

求人番号

13040-58351441

事業所番号

1304-632044-6



受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A17	K21	Z26		
	A70				

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所	千葉県八千代市
職業分類	041-01
	035-99
	038-01
産業分類	929 他に分類されない事業サー

1 求人事業所

事業所名	ダイイチカンキョウカブシキガイシャ 第一環境株式会社
所在地	〒107-0052 東京都港区赤坂2-2-12 NBF赤坂山王スクエア3F ホームページ http://www.daiichikankyo.co.jp/

2 仕事内容

職種	印刷業務及び社内サーバ維持管理／八千代市	
仕事内容	仕事内容 公共の上下水道事業体から委託されて行う業務です。 当社が業務を受託している全国各地の事業体における水道料金請求書の印刷や、必要に応じてサーバールームの維持管理を行っていただきます。 ◎印刷前の請求書用紙（20kg程度）を機械にセットし、印字ズレのないように印刷を行う。 ◎同建物内にある社内用サーバの維持管理（簡単な点検や故障対応、サーバ設置作業など。サーバ自体の構築運用は別部門にて実施） 入社後座学で基礎知識習得後、先輩社員からのOJTで業務を覚えていただきます。【変更範囲：会社内での全ての業務】	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	派13-311419
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	〒276-0043 千葉県八千代市萱田2241-25 第一環境株式会社 関東プリントセンター 東葉高速鉄道 八千代中央駅 から 徒歩10分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤力	不可	転可勤能の性	あり 転勤範囲 本社 及び 全ての支店・営業所
年齢	年齢制限 あり（44歳以下） 年齢制限該当事由 キャリア形成 長期勤続によるキャリア形成のため		
学歴	必須 高校以上		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要PCスキル	PCの操作経験があると望ましい		
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 必須		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額(a+b)	179,000円 ～ 268,900円	
	※（固定残業代がある場合はa+b+c）		
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.1日） 152,000円 ～ 235,500円	
	住宅手当 等級	4,500円 ～ 9,000円 22,500円 ～ 24,400円 円 ～ 円 円 ～ 円	
固定残業代	なし（円 ～ 円）	固定残業代に関する特記事項	
	その他手当付記事項 ・家族手当（扶養の形態による） ・役職手当 ・技能手当他		
賃形態等	月給	円 ～ 円	
通手勤当	実費支給（上限なし）		
賃締切金日	固定（月末）		
賃支払金日	固定（月末以外） 当月 25日		
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 0円 ～ 15,500円（前年度実績）		
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 4.00ヶ月分（前年度実績）		

事業所名

第一環境株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号



13040-58351441

事業所番号



1304-632044-6（2 / 2）

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 30分 ~ 17時 20分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

123日

休日等

土 日 祝日 その他
週休二日制 毎 週
年末年始6日 リフレッシュ休日4日
有給休暇（半休、時間単位有給）
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生
財形 ~~その他（ ）~~

退職金共済

未加入

退職金制度

あり
(勤続 2年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり
(一律 60歳)

再雇用制度 あり
(上限 65歳まで)

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~
世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 7,783人
就業場所 2人
(うち女性 0人)
(うちパート 0人)

設立年

昭和50年

資本金

1億円

労働組合

あり

事業内容

◇上下水道料金徴収業務（水道及び下水道検針・収納業務◇給水装置管理業務◇管路管理業◇施設運転・管理業務◇水道料金電算処理システム開発・運用◇ハンディターミナル販売及ソフトウェア開発

会社の特長

全国の事業体から水道サービス業務全般を受託（全国シェアトップクラス）水道サービスの品質向上、業務効率化に積極的に取り組み、自社給水車にて災害支援も行っています

役職／代表者名

代表取締役社長 玉木 孝一

法人番号 1010401092221

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 あり

看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

◇応募方法

・「応募書類に関する個人情報取扱同意書」の提出が必要です。
当社ＨＰ「採用情報」→「ハローワーク応募者はこちら」にある同意書ＰＤＦを出力し、内容を確認の上、署名して下さい。
※ネットワーク環境の無い方はハロワ窓口へお尋ねください。

・応募書類に、お持ちの方はメールアドレスを記載して下さい。

・履歴書・職務経歴書（職歴のある方）・個人情報取扱同意書、紹介状を本社（事業所所在地と同じ）宛にご郵送ください。
書類選考後、追って説明会・選考日時等をご連絡致します。

※会場は、近隣を予定しています

7 選考等

採用人数

1人

募集理由 []

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 ~~その他~~

結果通知

~~即日決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知 ~~その他~~
書類到着後 10日以内 面接後 10日以内

通知方法

~~求職者マイページに連絡~~ 郵送 電話 Eメール ~~その他~~

日時

随時 []

選考場所

〒 000-0000
別途ご案内いたします。

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~資格カード~~ [その他 応募書類の取り扱い同意書]

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 ~~求職者マイページ~~ []

郵送の送付場所
〒 107-0052
東京都港区赤坂2-2-1 2 NBF赤坂山王スクエア3F

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

[]

担当者

採用担当

採用担当者
電話番号 0120-732-532 内線（ ）
FAX 03-6277-7753
Eメール