



求人番号

13070-25486441

事業所番号

1307-619575-2

受付年月日 令和6年4月19日

紹介期限日 令和6年6月30日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z26	I07		

オンライン自主応募不可  
民間人材ビジネスのみ可

就業地住所

東京都渋谷区

職業分類

048-09
017-02

産業分類

731	広告業
-----	-----

## 1 求人事業所

事業所名	イデアインターナショナルカブシキガイシャ イデア・インターナショナル株式会社
所在地	〒150-0034 東京都渋谷区代官山町8-11モアビル代官山5F ホームページ <a href="http://www.idea-int.com/sp/">http://www.idea-int.com/sp/</a>

## 2 仕事内容

職種	クリエイティブディレクター (広告の企画・デザイン)
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Web、チラシ、看板等販促物の広告デザインのディレクション業務を行って頂きます。</li> <li>*ハウスメーカーの広告業務経験が活かせる仕事です。</li> <li>*また上記経験の他、商業・イベントポスターの業務経験のある方も歓迎します。</li> <li>*しばらくの間は出勤して頂きますがテレワークも可</li> <li>*変更範囲：変更なし</li> </ul>
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒150-0034 東京都渋谷区代官山町8-11モアビル代官山5F JR線・各線 渋谷駅 から 徒歩7分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	必須 高校以上		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 ・クリエイティブディレクターの実務経験		
必要PCスキル	・基本的なPC操作 (ワード・エクセル・パワーポイント) ・イラストレーター、フォトショップ出来れば尚可		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 日給12,000円+別途交通費支給 最長3ヶ月		

## 3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	250,000円 ~ 400,000円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
賃金	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.0日) 202,000円 ~ 320,000円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
固定残業代 (c)	あり (48,000円 ~ 80,000円) 固定残業代に関する特記事項 固定残業代 (30H) は、残業の有無に関わらず支給し、30Hを超えた場合は別途支給。	
その他手当付記事項 (d)	※スキル・経験等を考慮し、加給・優遇いたします。	
賃形態等	月給	円 ~ 円
通手動当	実費支給 (上限あり)	月額 15,000円
賃締切日	固定 (月末以外)	毎月 20日
賃支払日	固定 (月末以外)	当月 25日
昇給	あり (前年度実績 あり) 昇給率 1月あたり 6.00% ~ 10.00% (前年度実績)	
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.00ヶ月分 (前年度実績)	



事業所名	イディア・インターナショナル株式会社
------	--------------------

## 求人票 (フルタイム)

### 4 労働時間

就業時間	(1) 09時 30分 ~ 18時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 業務の進捗状況により残業有		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 15時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	60分	年間休日数	125日
休日等	土日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 夏季休暇、年末年始休暇 ※業務でイベント・展示会等で出勤の際は、別日に代休を取得。 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

### 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 <del>その他</del>	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	<del>単身用</del> <del>おま</del> <del>世帯用</del> <del>おま</del>		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

### 6 会社の情報

企業情報	従業員数 9人 就業場所 9人 (うち女性 1人) (うちパート 1人)	設立年 平成 9年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
事業内容	広告代理店■キャンペーンに関する企画・制作・印刷■各種セールス・プロモーションツール■Web・インターネット企画 ■イベント、展示会等各種催事の企画・運営	
会社の特長	恵比寿、渋谷と近い代官山オフィスで、大手住宅メーカーと取引をしています。「本気・誠実・信頼。それぞれ本気になれば成し遂げられる。」を企業理念にクライアントとの信頼を築いています。	
役員/代表者名	代表取締役 増戸 秀一	法人番号 5011001054566
就業規則	フルタイム なし	パートタイム なし
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	なし	介護休業 取得実績 なし 看護休暇 取得実績 なし
外国人雇用実績		

### 求人に関する特記事項

\*PC操作に関して: Macを使用しています。広告のデザインデータを扱うため、illustratorのソフトを使用することが多いです。使用経験がない方は操作をお教えいたします。

※事前連絡の上、ご応募ください。履歴書・職務経歴書・ポートフォリオ・ハローワーク紹介状の送付をEメールまたは郵送にてお願いいたします。書類到着後、選考の上ご連絡させていただきます。

オンラインハローワーク紹介は対応不可

#23区

### 7 選考等

採用人数	1人			募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回)	筆記試験	その他	
結果通知	<del>即決</del> 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知	面接後 7日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡		郵送	電話	Eメール その他
日時	随時				
選考場所	〒150-0034 東京都渋谷区代官山町8-11 モアビル代官山5F JR線・各線 渋谷駅 から 徒歩7分				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>ポートフォリオ</del> [その他 ポートフォリオ必須]				
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ				
	郵送の送付場所 〒150-0034 東京都渋谷区代官山町8-11モアビル代官山5F				
	応募書類の返戻		求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項				
担当者	採用担当 アオキ ヨシヒコ 青木 佳彦 電話番号 03-5457-5900 内線 ( ) FAX Eメール aoki@idea-int.com				