

求人番号

13040-62552941

事業所番号

1304-679127-2

受付年月日

令和6年5月8日

紹介期限日

令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A17

J93

A70

就業地住所

東京都千代田区

職業分類

096-01

産業分類

922

建物等維持管理業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

ミツイブッサン フォーサイト カブシキガイシャ

三井物産フォーサイト株式会社

所在地

〒105-0003

東京都港区西新橋1-2-9

日比谷セントラルビル 22階・23階

ホームページ

https://www.mb-f.co.jp/

2 仕事内容

職種

経験不問 築浅オフィスビルの日勤清掃 日・祝＋シフト休

仕事内容

月～金／12～21時 土／7～16時 実働8h 年収276～325.5万円 正社員登用制度有 有休：入社時付与 年休121日 各種休暇制度 残業10h／月 学歴不問
◆日常・定期清掃業務全般
◆お客様への清掃日報の作成・提出
◆スタッフさんの勤怠・労務管理（シフト調整、採用業務など）
※お仕事は一から丁寧にお教えいたします。
※資格取得支援制度あり、建築物環境衛生管理技術者取得を目指せます。
*就業場所は窓口まで
就業場所の変更範囲：変更なし
業務内容の変更範囲：雇入れ直後と同様

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 契約社員

正社員登用 あり

正社員登用の実績（過去3年間）

多数あり

派遣遣負・等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

派13-305028

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

1年

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

次により判断 健康状態／業務量／勤務成績／勤務態度／能力／会社の経営状況／期間満了時の業務量／従事している業務の進捗状況

3 賃金・手当

月額（a+b）

184,000円 ～ 217,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

184,000円 ～ 217,000円

月平均労働日数（20.3日）

賃金

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

固定残業代

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

※ご経験・保有資格を考慮し決定いたします。

賃形態金等

月給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

事業所名	三井物産フォーサイト株式会社
------	----------------

求人票（フルタイム）

求人番号

13040-62552941

事業所番号

1304-679127-2 (2/2)

4 労働時間

就業時間	交替制（シフト制） （1） 12時 00分 ～ 21時 00分 （2） 07時 00分 ～ 16時 00分 （3） ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 （1）月～金 （2）土 ※出勤は月2回程度
	時間外労働あり 月平均 10 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 予算決算に伴う業務、見積作成業務、臨時業務等のときには、6回を限度として月80時間まで、1年間720時間まで延長できる。
	休憩時間 60分 年間休日数 121日
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用（ ） 世帯用（ ）		
利用可能託児施設	なし	託児施設に関する特記事項	

6 会社の情報

企業情報	従業員数 889人 就業場所 31人 （うち女性 16人） （うちパート 26人）	設立年 昭和49年 資本金 1億3,000万円 労働組合 なし
事業内容	ファシリティマネジメント事業・プロパティマネジメント事業、スポーツエンタテインメントなど多角的で幅広いサービスを提供できる総合施設管理企業です。人材派遣：派13-305028	
会社の特長	三井物産グループとして更なる飛躍を目指しています。長年のノウハウと高い技術で、常に先を行く様々なサービスを展開しています。資格取得支援制度や教育訓練も充実し、育成に熱心です。	
役職／代表者名	代表取締役社長 山本 佳弘	法人番号 7010701025560
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
看護休暇取得実績	あり	
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

給与：月中入社及び超過労働などの給与の変動項目は翌月支給
◇実績により契約更改時に昇給あり
◇期末手当 年2回（3ヶ月分、入社月により変動）
◇休暇制度（慶弔、介護、産前産後、育児、ボランティア、バースデー他）
◇有給休暇（入社時付与、日数は入社月による）
◇制服貸与（動きやすいユニフォームで、社内で好評です）
◇ユニフォームクリーニング代は会社負担
◇手当（時間外、他）
◇資格取得支援・報奨金制度（ほとんどの社員が活用しています）
◇福利厚生倶楽部（RELO CLUB）
◇正社員登用制度有（原則50歳以下、勤怠状況等を考慮し決定致します）
◇雇止め規定有

#23区
ご応募の際は下記に同意いただいたものとして取り扱います。
「当社が取扱う個人情報について」
https://www.mbf.co.jp/kojin/

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接（予定 2回）	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒105-0003 東京都港区西新橋1-2-9 日比谷セントラルビル 22階・23階 内幸町 徒歩1分／霞ヶ関駅 徒歩6分／新橋駅 から 徒歩7分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒105-0003 東京都港区西新橋1-2-9 日比谷セントラルビル 22階・23階		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項 ハローワークより事前連絡のうえ、履歴書・職務経歴書・紹介状を所在地へ郵送して下さい。追って連絡致します。			
担当者	人事部 採用担当 電話番号 03-6772-7501 内線（ ） FAX 03-6772-7505 Eメール		