



求人番号

13060-6689141

事業所番号

1306-212571-9

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	I37	Z54	A90	A34

就業地住所

東京都大田区

職業分類

038-99
002-01
033-03

産業分類

549	その他の機械器具卸売業
-----	-------------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ テンポスバスターズ 株式会社 テンポスバスターズ
所在地	〒144-0031 東京都大田区東蒲田2-30-17 サンユ-東蒲田ビル7F
ホームページ	http://www.tenpos.co.jp

## 2 仕事内容

職種	管理部門スタッフ (管理部業務全般)
仕事内容	<主な仕事内容> ・経営管理部門における実務 (経理・法務) ・経営企画 (予算作成/予実管理) ・グループ会社の株式上場準備 (制度構築/採用計画/労務対応) ・法務 (賃貸契約の交渉窓口/取締役会運営/株主総会運営) ・上場会社としての手続き全般 *従事すべき業務の変更の範囲: なし
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 有期雇用契約 (1年間) 正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) 複数名採用
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 1年 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒144-0031 東京都大田区東蒲田2-30-17 サンユ-東蒲田ビル7F 京浜急行線 京急蒲田駅 から 徒歩2分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	必須 大学以上		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 管理部門業務 (経理・法務・経営企画) における実務経験をお持ちの方		
必PC要スキル	*Wordによる文書作成 *Excel定型フォーマットへの入力		
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

## 3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	250,000円 ~ 300,000円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.5日)
定額の手当 (b)	217,100円 ~	260,520円
賃金	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
固定残業代 (c)	あり (32,900円 ~ 39,480円) 固定残業代に関する特記事項 固定残業手当は時間外労働の有無にかかわらず、20時間分支給。超過分は法定通り追加で支給。【月165時間で計算】	
その他手当付記事項 (d)		
賃形態等	月給	円 ~ 円
通勤手当	実費支給 (上限あり)	月額 30,000円
賃締切日	固定 (月末)	
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 15日	
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 1,000円 ~ 49,000円 (前年度実績)	
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与金額 140,000円 ~ 630,000円 (前年度実績)	



13060-6689141

事業所番号



1306-212571-9 (2/2)

事業所名	株式会社 テンポスバスターズ
------	----------------

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 逼迫した決算業務、予測しない店舗事故・クレーム対応
休憩時間	60分 年間休日数 118日
休日等	土日 その他 週休二日制 毎週 公休月8~12日間 原則土日・年末年始休日:6日間・リフレッシュ休日あり ◆慶弔休暇・育児休暇・介護休暇あり 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度		
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし		
定年制	なし	再雇用制度	なし	勤務延長	なし
入居可能住宅	単身用 ( ) 世帯用 ( )				
利用可能託児施設	なし	託児施設に関する特記事項			

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 543人 就業場所 11人 (うち女性 4人) (うちパート 3人)	設立年 平成 9年 資本金 4億9,000万円 労働組合 なし	
事業内容	「ドクターテンポス」として飲食店経営者に向けて情報とサービスを提供し、飲食店開業、事業拡大、閉店に至るまで総合的にサポート。また業務用厨房機器の販売店舗を全国展開中。		
会社の特長	中古厨房販売業界では日本一のシェアを誇り全国展開する他、内装工事、不動産、人材教育、求人サポート、コンサルティングとフードサービスを一貫して支援するビジネスを展開中。		
役員/代表者名	代表取締役社長 森下 篤史	法人番号 5010801007634	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
職務給制度	なし	復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり	看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	U I J ターン歓迎		

## 求人に関する特記事項

※入社後2ヶ月間は、固定残業代は支給せず、  
残業が発生した場合のみ残業代として実費を支給します

※給与について、2ヶ月経過後査定により改定します

※事前に応募書類（ハローワーク紹介状・写真添付の履歴書・職務経歴書）を郵送もしくはメールにて送付ください。

## 【メール送付先】

株式会社テンポスバスターズ 人材事業部 中村宛  
メール: recruit@tenpos.co.jp  
件名に「管理部門スタッフ応募の件」と記載ください。

※書類選考後、追って選考等の連絡をします。  
詳細は書類選考後にご案内します。  
なお、2次選考として2日間の実地試験を行いません。（1時間につき就労地の最低賃金相当額及び交通費を支払います）

# 2 3 区

## 7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由	[ ]		
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回)	筆記試験	その他	
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知	書類到着後 7日以内	面接後 7日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール	その他
日時	随時	[ ]			
選考場所	〒144-0031 東京都大田区東蒲田2-30-17 サンユ-東蒲田ビル7F 京浜急行線 京急蒲田駅 から 徒歩2分				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> [その他] 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒144-0031 東京都大田区東蒲田2-30-17 サンユ-東蒲田ビル7F 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄				
選考に関する特記事項	計算問題・適性検査・2日間実地試験				
担当者	採用担当 ナカムラ 中村 電話番号 070-2185-8066 内線 ( ) FAX 03-5744-0910 Eメール recruit@tenpos.co.jp				