

求人番号

13070-18643241

事業所番号

1307-105467-6

1 求人事業所

事業所名	ショウエイビルサービスカブシキガイシャ 尚永ビルサービス株式会社
所在地	〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-13-22 第25宮庭マンション102号
ホームページ	https://www.shoei-bs.co.jp/

2 仕事内容

職種	【渋谷区】一般事務・経理全般（管理職候補）
仕事内容	1. Excel、Word等PC入力、各種書類作成及び配布等 2. 来客対応、メールや電話等による顧客対応 3. 給与計算、勤怠管理、社会保険関係の書類作成、請求書発行、日次・月次・年次処理、決算書作成等の経理業務（集金等含） 4. 軽作業（検針、事務所トイレ、給湯室、その他清掃等雑務含む） 5. 従業員の指導・育成・勤怠管理、資料管理 ◎入社後は、経理を中心に事務全般の業務を把握して頂き、バックオフィスを統轄していただく立場としてご活躍していただきます。
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
雇用形態	正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣先・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年3月15日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄		I91	Z77	B10

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

東京都渋谷区

職業分類

038-03
033-02
002-01

産業分類

922	建物等維持管理業
-----	----------

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	250,000円 ~ 351,000円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(月額平均)又は時間額	月平均労働日数(20.1日) 150,000円 ~ 150,000円
調整手当	40,000円 ~ 117,000円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代(c)	あり (60,000円 ~ 84,000円) 固定残業代に関する特記事項 *時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、40時間を超える時間外労働は追加で支給。
その他手当(d)	
賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給(上限あり) 月額 20,000円
賃締切金日	固定(月末以外) 毎月 20日
賃支払金日	固定(月末以外) 当月 28日
昇給	あり(前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0円 ~ 5,000円(前年度実績)
賞与	あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与月数 計 1.00ヶ月分(前年度実績)

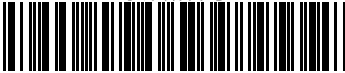
求人票（フルタイム）

求人番号



13070-18643241

事業所番号



1307-105467-6 (2/2)

事業所名	尚永ビルサービス株式会社
------	--------------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分			
	(2) ~			
	(3) ~			
	又は ~ の間の 時間			
就業時間に関する特記事項	[]			
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 30 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 []			
休憩時間	60分	年間休日数	123日	
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 [12/31~1/3 土・日含め時間外、休日出勤有 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日]			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	あり (勤続 5年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 あり (一律 65歳)			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり []		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項 []			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 110人	設立年 昭和44年
	就業場所 9人 (うち女性 4人) (うちパート 0人)	資本金 5,000万円 労働組合 なし
事業内容	建築物の総合管理業務。建物清掃・警備保安・設備保守管理・受付案内及び検針等サービス業務・空気環境測定及び各種水槽清掃といったビル環境衛生業務・建物修繕工事・リフォーム等の実施	
会社の特長	創業50年を超える安定した企業体系と「困った時はお互い様」と皆で協力し合うアットホームな安心できる事業所です。	
役職／代表者名	代表取締役 沼田 知之	法人番号 8011001010731
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項
*昇給(随時)・賞与は業績によります。
*事前連絡の上、ご応募ください。 履歴書・職務経歴書・ハローワーク紹介状・資格証明書(写)を郵送してください。 書類到着後7日程度で面接日程等をご連絡致します。
オンラインハローワーク紹介は対応不可
#23区

7 選考等

採用人数	1人	募集理由 []
選考方法	書類選考	面接(予定 1回) 筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 7日以内 面接後 10日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール その他
日時	随時 []	
選考場所	〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-13-22 第25宮庭マンション102号 JR 原宿駅・千駄ヶ谷駅・代々木駅 から 徒歩8分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 資格証明書 [その他 資格証明書(写)]	
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ []	
	郵送の送付場所 〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-13-22 第25宮庭マンション102号	
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
[選考に関する特記事項]		
担当者	ビルメンテナンス事業部 ヌマタ トモユキ 沼田 知之 電話番号 03-3404-6715 内線 () FAX 03-3423-9365 Eメール	