

求人番号

13040-57225341

事業所番号

1304-221921-5

1 求人事業所

事業所名	フジサンギョウ カブシキガイシャ トウキョウジギョウブ 富士産業株式会社 東京事業部
所在地	〒105-0013 東京都港区浜松町1丁目10番14号 住友東新橋ビル3号館8階
ホームページ	http://www.fuji-i.com

2 仕事内容

職種	洗浄／森田
仕事内容	病院内における食事提供業務に掛かる 洗浄業務 等 変更範囲：変更なし
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負等	就業形態 請負 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月25日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A63				
	A70				

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
神奈川県相模原市緑区	099-03
	産業分類
769	その他の飲食店

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	時間額 (a + b)	1,120 円 ～ 1,150 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
	基本給 (時間換算額)	1,120 円 ～ 1,150 円
	手当	円 ～ 円
	手当	円 ～ 円
金	固定残業代 (c)	なし (円 ～ 円)
	固定残業代に関する特記事項	
	その他手当 (d)	
	賃形態金等	時給 円 ～ 円
	その他内容	
通手勤当	実費支給 (上限あり)	月額 30,000 円
賃締切金日	固定 (月末)	
賃支払金日	固定 (月末以外)	翌月 15 日
昇給	あり (前年度実績 あり)	金額 1時間あたり 0 円 ～ 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり)	年 2 回 (前年度実績) 賞与金額 0 円 ～ 円 (前年度実績)

求人票（パートタイム）

求人番号



13040-57225341

事業所番号



1304-221921-5 (2/2)

事業所名	富士産業株式会社 東京事業部
------	----------------

4 労働時間

就業時間	(1) 18時 00分 ~ 20時 00分		
	(2) ~		
	(3) ~		
	又は ~ の間の 時間		
就業時間に関する特記事項			
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間	36協定における特別条項 あり	
	特別な事情・期間等	食数の変更、従業員の欠員などの突発的な事情がある場合月80時間、年6回、年間720時間まで	
休憩時間	0分	週所定労働日数	週3日 ~ 週4日
休日等	その他 週休二日制 毎 週 シフト制 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 17,647人	設立年 昭和47年
	就業場所 13人	資本金 5,000万円
	(うち女性 12人)	労働組合 なし
	(うちパート 10人)	
事業内容	病院並びに老健施設等の給食受託の管理運営 全国で約1,600ヶ所を運営している。	
会社の特長	サービス業の基本である「常に身内を思いやる、きめ細かなフードサービスの提供」が当社の基本理念であり、病院給食等のパイオニアとして、年々業績を拡大している。	
役職／代表者名	代表取締役 中村 仁彦	法人番号 7010401026784
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 あり 復職制度 あり		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*昇給・賞与(寸志)業績等による。
*契約期間:年度更新
*各種保険・有給休暇は就業日数・時間により法定通り
*マイカー通勤者条件:任意保険 対人・対物無制限加入者に限る。
。

*必ず就業先名を確認の上、ハローワークの窓口より電話連絡をお願いします
*追って面接日時等のご連絡致します

7 選考等

採用人数	2人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知	書類到着後 1日以内 面接後 7日以内
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒000-0000 担当者より連絡		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)		
	職務経歴書 () その他 印鑑(面接時持参)		
	送付方法 Eメール 郵送 () 求職者マイページ () 面接時持参		
	郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	業務課 カワハタ 川幡 電話番号 03-5473-0781 内線 () FAX 03-5473-0970 Eメール		