

求人番号

13040-57915941

事業所番号

1304-621630-2

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ リビエラ
株式会社 リビエラ

所在地

〒107-0062
東京都港区南青山3丁目3-3
リビエラ南青山ビル

ホームページ

http://www.riviera.co.jp/

2 仕事内容

職種

清掃員／港区

仕事内容

【オフィスビルの清掃業務】
・バキューム掛け ・ゴミ回収 ・机上拭き
・トイレ、給湯室清掃 ・外周清掃

変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者
正社員以外の名称

正社員登用 なし
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態 請負
労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）
1年
契約更新の可能性 あり（原則更新）
契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月26日 紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A61 I40 J86 B79
A70 Y10

就業地住所 職業分類

東京都港区 096-01

産業分類

922 建物等維持管理業

オンライン自主応募可
地方自治体のみ可

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

1,300 円 ～ 1,300 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (時間換算額)

1,300 円 ～ 1,300 円

賃金

手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円

固定残業代 (c)

なし (円 ～ 円)
固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

賃形態金等

時給 円 ～ 円
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 20,000 円

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 10 日

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



13040-57915941

事業所番号



1304-621630-2 (2/2)

事業所名	株式会社 リビエラ
------	-----------

4 労働時間

就業時間	(1) 06時 00分 ~ 10時 00分 (2) 06時 30分 ~ 10時 30分 (3) 07時 00分 ~ 11時 00分 又は ~ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項 ※(1)(2)(3)選択可		
	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
	休憩時間 0分 週所定労働日数 週5日 程度		
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
	企業年金 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (上限 65歳まで)			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 95人 就業場所 17人 (うち女性 2人) (うちパート 2人)	設立年 平成18年 資本金 2,400万円 労働組合 なし
	事業内容 (1)不動産事業 (2)建物総合管理(ビルメンテナンス)設備・清掃・警備 (3)マリーナ・ホテル・レストラン・イベント会場・ウェディングなどの事業を運営	
会社の特長	「大自然と共に心豊かに生きる」を企業理念とし、さまざまなラグジュアリーコンテンツを展開。SDGsにも積極的に取り組んでいます。	
役職／代表者名	代表取締役 渡邊 昇	法人番号 2010401064797
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 あり 復職制度 あり		
育児休業取得実績 あり	介護休業取得実績 あり	看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*加入保険・有給休暇は条件により法定どおりです。
*制服貸与
事前連絡の上、履歴書及び紹介状を持参して下さい。
面接可能日時：月～金曜日（10時～18時）

#23区

7 選考等

採用人数	1人	募集理由 欠員補充
選考方法	書類選考 面接(予定 1回) 筆記試験 その他	
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 1日以内 面接後 10日以内	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他	
日時	随時	
選考場所	〒107-0062 東京都港区南青山3-3-3 リビエラ南青山ビル B2F 東京メトロ銀座線 外苑前駅 から 徒歩5分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 ｼﾞﾆﾝﾉｶｰﾄﾞ (その他)	
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時にご持参下さい	
	郵送の送付場所 〒	
	応募書類の返戻 選考後は返却	
選考に関する特記事項		
担当者	事務管理 ジノ 陣野 電話番号 03-5474-8007 内線 () FAX 03-5413-5537 Eメール n.jinno@riviera.co.jp	