 / 2）

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）  
（1） ～  
（2） ～  
（3） ～  
又は ～ の間の 時間  
就業時間に関する特記事項  
1ヶ月単位の変形労働時間制により、  
（1）9：30～19：00 （2）10：00～19：30  
（3）11：00～20：30  
又は9：30～20：30の間の8時間程度、シフト制

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 5時間  
36協定における特別条項 なし  
特別な事情・期間等

休憩時間

90分

年間休日数

108日

休日等

その他  
週休二日制 その他  
シフトによる交代制  
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 1,771人  
就業場所 4人  
（うち女性 4人）  
（うちパート 2人）

設立年 昭和25年  
資本金 1億円  
労働組合 あり

事業内容

婦人服・紳士服・子供服の販売・輸出入業務。

会社の特長

幅広い年齢を対象としたブランドを扱っているので、長期のご勤務が可能です。海外の数多くのデザイナーと提携し、信頼を得ています。

役職／代表者名

代表取締役社長  
前田 和久

法人番号 5120001077351

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業  
取得実績 あり

介護休業  
取得実績 あり

看護休暇  
取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

\*商品を販売するにあたり、担当ブランドの洋服を着用して店頭に出ます  
（社員割引制度あり、20代～40代を対象としたブランドです）  
\*雇い止め規定あり  
\*応募連絡：お問い合わせは、  
平日（月～金）の10：00～18：00にお願いいたします。  
\*マイカー通勤可：駐車場なし。ご本人で契約していただきます。

7 選考等

採用人数

1人 募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知  
書類到着後 7日以内 面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒420-0821  
静岡県静岡市葵区柚木1026 マークイズ静岡2F  
a.v.vショップ  
東静岡駅 から 徒歩3分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）  
職務経歴書 ~~マイカー~~ その他

送付方法  
~~メール~~ 郵送  
求職者マイページ

郵送の送付場所  
〒541-0058 大阪市中央区南久宝寺二丁目2番9号船場フジイビル8階 イトキン株式会社 総務部人財開発課 採用担当宛

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

人財開発課 採用担当

採用担当者  
電話番号 06-6786-8331 内線（ ）  
FAX 03-3478-5436  
Eメール

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。