

求人番号

13070-26786641

事業所番号

1307-646248-8

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄		J97		Z54

就業地住所	職業分類
埼玉県三郷市	045-12
	048-05

産業分類	
591	自動車小売業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャオールフロンティア 株式会社オールフロンティア
所在地	〒150-0001 東京都渋谷区神宮前5-4-7-12 パインビレッジアネックス2F ホームページ www.all-frontier.jp

2 仕事内容

職種	新車・未使用車の販売、営業事務スタッフ／レディバグ三郷		
仕事内容	◆軽自動車の未使用車のみを販売します。 新車を中古車の値段で販売しておりますので、 商談の難易度が低いです。 ◆完全分業制 完全分業制のため、納車待ちのお客様への連絡や車検のご案内は 専属スタッフが行います。 営業スタッフは自動車の販売に専念できる環境です。 ◆ノルマありません。 ◆具体的な業務 ・商談、接客、電話応対 ・契約手続き など 変更範囲：変更なし		
雇用形態	正社員 正社員以外の名称		
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない	
	労働者派遣事業の許可番号		
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件		

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	月額 (a + b)	227,700 円 ～ 279,800 円	
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)		
	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (21.2 日) 170,700 円 ～ 200,300 円	
	基礎	手当	12,000 円 ～ 12,000 円
		手当	円 ～ 円
金	固定残業代 (c)	あり (45,000 円 ～ 67,500 円) 固定残業代に関する特記事項 時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、 固定残業代として支給し、 30 時間を超える時間外労働は追加で支給。	
	その他手当 (d)	職務給 10,000 円 ～ 78,000 円 住宅手当 10,000 円 ～ 20,000 円 家族手当 3,000 円 ～ 15,000 円 等	
	賃形態等	月給 円 ～ 円	
	通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 30,000 円	
	賃締切金日	固定 (月末)	
賃支払金日	固定 (月末以外) 翌月 20 日		
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1 月あたり 1,000 円 ～ 5,100 円 (前年度実績)		
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 1.60 ヶ月分 (前年度実績)		

求人票（フルタイム）



事業所名

株式会社オールフロンティア

4 労働時間

就業時間

交替制（シフト制）
(1) 09時 00分 ~ 18時 00分
(2) ~
(3) ~
又は 09時 00分 ~ 19時 00分 の間の 8時間 程度
就業時間に関する特記事項
休憩 60分、実働 8時間

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 20時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
突発的トラブル・クレーム対応等のときは、年6回を限度とし、月80時間、1年720時間迄できる。

休憩時間

60分 年間休日数 110日

休日等

水 その他
週休二日制 毎 週
店休日は水曜日です
他曜日のお休みはシフト制（希望も出せます）
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生
財形 その他（ ）
退職金共済 未加入 退職金制度 なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし
(一律 60歳) (上限 65歳まで)

入居可能住宅

利用可能託児施設

なし
託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 225人 設立年 平成11年
就業場所 0人 資本金 2,000万円
(うち女性 0人) 労働組合 なし
(うちパート 0人)

事業内容

未使用車の販売や、足場資材の買取・レンタルのリユース事業を中心に、サービス事業や教育事業など、お客様に喜ばれるビジネスを多角経営しております。

会社の特長

「開拓者であれ」を企業使命とし、情熱・想像・ユーモアを以て多彩な事業展開をしています。「人」から事業を発想し、「人中心」の会社づくりに励んでいます。

役職／代表者名

代表取締役 平林 拓郎 法人番号 8013301021813

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり
職務給制度 あり 復職制度 あり

育児休業取得実績

あり 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*事前連絡の上、履歴書・職務経歴書・紹介状を郵送して下さい。
書類到着後 10日程度で連絡します。
*マイカー通可：駐車場利用料本人負担なし
*応募書類に必ずメールアドレスをご記載ください。

7 選考等

採用人数

2人 募集増員理由 []

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 10日以内 面接後 7日以内 その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時 []

選考場所

〒 341-0008
埼玉県三郷市駒形 6-2
レディバグ三郷インター店
JR武蔵野線 新三郷駅 から 徒歩20分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイカー通可~~ [その他]
送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 [求職者マイページ]
郵送の送付場所
〒 150-0001
東京都渋谷区神宮前 5-4-7-12
パインビレッジアネックス 2F
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

[]

担当者

人材開発課 採用担当
採用担当者
電話番号 03-6892-8900 内線 ()
FAX 03-6892-8910
Eメール

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。