

求人番号

13070-17238141

事業所番号

1307-626155-8

受付年月日 令和6年3月11日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z26	I75		
			Y70	

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
東京都渋谷区	033-01
	033-02
	034-01

産業分類
929 他に分類されない事業サー

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャエムアンドアール 株式会社エムアンドアール
所在地	〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷5-18-20 代々木フォレストビル9階
ホームページ	https://mr-os.co.jp/

2 仕事内容

職種	無資格・未経験OKの人事の事務職／幹部候補募集
仕事内容	人事周りのお仕事やシステム関係などの事務業務をお任せ致します！ 【具体的には】 ・PCの入力作業 ・給与や経費の計算 ・マニュアル作成 ・電話対応、来客対応等 少しずつ教えていきますので未経験の方でもご安心ください！ 一つ一つコツコツ覚えていきましょう！
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	231,000円	～	231,000円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)			
基本給(月額平均)又は時間額 200,605円	月平均労働日数(20.6日) 200,605円		
	手当	円	～ 円
	手当	円	～ 円
	手当	円	～ 円
	手当	円	～ 円
固定残業代(c)	あり (30,395円～30,395円) 固定残業代に関する特記事項 時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、20時間を超える時間外労働は追加で支給。		
その他手当(d)	*賃金支払い日：翌月末日		
賃形態金等	月給 円～円 その他内容		
通手勤当	実費支給(上限あり) 月額 50,000円		
賃締切金日	固定(月末)		
賃支払金日	その他 翌月末払い		
昇給	あり(前年度実績あり) 昇給率 1.00%～1.05%(前年度実績)		
賞与	なし 年回(前年度実績)		

事業所名

株式会社エムアンドアール

求人票（フルタイム）

求人番号

13070-17238141

事業所番号

1307-626155-8 (2/2)

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 30分 ~ 18時 30分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 20 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

117日

休日等

日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

平日に祝日がある週は

年に数回土曜日出勤があります。

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ()

未加入

あり (勤続 5年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり (一律 65歳)

再雇用制度 あり (上限 80歳まで)

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 あり

世帯用 あり

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 650人

就業場所 23人

(うち女性 12人)

(うちパート 0人)

設立年 平成16年

資本金 3,700万円

労働組合 なし

事業内容

総合人材サービスの当社は百貨店やスーパーのレジ業務の請負を行っています。流通・小売業に特化しており、その実績が評価され、お客様からの信頼を得て実績は好調に伸長しています。

会社の特長

社員の平均年齢が34歳で、活気のある会社です。社員同士で感謝の意を伝えるためにサンキューカードを贈るなど風通しのいい社風が自慢です。

役職／代表者名

代表取締役 河原 郁夫

法人番号 5011001062494

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 あり

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

◇◆働きやすい環境を整えています◆◇
【残業月20h以内】
残業は多くても月20hほどです。
もちろん超過分はお支払いいたしますが
超過することはほとんどございません！
【未経験でも始められる研修制度】
入社初日は人事研修を受けて頂き、
会社について学んで行きましょう。
その後は先輩社員がマンツーマンで教えるので
分からない事があればすぐ解決！
【有給・産休・育休が取りやすい】
有給消化率は72.3%
産休・育休制度も完備しており、実際に取得した先輩社員も。
復帰率は80%以上で復帰後もしっかり活躍できる環境です！
【幹部候補の募集】
コソコソと仕事を覚え部署の幹部となって頂きたいです！

※オンライン自主応募可：紹介状の交付はありません（ハローワーク紹介が条件となる各種助成金や給付金の適用になりません）
#23区

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

選考方法

書類選考

面接 (予定 1回)

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 7日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒151-0051

東京都渋谷区千駄ヶ谷5-18-20 代々木フォレストビル9階

JR各線・都営大江戸線 代々木駅 から 徒歩5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書

その他 職歴ある方は職務経歴書

送付方法

Eメール

郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒151-0051

東京都渋谷区千駄ヶ谷5-18-20 代々木フォレストビル9階

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

面接はWEBの場合もあります

担当者

人事部

採用担当

電話番号 03-6273-1371

FAX 03-6273-1372

Eメール jinji@mr-os.co.jp

内線 ()