

求人番号

13060- 6302341

事業所番号

1306-212228-6



受付年月日 令和6年4月22日

紹介期限日 令和6年6月30日

## 求人票（パートタイム）

|      |                   |     |     |     |  |
|------|-------------------|-----|-----|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |  |
| 識別欄  | A90               | Z26 | I37 | A17 |  |

|            |        |
|------------|--------|
| 就業地住所      | 職業分類   |
| 神奈川県川崎市川崎区 | 034-01 |
|            |        |
|            |        |

オンライン自主応募不可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|           |
|-----------|
| 産業分類      |
| 671 生命保険業 |

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                                   |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | ニホンセイメイホケンソウゴガイシャ トウキョウベイエリアシヤ<br>日本生命保険相互会社 東京ベイエリア支社                                                            |
| 所在地  | 〒144-8721<br>東京都大田区蒲田5-37-1 ニッセイアロマスクエア5F<br>ホームページ <a href="http://www.nissay.co.jp">http://www.nissay.co.jp</a> |

### 2 仕事内容

|         |                                                                                      |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 一般事務 等                                                                               |
| 仕事内容    | ・契約事務に関する書類受付や点検<br>・社内システムを用いた書類作成やデータ入力<br>・電話取次（社内外）<br>・書類管理 等<br><br>変更の範囲：変更無し |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>58名                         |
| 派遣・請負・等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                       |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）<br>2ヶ月<br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>求人に関する特記事項をご覧ください    |

|          |                                                                                                   |        |    |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所     | 〒210-0015<br>神奈川県川崎市川崎区南町1-1 日本生命川崎ビル4F<br>当社川崎営業部<br><br>JR線 川崎駅 から 徒歩11分<br><br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |    |
| マイ通勤     | 不可                                                                                                | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                                                 |        |    |
| 学歴       | 不問                                                                                                |        |    |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                                   |        |    |
| 必要スキル    | 文字入力ができる程度                                                                                        |        |    |
| 必要な免許・資格 | 不問                                                                                                |        |    |
| 試用期間     | 試用期間なし 期間<br>試用期間中の労働条件                                                                           |        |    |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|       |                     |                            |
|-------|---------------------|----------------------------|
| 賃金    | 時間額（a+b）            | 1,500円 ～ 1,500円            |
|       | ※（固定残業代がある場合はa+b+c） |                            |
|       | 基本給（時間換算額）          | 1,500円 ～ 1,500円            |
|       | 手当                  | 円 ～ 円                      |
| 金     | 固定残業代               | なし（円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項 |
|       | その他手当付記事項           |                            |
|       | 賃形態等                | 時給 円 ～ 円<br>その他内容          |
|       | 通手勤当                | 実費支給（上限あり） 月額 50,000円      |
| 賃締切金日 | 固定（月末）              |                            |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 翌月 15日     |                            |
| 昇給    | なし                  |                            |
| 賞与    | なし 年 回（前年度実績）       |                            |

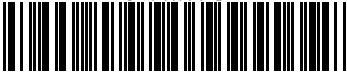
求人票（パートタイム）

求人番号



13060- 6302341

事業所番号



1306-212228-6 (2/2)

|      |                      |
|------|----------------------|
| 事業所名 | 日本生命保険相互会社 東京ベイエリア支社 |
|------|----------------------|

4 労働時間

|              |                                                          |
|--------------|----------------------------------------------------------|
| 就業時間         | (1) 09時 00分 ~ 16時 00分                                    |
|              | (2) ~                                                    |
|              | (3) ~                                                    |
| 又は ~ の間の 時間  |                                                          |
| 就業時間に関する特記事項 |                                                          |
| 時間外労働時間      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等           |
| 休憩時間         | 60分 週所定労働日数 週5日 程度                                       |
| 休日等          | 土日祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>原則土日祝休み<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

5 その他の労働条件等

|          |                         |       |       |
|----------|-------------------------|-------|-------|
| 加入保険     | 雇用 労災 健康 厚生             | 退職金共済 | 退職金制度 |
|          | 財形 その他                  | 未加入   | なし    |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金    |       |       |
|          | 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |       |       |
| 入居可能住宅   | 単身用 あり 世帯用 あり           |       |       |
| 利用可能託児施設 | なし 託児施設に関する特記事項         |       |       |

6 会社の情報

|          |                                                                                    |                             |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 70,714人<br>就業場所 27人<br>(うち女性 26人)<br>(うちパート 1人)                               | 設立年 明治22年<br>資本金<br>労働組合 あり |
| 事業内容     | 1：生命保険業（生命保険業免許に基づく各種保険商品の引き受け、並びに資産の運用）<br>2：付随業務・その他業務                           |                             |
| 会社の特長    | 日本生命は約1,480万人の個人、約33万の法人のお客様に生命保険を通じて「安心」をお届けする生命保険業界のリーディングカンパニーです。（2022年度末時点・連結） |                             |
| 役職／代表者名  | 代表取締役社長 清水 博                                                                       | 法人番号 3120005007273          |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                           | パートタイム あり                   |
|          | 職務給制度 なし                                                                           | 復職制度 あり                     |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                 | 介護休業取得実績 あり                 |
|          |                                                                                    | 看護休暇取得実績 あり                 |
| 外国人雇用実績  |                                                                                    |                             |

求人に関する特記事項

＊応募の際にはハローワークから事前連絡をした上で、応募書類を送付してください。

＊契約更新について：初回契約期間（採用後2ヶ月を経過した月の月末）満了後、会社が必要と認めた場合、採用日の属する月の4年後の月における採用日の応当日以降初回に訪れる3月31日、あるいは雇止年齢到達以降最初に訪れる3月31日の何れか早い方まで、1年ごとに更新することがある。

#23区

7 選考等

|       |                                                                                                                                                    |                   |             |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|
| 採用人数  | 1人                                                                                                                                                 | 募集理由              |             |
| 選考方法  | 書類選考                                                                                                                                               | 面接（予定 1回）         | 筆記試験 その他    |
| 結果通知  | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内                                                                                                                                | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他         |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡                                                                                                                                        | 郵送                | 電話 Eメール その他 |
| 日時    | 随時                                                                                                                                                 |                   |             |
| 選考場所  | 〒144-8721 東京都大田区蒲田5-37-1 ニッセイアロマスクエア5F<br>JR京浜東北線 蒲田駅 から 徒歩5分                                                                                      |                   |             |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他<br>送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ<br>郵送の送付場所 〒144-8721 東京都大田区蒲田5-37-1 ニッセイアロマスクエア5F<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                   |             |
|       | 選考に関する特記事項 We b適性検査有り                                                                                                                              |                   |             |
| 担当者   | 支社次長<br>ゴンダ ナオキ 権田 直己<br>電話番号 03-5711-4193 内線（ ）<br>FAX 03-5711-4308<br>Eメール                                                                       |                   |             |