

求人番号

13070-26781841

事業所番号

1307-646248-8

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	B10	J86		Z54	

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
東京都渋谷区	038-03
	002-01
	産業分類
591	自動車小売業

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャオールフロンティア 株式会社オールフロンティア
所在地	〒150-0001 東京都渋谷区神宮前5-4-7-12 パインビレッジアネックス2F
地	ホームページ www.all-frontier.jp

2 仕事内容

職種	経理職（リーダー候補）／本社管理部	
仕事内容	経理業務（日次処理・月次処理） ・担当する事業部の収支管理 仕訳作業、現預金管理、支払業務、月次決算表の作成 ・入金予定管理 ・月次数値の分析 ・決算業務（中間、年次） 業務に慣れたら役割を増やしていき、 リーダー的役割を担っていただきます。 変更範囲：変更なし	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒150-0001 東京都渋谷区神宮前5-4-7-12 パインビレッジアネックス2F 東京メトロ各線 表参道駅 から 徒歩5分		
所	受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	あり 転勤範囲 埼玉・栃木・群馬・千葉 宮城・大阪・秋田
年齢	年齢制限 あり（59歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年が60歳のため		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 経理実務経験3年以上 リーダー経験者		
必要スキル			
必要免許・資格	日商簿記2級 必須 普通自動車運転免許 必須		
試用期間	試用期間あり 期間 6ヶ月 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 試用期間中は賞与なし その他は同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額（a+b）	247,000 円 ～ 330,000 円	
	※（固定残業代がある場合はa+b+c）		
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（21.2 日） 190,000 円 ～ 250,000 円	
	基礎	手当	12,000 円 ～ 12,000 円
固定残業代	あり（c）	（45,000 円 ～ 67,500 円）	
	固定残業代に関する特記事項 時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、30時間を超える時間外労働は追加で支給。		
	住宅手当	10,000～20,000円	
	資格手当	3,000～10,000円	
その他手当	家族手当	3,000～15,000円 等	
	賃形態金等	月給 円 ～ 円	
	通手動当	実費支給（上限あり） 月額 30,000 円	
	賃締切金日	固定（月末）	
昇給	賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 20 日	
	あり（前年度実績 あり）	金額 1月あたり 1,000 円 ～ 2,800 円（前年度実績）	
	あり（前年度実績 あり）	年2回（前年度実績）	
	賞与	賞与月数 計 1.60ヶ月分（前年度実績）	

事業所名

株式会社オールフロンティア

求人票（フルタイム）

求人番号



13070-26781841

事業所番号



1307-646248-8（2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 18時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

休憩60分、実働8時間

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 15時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

110日

休日等

日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

祝日のある週は土曜日出勤

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり

再雇用制度 あり

勤務延長 なし

(一律 60歳)

(上限 65歳まで)

入居可能住宅

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 225人

就業場所 20人

(うち女性 9人)

(うちパート 7人)

設立年 平成11年

資本金 2,000万円

労働組合 なし

事業内容

未使用車の販売や、足場資材の買取・レンタルのリユース事業を中心に、サービス事業や教育事業など、お客様に喜ばれるビジネスを多角経営しております。

会社の特長

「開拓者であれ」を企業使命とし、情熱・想像・ユーモアを以て多彩な事業展開をしています。「人」から事業を発想し、「人中心」の会社づくりに励んでいます。

役職／代表者名

代表取締役 平林 拓郎

法人番号 8013301021813

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 あり

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 なし

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

・事前連絡の上、履歴書・職務経歴書・紹介状を郵送して下さい。書類到着後5日程度で連絡します。

・応募書類にはメールアドレスを必ずご記載ください。

#23区

7 選考等

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 5日以内 面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒150-0001

東京都渋谷区神宮前5-4-7-12

パインビレッジアネックス2F

東京メトロ各線 表参道駅 から 徒歩5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~ その他

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒150-0001

東京都渋谷区神宮前5-4-7-12

パインビレッジアネックス2F

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

人材開発課、採用担当

採用担当者

電話番号 03-6892-8900

FAX 03-6892-8910

Eメール

内線（ ）