

求人番号

13060- 6301041

事業所番号

1306-212228-6



受付年月日 令和6年4月22日

紹介期限日 令和6年6月30日

## 求人票（パートタイム）

|      |                   |     |     |     |  |
|------|-------------------|-----|-----|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |  |
| 識別欄  | A90               | Z26 | I37 | A17 |  |

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 東京都大田区 | 034-01 |
|        |        |
|        |        |

産業分類

|     |       |
|-----|-------|
| 671 | 生命保険業 |
|-----|-------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                                   |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | ニホンセイメイホケンソウゴガイシャ トウキョウベイエリアシヤ<br>日本生命保険相互会社 東京ベイエリア支社                                                            |
| 所在地  | 〒144-8721<br>東京都大田区蒲田5-37-1 ニッセイアロマスクエア5F<br>ホームページ <a href="http://www.nissay.co.jp">http://www.nissay.co.jp</a> |

### 2 仕事内容

|        |                                                                                      |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種     | 一般事務 等                                                                               |
| 仕事内容   | ・契約事務に関する書類受付や点検<br>・社内システムを用いた書類作成やデータ入力<br>・電話取次（社内外）<br>・書類管理 等<br><br>変更の範囲：変更無し |
| 雇用形態   | パート労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>58名                         |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                       |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）<br>2ヶ月<br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>求人に関する特記事項をご覧ください    |

|          |                                                                                                                                 |        |    |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所     | 〒144-8721<br>東京都大田区蒲田5-37-1 ニッセイアロマスクエア5F<br>当社アロマスクエア営業部<br><br>JR京浜東北線 蒲田駅 から 徒歩5分<br>京急本線 京急蒲田駅から徒歩9分<br><br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |    |
| マイ通勤     | 不可                                                                                                                              | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                                                                               |        |    |
| 学歴       | 不問                                                                                                                              |        |    |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                                                                 |        |    |
| 必要PCスキル  | 文字入力ができる程度                                                                                                                      |        |    |
| 必要な免許・資格 | 不問                                                                                                                              |        |    |
| 試用期間     | 試用期間なし 期間<br>試用期間中の労働条件                                                                                                         |        |    |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|       |                     |                            |
|-------|---------------------|----------------------------|
| 賃金    | 時間額（a+b）            | 1,500円 ～ 1,500円            |
|       | ※（固定残業代がある場合はa+b+c） |                            |
|       | 基本給（時間換算額）          | 1,500円 ～ 1,500円            |
|       | 手当                  | 円 ～ 円                      |
| 金     | 固定残業代（c）            | なし（円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項 |
|       | その他手当付記事項（d）        |                            |
|       | 賃形態金等               | 時給 円 ～ 円<br>その他内容          |
|       | 通手動当                | 実費支給（上限あり） 月額 50,000円      |
| 賃締切金日 | 固定（月末）              |                            |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 翌月 15日     |                            |
| 昇給    | なし                  |                            |
| 賞与    | なし 年 回（前年度実績）       |                            |

求人票（パートタイム）



|      |                      |
|------|----------------------|
| 事業所名 | 日本生命保険相互会社 東京ベイエリア支社 |
|------|----------------------|

4 労働時間

|         |                                                |         |        |
|---------|------------------------------------------------|---------|--------|
| 就業時間    | (1) 09時 00分 ~ 16時 00分                          |         |        |
|         | (2) ~                                          |         |        |
|         | (3) ~                                          |         |        |
|         | 又は ~ の間の 時間                                    |         |        |
|         | 就業時間に関する特記事項                                   |         |        |
|         |                                                |         |        |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |         |        |
| 休憩時間    | 60分                                            | 週所定労働日数 | 週5日 程度 |
| 休日等     | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>原則土日祝休み             |         |        |
|         | 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                           |         |        |

5 その他の労働条件等

|        |                                        |          |         |
|--------|----------------------------------------|----------|---------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済    | 退職金制度   |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入      | なし      |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |          |         |
|        | 定年制 なし                                 | 再雇用制度 なし | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |          |         |
|        | 利用可能託児施設 なし                            |          |         |
|        | 託児施設に関する特記事項                           |          |         |
|        |                                        |          |         |

6 会社の情報

|          |                                                                                            |                    |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報     | 従業員数 70,714人                                                                               | 設立年 明治22年          |
|          | 就業場所 80人                                                                                   | 資本金                |
|          | (うち女性 78人)                                                                                 | 労働組合 あり            |
|          | (うちパート 2人)                                                                                 |                    |
| 事業内容     | 1：生命保険業（生命保険業免許に基づく各種保険商品の引き受け、並びに資産の運用）<br>2：付随業務・その他業務                                   |                    |
| 会社の特長    | 日本生命は約1, 4 8 0万人の個人、約3 3 万の法人のお客様に生命保険を通じて「安心」をお届けする生命保険業界のリーディングカンパニーです。（2 0 2 2年度末時点・連結） |                    |
| 役職／代表者名  | 代表取締役社長 清水 博                                                                               | 法人番号 3120005007273 |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                                   | パートタイム あり          |
|          | 職務給制度 なし                                                                                   | 復職制度 あり            |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                         | 介護休業取得実績 あり        |
|          |                                                                                            | 看護休暇取得実績 あり        |
| 外国人雇用実績  |                                                                                            |                    |

求人に関する特記事項

＊応募の際にはハローワークから事前連絡をした上で、応募書類を送付してください。

＊契約更新について：初回契約期間（採用後2ヶ月を経過した月の月末）満了後、会社が必要と認めた場合、採用日の属する月の4年後の月における採用日の応当日以降初回に訪れる3月31日、あるいは雇止年齢到達以降最初に訪れる3月31日の何れか早い方まで、1年ごとに更新することがある。

# 2 3 区

7 選考等

|                               |                                                                                     |                     |                       |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 採用人数                          | 1人                                                                                  | 募集理由                | [ ]                   |
| 選考方法                          | 書類選考                                                                                | 面接（予定 1回）           | 筆記試験 その他              |
| 結果通知                          | 即決                                                                                  | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法                          | 求職者マイページに連絡                                                                         | 郵送                  | 電話 Eメール その他           |
| 日時                            | 随時 [ ]                                                                              |                     |                       |
| 選考場所                          | 〒 144-8721<br>東京都大田区蒲田5－3 7－1 ニッセイアロマスクエア5 F<br><br>J R 京浜東北線 蒲田駅 から 徒歩5分           |                     |                       |
| 応募書類等                         | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                               |                     |                       |
|                               | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送 [ ]<br><del>求職者マイページ</del>                               |                     |                       |
|                               | 郵送の送付場所<br>〒 144-8721<br>東京都大田区蒲田5－3 7－1 ニッセイアロマスクエア5 F                             |                     |                       |
|                               | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                  |                     |                       |
| [ 選考に関する特記事項<br>We b 適性検査有り ] |                                                                                     |                     |                       |
| 担当者                           | 支社次長<br><br>ゴンダ ナオキ<br>権田 直己<br>電話番号 03-5711-4193 内線（ ）<br>FAX 03-5711-4308<br>Eメール |                     |                       |