



求人番号

13040-62955441

事業所番号

1304-658077-0

受付年月日 令和6年5月9日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A13	J26	Y10	Z54

就業地住所

東京都町田市

職業分類

056-04

産業分類

691 不動産賃貸業 (貸家業, 貸)

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ リブ・マックス 株式会社 リブ・マックス
所在地	〒107-0052 東京都港区赤坂2-5-1 S-GATE 赤坂山王 9F
ホームページ	http://www.livemax.co.jp/

2 仕事内容

職種	フロントスタッフ (町田駅前)
仕事内容	フロントの簡単な対応と接客のお仕事です。 ・チェックイン、チェックアウト業務 ・電話やメールなどの予約受付業務 ・施設のご案内や問い合わせ対応 未経験の方でも先輩スタッフが丁寧に教えますので 安心してご応募ください！ 変更範囲：変更なし
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月未満) 2ヶ月 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件

就業場所	〒194-0022 東京都町田市森野1丁目2-7 小田急小田原線「町田」駅西口 徒歩約3分 JR横浜線「町田」駅北口 徒歩約5分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	不可 転可勤能性 あり 転勤範囲 ※通勤可能範囲内
年齢	年齢制限 あり (18歳以上) 年齢制限該当事由 法令の規定により年齢制限がある 深夜勤務があるため
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必PC要スキル	基本操作
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 14 出勤日 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	1,120 円 ~ 1,120 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	1,120 円 ~ 1,120 円
定額の手当	手当 円 ~ 円
割当の手当	手当 円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
賞与	なし 年 回 (前年度実績)
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 1,500 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 25 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 0 円 ~ 円 (前年度実績)



13040-62955441

事業所番号



1304-658077-0 (2/2)

事業所名	株式会社 リブ・マックス
------	--------------

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	交替制 (シフト制) (1) 08時 00分 ~ 17時 00分 (2) 14時 00分 ~ 23時 00分 (3) ~ ~ 又は ~ ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 ※休憩時間は60分または120分 ・シフト制 ・勤務希望日等ご相談くださいませ
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週3日 以上 労働日数について 相談可
休日等	その他 週休二日制 毎 週 シフト制 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 () 退職金共済 未加入 退職金制度 なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 <input type="checkbox"/> おま 世帯用 <input type="checkbox"/> おま
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報	従業員数 1,344人 就業場所 4人 (うち女性 1人) (うちパート 2人) 設立年 平成10年 資本金 5,000万円 労働組合 なし
事業内容	不動産賃貸仲介、マンスリーマンション、ビジネスホテル、リゾートホテルの他、飲食事業など多角的に事業展開している、不動産会社です。
会社の特長	不動産に関する多種多様なビジネスを全国に展開し、空間という資産を最大限活用し、急成長を遂げている企業です。あなたの実力を発揮してみませんか？
役職/代表者名	代表取締役 有山 憲 法人番号 2140001023587
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり 職務給制度 なし 復職制度 なし
育児休業取得実績	あり 介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	

求人に関する特記事項

*制服貸与
*年次有給休暇：法定通り（就業日数により異なる）
*入社時期応相談

*昇給については、変動があるため0円と表示しております
*入社時に身元保証人と保証人の住民票が必要となります

ハローワークへの連絡事項
質問がなければ、事前連絡は不要です。
履歴書・紹介状を事前に本社所在地（港区）宛に送付して下さい。
（書類到着後7日程度でご連絡）
お電話が繋がらない場合、メールにてご連絡致しますので、メールアドレス（あれば）をご記載ください。
【書類送付先】
〒107-0052
東京都港区赤坂2-5-1 S-GATE赤坂山王 10F
株式会社リブマックス 人事総務部 採用担当宛
（電話受付：平日9:00~18:00）
事前連絡不要 #23区

7 選考等

採用人数	3人 募集理由 []
選考方法	書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 7日以内 面接後 3日以内
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他
日時	随時 []
選考場所	〒000-0000 *別途ご案内致します。
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 <input type="checkbox"/> その他 職歴ある方は職務経歴書 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒107-0052 東京都港区赤坂2-5-1 S-GATE赤坂山王 10F 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄
担当者	人事総務部 採用担当 電話番号 03-3505-3038 内線 () FAX 03-3505-0111 Eメール recruit@livemax.jp