

求人番号

13040-60007441

事業所番号

1304-642746-3



受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |     |     |  |     |
|------|-------------------|-----|-----|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |  |     |
| 識別欄  | A17               | M20 | Y89 |  |     |
|      | A70               |     |     |  | Z54 |

|            |              |
|------------|--------------|
| 就業地住所      | 職業分類         |
| 愛知県名古屋市中川区 | 037-01       |
|            |              |
|            |              |
| 産業分類       |              |
| 836        | 医療に附随するサービス業 |

オンライン自主応募不可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                                           |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ソラスト<br>株式会社 ソラスト                                                                                                |
| 所在地  | 〒108-8210<br>東京都港区港南二丁目15-3 品川インターシティC棟 12階<br>ホームページ <a href="https://solasto-career.com">https://solasto-career.com</a> |

### 2 仕事内容

|      |                                                                                                            |            |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 職種   | 名古屋掖済会病院の医療事務－診療科受付／愛知県名古屋市                                                                                |            |
| 仕事内容 | 名古屋掖済会病院での医療事務（診療科受付）スタッフ<br>・患者さまの受付、電話対応<br>・データ入力<br>・診療費の入力、会計書、予約票のお渡し<br>・診療費の請求業務<br><br>*変更範囲：変更なし |            |
| 雇用形態 | 正社員以外<br>正社員以外の名称 契約社員<br><br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>期間終了後、双方の合意により正社員登用あり                         |            |
| 派遣・等 | 就業形態                                                                                                       | 請負         |
|      | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                               | 派13-010492 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>1年<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                     |            |

|          |                                                                  |        |    |
|----------|------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所     | 〒454-0854<br>愛知県名古屋市中川区松年町4-66<br><br>高畑駅<br><br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |    |
| マイ通勤     | 不可                                                               | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                |        |    |
| 学歴       | 必須 高校以上                                                          |        |    |
| 必要経験     | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                  |        |    |
| 必要PCスキル  | PC文字入力ができる方                                                      |        |    |
| 必要な免許・資格 | 不問                                                               |        |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                  |        |    |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|       |                                                 |                                       |   |
|-------|-------------------------------------------------|---------------------------------------|---|
| 賃金    | 月額(a+b)                                         | 180,000円 ~ 180,000円                   |   |
|       | ※（固定残業代がある場合はa+b+c）                             |                                       |   |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額                                  | 月平均労働日数（20.5日）<br>180,000円 ~ 180,000円 |   |
|       | 手当                                              | 円 ~ 円                                 | 円 |
| 金     | 固定残業代(c)                                        | なし（円 ~ 円）<br>固定残業代に関する特記事項            |   |
|       | その他手当(d)                                        | 残業手当別途支給                              |   |
|       | 賃形態金等                                           | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                     |   |
|       | 通手勤当                                            | 実費支給（上限あり） 月額 25,000円                 |   |
| 賃締切金日 | 固定（月末）                                          |                                       |   |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 翌月 15日                                 |                                       |   |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 6,000円 ~ 8,000円（前年度実績） |                                       |   |
| 賞与    | なし 年 回（前年度実績）                                   |                                       |   |

|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | 株式会社 ソラスト |
|------|-----------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
13040-60007441

事業所番号  
1304-642746-3 (2/2)

4 労働時間

|         |                                                                                              |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | (1) 08時 00分 ~ 17時 00分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項                       |
|         |                                                                                              |
|         |                                                                                              |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>新規業務立ち上げ、勤務先トラブル発生等（年6回、月7.5時間、年7.20時間） |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 120日                                                                               |
| 休日等     | 土日祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                |

5 その他の労働条件等

|                         |                              |       |       |
|-------------------------|------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他 ( ) | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         |                              | 未加入   | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金         |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                              |       |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用 あり<br>世帯用 あり             |       |       |
| 利用可能託児施設                | なし<br>託児施設に関する特記事項           |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                         |                                       |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 31,982人<br>就業場所 68人<br>(うち女性 64人)<br>(うちパート 28人)                                   | 設立年 昭和43年<br>資本金 6億5,800万円<br>労働組合 あり |
| 事業内容             | 医療・福祉・教育サービス。医療事務の受託、人材派遣、経営支援や訪問・通所等の介護・保育事業。医療・福祉に特化した教育講座開講、資格取得、就業サポート等。一般13-010492 |                                       |
| 会社の特長            | ソラストは、医療 福祉分野で人を元気にする会社として、地域社会と一人ひとりの生活に根ざした様々なサービスを通じてあたたかく元気な暮らしをサポートしております。         |                                       |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長 藤河 芳一                                                                           | 法人番号 3010001032864                    |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                | パートタイム あり                             |
| 職務給制度 なし 復職制度 あり |                                                                                         |                                       |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                      | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり            |
| 外国人雇用実績          |                                                                                         | U I J ターン歓迎                           |

求人に関する特記事項  
・賞与、昇給は業績、勤務実績等によります。  
・まずは一度、応募先受付電話番号へお電話ください。問い合わせの際は、初めにハローワーク求人番号をお伝えいただくとスムーズです。

7 選考等

|                                             |                                                                                                                        |      |          |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|
| 採用人数                                        | 5人                                                                                                                     | 募集理由 |          |
| 選考方法                                        | 書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他                                                                                                |      |          |
| 結果通知                                        | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 5日以内 面接後 7日以内                                                                               | 即日決  | その他      |
| 通知方法                                        | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                                             |      |          |
| 日時                                          | 随時                                                                                                                     |      |          |
| 選考場所                                        | 〒450-0003<br>愛知県名古屋市中村区名駅南1-12-9 グランスクエア名駅南4F<br>名古屋駅 から 徒歩8分                                                          |      |          |
| 応募書類等                                       | ハローワーク紹介状 履歴書<br>職務経歴書 写真貼付カード その他 WEB履歴書                                                                              |      |          |
|                                             | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ                                                                                               |      | 別途お伝えします |
|                                             | 郵送の送付場所 〒                                                                                                              |      |          |
| 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                          |                                                                                                                        |      |          |
| 選考に関する特記事項<br>一次面接はWEB面接（WEB環境の無い方はご相談ください） |                                                                                                                        |      |          |
| 担当者                                         | 名古屋支社採用担当／2311000166-010<br>採用担当者<br>電話番号 03-4216-4482 内線 ( )<br>FAX<br>Eメール<br>saiyo-callcenter@recruit.solasto.co.jp |      |          |