



求人番号

13070-4137851

事業所番号

1307-335839-6

受付年月日 令和7年1月16日

紹介期限日 令和7年3月31日

求人票 (フルタイム)

| | | | | |
|------|-------------------|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する | | | |
| 識別欄 | I13 | Z54 | | |

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

| |
|---------|
| 東京都小金井市 |
| |
| |

職業分類

| |
|--------|
| 033-01 |
| 038-03 |
| 038-02 |

産業分類

| | |
|-----|---------------|
| 390 | 管理, 補助的経済活動を行 |
|-----|---------------|

1 求人事業所

| | |
|------|--|
| 事業所名 | カブシキガイシャトウキョウコウガクインテクノラボ 株式会社東京工学院テクノラボ |
| 所在地 | 〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷5-30-16 ホームページ https://www.technosac.jp/ |

2 仕事内容

| | |
|--------|--|
| 職種 | 総務スタッフ学費事務 |
| 仕事内容 | 専門学校の総務スタッフ 学費事務 ・学費事務 (学生納付金の案内、収納、未納対応など) ・事務局での受付業務 (窓口での学生および来客対応など) 東京工学院専門学校、東京エアトラベル・ホテル専門学校の2つの専門学校で構成される総合学院テクノスカレッジでのお仕事です。 ※学校の概要はホームページを参照ください。 *変更範囲: 変更なし |
| 雇用形態 | 正社員以外 正社員以外の名称 契約社員 正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) 10名 |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 1年 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 勤務状況および学生数による *通算契約期間、更新回数に係る更新上限なし |

| | |
|----------|---|
| 就業場所 | 〒184-8543 東京都小金井市前原町5-1-29 JR中央線武蔵小金井駅 または 京王線府中駅 から 車10分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) |
| マイ通勤 | 不可 転可勤能の性 なし |
| 年齢 | 不問 年齢制限該当事由 不問 |
| 学歴 | 必須 専修学校以上 短大・専門学校卒以上 |
| 必要経験等 | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 学校事務、企業での経理業務、金融機関事務 等 |
| 必PC要スキル | Excel、Word、PowerPointの基本操作ができること |
| 必要な免許・資格 | 日商簿記2級 あれば尚可 |
| 試用期間 | 試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件 |

3 賃金・手当 (1/2)

| | |
|-----------------------|--|
| 月額 (a+b) | 218,000円 ~ 350,000円 |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) | |
| 基本給 (a) | 基本給 (月額平均) 又は時間額 189,000円 ~ 263,000円 |
| 給付額 (b) | 月平均労働日数 (20.6日) |
| 手当 (c) | 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 |
| 固定残業代 (c) | あり (29,000円 ~ 87,000円) 固定残業代に関する特記事項 時間外手当は時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、20~42時間を超える場合は追加で支給。 |
| その他手当付記事項 (d) | |
| 賃形態等 | 月給 円 ~ 円 その他内容 |
| 通手動当 | 実費支給 (上限あり) 月額 50,000円 |
| 賃締切日 | 固定 (月末) |
| 賃支払日 | 固定 (月末以外) 当月 25日 |
| 昇給 | なし |
| 賞与 | なし 年回 (前年度実績) |



| | |
|------|----------------|
| 事業所名 | 株式会社東京工学院テクノラボ |
|------|----------------|

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

| | |
|----------------|--|
| 就業時間 | (1) 09時 00分 ~ 17時 30分 |
| | (2) ~ |
| 就業時間に関する特記事項 | (3) ~ |
| | 又は ~ の間の 時間 |
| 時間外労働なし 月平均 時間 | 36協定における特別条項 なし |
| 特別な事情・期間等 | |
| 休憩時間 | 45分 年間休日数 117日 |
| 休日等 | 土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始 (12/29~1/6)、夏季 (5日間) 土日の学校説明会の為、勤務を依頼すること有。振替休暇有。 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

5 その他の労働条件等

| | | | |
|--------------|--|--------|------------------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 | 退職金共済 | 退職金制度 |
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 | 加入 | あり (勤続 3年以上) |
| 入居可能住宅 | 単身用 あり 世帯用 あり | 定年制 なし | 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |
| 利用可能託児施設 | なし | | |
| 託児施設に関する特記事項 | | | |

6 会社の情報

| | | |
|----------|---|-------------------------------|
| 企業情報 | 従業員数 90人 就業場所 90人 (うち女性 30人) (うちパート 10人) | 設立年 平成11年 資本金 労働組合 なし |
| 事業内容 | 教育事業及び保育事業のサポート | |
| 会社の特長 | 東京工学院専門学校及び東京エアトラベルホテル専門学校の運営 | |
| 役員/代表者名 | 代表取締役 田中 妙子 | 法人番号 7011001031373 |
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり |
| 職務給制度 | なし | 復職制度 なし |
| 育児休業取得実績 | あり | 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 該当者なし |
| 外国人雇用実績 | | |

求人に関する特記事項

- *正社員への登用制度：有
- *土曜日の紹介連絡・面接：否
- *制服貸与：無
- *契約更新の条件については勤務状況・学生数等による

*お問い合わせ時間：(9:30~17:00)

*募集理由：欠員補充

※ハローワークから事前連絡の上、応募書類のハローワーク紹介状・履歴書(写真貼付)・職務経歴書を選考場所宛にご送付ください。書類到着後、10日以内に面接の可否について連絡いたします。

7 選考等

| | | | |
|-------|---|-------------------|---------------------|
| 採用人数 | 1人 | 募集理由 | 欠員補充 |
| 選考方法 | 書類選考 | 面接 (予定 2回) | 筆記試験 その他 |
| 結果通知 | 即決 書類選考結果通知 書類到着後 10日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他 |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 | 郵送 電話 Eメール | その他 |
| 日時 | 随時 | | |
| 選考場所 | 〒184-8543 東京都小金井市前原町5-1-29 JR中央線武蔵小金井駅 または 京王線府中駅 から 車10分 | | |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ その他 | | |
| | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ | | |
| | 郵送の送付場所 〒184-8543 東京都小金井市前原町5-1-29 | | |
| | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 | | |
| | 選考に関する特記事項 応募書類にメールアドレス記載必須 | | |
| 担当者 | 総務部 イシハラ アキト 石原 明人 電話番号 042-387-5111 内線 () FAX 042-387-4800 Eメール T.Labo@technos.ac.jp | | |