

求人番号

13070-24382041

事業所番号

1307-680253-7

受付年月日

令和6年4月15日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Q30

就業地住所

大阪府大阪市西区

職業分類

009-01

産業分類

729

その他の専門サービス業

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャジンアース  
株式会社ジンアース

所在地

〒151-0051  
東京都渋谷区千駄ヶ谷二丁目1-10 赤坂ビルディング2F

ホームページ <https://www.jinearth.co.jp/>

2 仕事内容

職種

自動車関連製品の評価業務【大阪】

仕事内容

カーナビ、車載、通信モジュール、周辺監視カメラシステムなど自動車関連製品について、製品化する前に実施するテスト・評価業務となります。機材や評価実施の方法など1からレクチャーしますので、業務未経験の方でも活躍されています。自発的に行動し、チームメンバーと円滑にコミュニケーションを取れる方を歓迎いたします。

【変更範囲：変更なし】

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 契約社員

雇用形態

正社員登用 あり

正社員登用の実績（過去3年間）

10名

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

派13-315750

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）

2ヶ月

契約更新の可能性 あり（原則更新）

契約更新の条件

就業場所

〒550-0003  
大阪府大阪市西区京町堀1-7-23  
b. KYOMACHIBORI 5F  
株式会社ジンアース大阪営業所  
肥後橋駅 から 徒歩3分

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤力

可

駐車場 なし

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 必須

PCへの入力作業ができる方  
【尚可スキル】テスト・評価業務経験者／テスト仕様書作成経験者

必要スキル

ビジネスメール作成・Excel・Word

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間なし 期間

試用期間中の労働条件

3 賃金・手当（1/2）

月額（a+b）

220,000 円 ～ 250,000 円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

月平均労働日数（20.4日）

178,200 円 ～ 202,500 円

手当

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

あり（41,800 円 ～ 47,500 円）

固定残業代に関する特記事項

時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、30時間を超える時間外労働は追加で支給。

月給

円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 25 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 0 円 ～ 100,000 円（前年度実績）

賞与

なし

年 回（前年度実績）

|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | 株式会社ジンアース |
|------|-----------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
  
13070-24382041

事業所番号  
  
1307-680253-7 (2/2)

4 労働時間

|              |                       |
|--------------|-----------------------|
| 就業時間         | (1) 09時 00分 ~ 18時 00分 |
|              | (2) ~                 |
|              | (3) ~                 |
| 又は ~ の間の 時間  |                       |
| 就業時間に関する特記事項 |                       |

|         |                   |
|---------|-------------------|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10 時間 |
|         | 36協定における特別条項 なし   |
|         | 特別な事情・期間等         |

|      |     |       |      |
|------|-----|-------|------|
| 休憩時間 | 60分 | 年間休日数 | 120日 |
|------|-----|-------|------|

|     |                      |
|-----|----------------------|
| 休日等 | 土 日 祝日 その他           |
|     | 週休二日制 毎 週            |
|     | 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

5 その他の労働条件等

|                         |                                     |       |              |
|-------------------------|-------------------------------------|-------|--------------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生           | 退職金共済 | 退職金制度        |
|                         | 財形 <del>その他 ( )</del>               | 未加入   | あり (勤続 3年以上) |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                |       |              |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                                     |       |              |
| 入居可能住宅                  | 単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del> |       |              |
| 利用可能託児施設                | なし                                  |       |              |
| 託児施設に関する特記事項            |                                     |       |              |

6 会社の情報

|                                                 |                                                           |                    |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報                                            | 従業員数 80人                                                  | 設立年 令和 3年          |
|                                                 | 就業場所 10人                                                  | 資本金 1,000万円        |
|                                                 | (うち女性 2人)                                                 | 労働組合 なし            |
|                                                 | (うちパート 0人)                                                |                    |
| 事業内容                                            | コンピューターシステム及びソフトウェアの受託開発・防災関連事業・ホームページ制作・ITインフラ構築         |                    |
| 会社の特長                                           | 「人を想い、カタチにする。」<br>私たちは技術のみを追求するのではなく、人を想い、人のためにモノを作る企業です。 |                    |
| 役職／代表者名                                         | 代表取締役 川崎 雅史                                               | 法人番号 3011101095181 |
| 就業規則                                            | フルタイム あり                                                  | パートタイム あり          |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし                                |                                                           |                    |
| 育児休業 取得実績 該当者なし 介護休業 取得実績 該当者なし 看護休暇 取得実績 該当者なし |                                                           |                    |
| 外国人雇用実績 あり                                      |                                                           |                    |

求人に関する特記事項

リモートでの面接のみ・提出書類は全て電子媒体（PDF等）に交換し、Eメール・求職者マイページにて送付願います。

Eメール環境がない方はご相談下さい。

最初の2ヶ月間は試用期間扱いになります。

※オンライン自主応募可：紹介状の交付はありません（ハローワーク紹介が条件となる各種助成金や給付金の適用になりません）

7 選考等

|                                                                       |                                                                                                               |                   |          |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|
| 採用人数                                                                  | 3人                                                                                                            | 募集増員理由            |          |
| 選考方法                                                                  | 書類選考                                                                                                          | 面接（予定 1回）         | 筆記試験 その他 |
| 結果通知                                                                  | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内                                                                                           | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他      |
| 通知方法                                                                  | 求職者マイページに連絡                                                                                                   | 郵送 電話 Eメール        | その他      |
| 日時                                                                    | その他 面接日時等は後日連絡                                                                                                |                   |          |
| 選考場所                                                                  | 〒 550-0003<br>大阪府大阪市西区京町堀 1-7-2 3<br>b. KYOMACHIBORI 5F<br>株式会社ジンアース大阪営業所<br>肥後橋駅 から 徒歩3分                     |                   |          |
| 応募書類等                                                                 | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他<br>送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ<br>郵送の送付場所 〒<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                   |          |
| 選考に関する特記事項<br>リモートでの面接のみ・提出書類は全て電子媒体（PDF等）に交換し、Eメール・求職者マイページにて送付願います。 |                                                                                                               |                   |          |
| 担当者                                                                   | 採用担当<br>採用担当者<br>電話番号 03-6555-2167 内線 ( )<br>FAX<br>Eメール hr-tokyo@jinearth.co.jp                              |                   |          |