オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可



13070-18639641



1307-105467-6

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄		I91	Z77		B10

就業地住所 東京都渋谷区 038-03 033-02 034-01

産業分類

922 建物等維持管理業

1 求人事業所

事業所名	ショウエイビルサービスカブシキガイシャ 尚永ビルサービス株式会社
所在	〒 151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-13-22 第25宮庭マンション10 2号
地	ホームページ https://www.shoei-bs.co.jp/

2	仕事内容
職種	【渋谷区】一般事務・経理〈正社員〉
仕	1. Excel、Word等、PC入力、各種書類作成及び配布等 2. 来客応対、メールや電話等による顧客対応
事	3. 給与計算、勤怠管理、社会保険関係の書類作成、請求書発行、 伝票記票等の経理業務(集金等含む)4. 軽作業(検針、事務所トイレ、給湯室、その他清掃等雑務含む)
内	◎入社後は、事務所内で頼りになる存在となれるよう、ご経験を 生かしてください。ご活躍とご希望次第では総合職の道もあり。 収入もUPいたします。
容	
雇	_正社員
用	正社員以外の名称
形	正社員登用 正社員登用の実績(過去3年間)
態	
派請遣負	就 業 形 態 派遣・請負ではない
・等	労働者派遣事業の許可番号
雇	雇用期間の定めなし
用	
期	契約更新の条件
間	

	_		
	就	事業所所在地と同じ 〒 151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-13-22 第25宮庭マンション10 2号	
1	業	JR 原宿駅・千駄ケ谷駅・代々木駅 から 徒歩8分	
	場	副都心線 北参道駅から徒歩3分	
	所	受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)	
	マイガー 	不可 転可 なし 勤能 の性 [
l	年	年齢制限 あり (64歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限	Ì
	齢	定年が65歳のため	ı
	学	不問 「	Ī
	歴		
	必経 要験 な等	必要な経験・知識・技能等 必須 「一般事務(総務、経理、営業事務等)	
	必 要な な	P C 操作(文書、表作成、関数等使用)	
) 必要な免	日商簿記3級 あれば尚可	
	元 許 ·	[経理関係資格取得者尚可	
$\ $	資 格	普通自動車運転免許 あれば尚可	
	試用期間	試用期間あり 期間 6カ月 試用期間中の労働条件 同条件	

3	賃金・手当			(1/2)
	※(固定残業代がある場		円 ~ 25 (9,000円
	基 人 基本給(月額平均本 a 給)		月平均労働E ~ 150,000	
賃	定れ 調整 手 手 手	当 29,600 当 当 当	円 ~ 40,00 円 ~ 円 ~ 円 ~	0円 円 円
		る特記事項 時間外労働の有 間を超える時間	「無にかかわらず、 「外労働は追加です	固定残業代とし ⁷ 友給。
金	その他手当付記事項			
賃形 金等	月給その他内容	円 ~	円	
通手 勤当	実費支給(上限あり)		月額 20,000	円
賃締 切 金日	固定(月末以外)	再月 20 日		
賃支 払 金日	固定(月末以外)	当月 28 日		
昇給	あり (前年度実績 あ 金額 1月あたり		5,000 円(前:	年度実績)
賞	あり(前年度実績 a 賞与月数 計 1.00。		年 2 回(前: (安実績)	年度実績)

事業所名	尚永ビルサービス株式会社
------	--------------

求人票(フルタイム)



筆記試験

面接選考結果通知

その他

子の他

出馬吐田

4	穷働時間	
	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分	
就	(2) ~ (3) ~	
業	又は ~ の間の 時間	
時	就業時間に関する特記事項 「	٦
間		
時間外労働	時間外労働あり 月平均 30時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等	7

間

休憩 年間休日数 60分 123日 時間

土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週

12/31~1/3

日

土・日含め時間外、休日出勤有

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

その他の労働条件等

加入	雇用 労災 会災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
保険	財形 その他(・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	未加入	あり (勤続 5年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金	確定給付年金	!

定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 あり (一律 65歳)

入居可能住宅

利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

	企業情報	従業員数 110人 就業場所 9人 (うち女性 4人) (うちパート 0人)	774 E	年 昭和44年 金 5,000万円 加組合 なし	
	事業内容	建築物の総合管理業務。建物清掃・警備保安・設備保守管理・受付 案内及び検針等サービス業務・空気環境測定及び各種水槽清掃といったビル環境衛生業務・建物修繕工事・リフォーム等の実施			
	会社の特長	創業50年を超える安定した企業体系と「困った時はお互い様」と 皆で協力し合うアットホームな安心できる事業所です。			
	役職/ 代表者名	代表取締役 沼田 知之		法人番号 8011001010731	
l	就業規則	フルタイム あり		パートタイム あり	
		職務給制度なし		復職制度 なし	
	育児休取得実		なし	看護休暇 取得実績 なし	
I	外国人原	雇用実績			

*昇給(随時)・賞与は業績によります。 (前年度賞与実績:年2回 計1ヶ月~1.7ヶ月分)

*事前連絡の上、ご応募ください。 履歴書・職務経歴書・ハローワーク紹介状・資格証明書(写)を

書類到着後7日程度で面接日程等をご連絡致します。

オンラインハローワーク紹介は対応不可

#23区

求人に関する特記事項

郵送してください。

選考に関する特記事項

ヌマタ トモユキ 沼田 知之

7 選考等

2人

書類選考結果通知

書類選考

随時

〒 151-0051

送付方法

郵送の送付場所

〒 151-0051

求職者マイページ

募集

理由

面接(予定 1回)

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール

JR 原宿駅・千駄ケ谷駅・代々木駅 から 徒歩8分

ハロ-ワ-ク紹介状 履歴書(写真貼付)

応募書類の返戻

職務経歴書 デョブ・カード

書類到着後 7日以内 面接後 10日以内

|東京都渋谷区千駄ヶ谷3-13-22 第25宮庭マンション10

|東京都渋谷区千駄ヶ谷3-13-22 第25宮庭マンション10

その他 資格証明書(写)

採用

人数

方法

通知

通知

方法 \Box

所

応

募

電話番号 03-3404-6715 FAX 03-3423-9365

ビルメンテナンス事業部

Eメール

内線(

求人者の責任にて廃棄

ハローワークより:求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。