

求人番号

13040-59420341

事業所番号

1304- 13101-3



受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A45	K67	Z88		
	A70				Z54

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
神奈川県横浜市西区	034-01

産業分類
541 産業機械器具卸売業

1 求人事業所

事業所名	フジフィルムビジネスイノベーションカブシキガイシャ 富士フィルムビジネスイノベーション株式会社
所在地	〒107-0052 東京都港区赤坂9-7-3 ミッドタウン・ウェスト
ホームページ	https://www.fujifilm.com/fb/

2 仕事内容

職種	一般事務（品質管理サポート）／みなとみらい事業所	
仕事内容	■一般事務（品質管理サポート）（業務NO. 298） 品質管理のための各種会議の運営サポート 他 ・会議開催の連絡 ・会議記録の作成 ・不具合リストの更新 等 変更範囲：変更なし	
	雇用形態	
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 期間契約社員	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 令和6年6月1日 ～ 令和7年5月31日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 業務上の必要があるとき（通算契約期間上限5年）	

就業場所	〒220-8668 神奈川県横浜市西区みなとみらい6丁目1 当社みなとみらい事業所 JR横浜駅 から 徒歩8分		
	受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	必須 高校以上		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 ・社会人経験2年以上 ・議事録作成（内容把握・まとめ） ・英語でのメール対応尚可		
必要スキル	PC（Windows／Office）による文書作成・管理 データベース情報の管理・分析 Microsoft Power BI等利用のデータ分析尚可		
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 1カ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額（a+b）	210,200 円 ～ 210,200 円
	※（固定残業代がある場合はa+b+c）	
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.0 日） 210,200 円 ～ 210,200 円
	手当	円 ～ 円
金	手当	円 ～ 円
	手当	円 ～ 円
	手当	円 ～ 円
	手当	円 ～ 円
固定残業代	なし（円 ～ 円）	
	固定残業代に関する特記事項	
その他手当	（d）	
	その他の手当付記事項	
賃形態金等	月給	円 ～ 円
	その他内容	
通手勤当	実費支給（上限なし）	
賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外） 当月 25 日	
昇給	あり（前年度実績 あり）	金額 1月あたり 3,000 円 ～ 3,000 円（前年度実績）
	あり（前年度実績 あり）	年2回（前年度実績）
賞与	賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績）	

事業所名

富士フィルムビジネスイノベーション株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号

13040-59420341

事業所番号

1304- 13101-3 （2／2）

4 労働時間

就業時間

フレックスタイム制
(1) 08時 30分 ~ 17時 10分
(2) 10時 30分 ~ 15時 10分
(3) 07時 00分 ~ 20時 00分
又は ~ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
(1) 標準時間 (2) コアタイム (3) フレックスタイム
コアタイム (10時30分~15時10分) は勤務必須ですが、
7時間40分×稼働日／月をクリアすればフレックスタイム
(7~20時) の中で自由に調整可能です。

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分 年間休日数 125日

休日等

土 日 祝日 その他
週休二日制 毎 週
・年末年始 4 日
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 5,000人
就業場所 2,840人
(うち女性 400人)
(うちパート 0人)
設立年 昭和37年
資本金 200億円
労働組合 あり

事業内容

AI技術やIoTを活用し、働き方改革を支援する価値提供戦略Smart Work Innovationのもと、生産性向上・競争力強化を支援、およびソリューション&サービスの提供

会社の特長

先進・独自の技術をもって、最高品質の商品やサービスを提供する事により、社会の文化・科学・技術・産業の発展、健康増進、環境保持に貢献し、人々の生活の質のさらなる向上に寄与します。

役職／代表者名

代表取締役社長・CEO 浜 直樹 法人番号 3010401026805

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度 なし 復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり 介護休業 取得実績 あり 看護休暇 取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

・1年ごとの更新（最長5年）。ただし4年経過後選考により5年目以降、無期雇用（雇用区分：契約社員）の可能性あり。
・有給休暇：入社時に10日付与（試用期間より取得可能）
・面接は就業地にて実施。
・メールアドレスをお持ちの方は履歴書に記載してください。
・業務引継ぎのため勤務開始日が早まる可能性もございます。
・【週2日在宅勤務】可能
＊「プラチナくるみん」：子育てサポートの特例認定を取得
＊「えるぼし」：女性の活躍推進優良企業の認定を取得

〈書類選考〉質問等がない場合、ハローワークの紹介を受ければ事前連絡なしで応募可能です。履歴書・職務経歴書及び紹介状を下記宛先へ送付してください。追ってご連絡いたします。

【送付先】
〒107-0052
東京都港区赤坂9-7-3 東京ミッドタウン10F
富士フィルムビジネスエキスパート（株）
人事サービス統括部 採用・育成G 瀬尾・長沼宛
（事業所補足参照）

7 選考等

採用人数

1人 募集 欠員補充 理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 14日以内 面接後 10日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール

日時

随時

選考場所

〒220-8668
神奈川県横浜市西区みなとみらい6丁目1

JR 横浜駅 から 徒歩8分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~職務経歴書~~
送付方法 ~~郵送~~ 郵送
求職者マイページ
郵送の送付場所
〒
求人に関する特記事項に記載
応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

適性、性格試験あり

担当者

富士フィルムビジネスエキスパート（株）
人事サービス統括部 採用・育成G
セオ・ナガヤマ
瀬尾・長沼
電話番号 03-6271-5171 内線（ ）
FAX 03-6271-5142
Eメール dgi-fb-saiyoisc@fujifilm.com