

求人番号

13040-52813741

事業所番号

1304-678102-6

1 求人事業所

|        |                                                   |
|--------|---------------------------------------------------|
| 事業所名   | カブシキガイシャ シンコー<br>株式会社 シンコー                        |
| 所在地    | 〒108-0023<br>東京都港区芝浦4-12-31<br>VORT芝浦WaterFront5階 |
| ホームページ | http://www.shinko-corp.co.jp/                     |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                       |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 荷役作業スタッフ（玉掛け資格必須）／姫路営業所                                                                                                                               |
| 仕事内容    | ・包装（梱包）前の製品を作業場まで、包装（梱包）後の製品を作業場から出荷トラックまで運ぶお仕事です。<br>・2名ペアになって作業します。<br>・玉掛け資格必須（クレーン資格があれば尚良し）<br>・取り扱う製品は工場で製造された産業用機械（小型のモーター等）がメインです。<br>変更範囲：なし |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称                                                                                                                                    |
| 派遣・請負・等 | 正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>6ヶ月<br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>会社が定める能力評価により判断／通算契約期間上限5年まで<br>契約の終期は65歳の誕生日の月末まで                                    |

受付年月日 令和6年4月16日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

|      |                   |  |  |  |     |
|------|-------------------|--|--|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |     |
| 識別欄  | A70               |  |  |  | Z54 |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

|        |
|--------|
| 兵庫県姫路市 |
|        |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 097-01 |
|        |
|        |
|        |

産業分類

|     |      |
|-----|------|
| 484 | こん包業 |
|-----|------|

3 賃金・手当

(1/2)

|                          |                   |
|--------------------------|-------------------|
| 時間額（a+b）                 | 1,030 円 ～ 1,400 円 |
| ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |                   |
| 基本給（時間換算額）               | 1,030 円 ～ 1,400 円 |
| 手当                       | 円 ～ 円             |
| 手当                       | 円 ～ 円             |
| 手当                       | 円 ～ 円             |
| 手当                       | 円 ～ 円             |
| なし（円 ～ 円）                |                   |
| 固定残業代                    | 固定残業代に関する特記事項     |
| その他手当付記事項                |                   |
| 賃形態金等                    | 時給 円 ～ 円          |
| その他内容                    |                   |
| 通手勤当                     | 実費支給（上限なし）        |
| 賃締切金日                    | 固定（月末以外） 毎月 25 日  |
| 賃支払金日                    | 固定（月末）            |
| 昇給                       | なし                |
| 賞与                       | なし 年 回（前年度実績）     |

求人票（パートタイム）

求人番号



13040-52813741

事業所番号



1304-678102-6 (2/2)

|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | 株式会社 シンコー |
|------|-----------|

4 労働時間

|              |                                                                    |         |           |  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------|---------|-----------|--|
| 就業時間         | (1) 09時 00分 ~ 15時 00分                                              |         |           |  |
|              | (2) ~                                                              |         |           |  |
|              | (3) ~                                                              |         |           |  |
|              | 又は ~ の間の 時間                                                        |         |           |  |
| 就業時間に関する特記事項 | [ ]                                                                |         |           |  |
| 時間外労働時間      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 [ ]                 |         |           |  |
| 休憩時間         | 60分                                                                | 週所定労働日数 | 週5日 ~ 週5日 |  |
| 休日等          | 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>・GW、夏期休暇、年末年始休暇あり<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |         |           |  |

5 その他の労働条件等

|                                 |                                            |       |       |
|---------------------------------|--------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                            | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                 | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 未加入   | なし    |
| 企業年金                            | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし         |                                            |       |       |
| 入居可能住宅                          | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> [ ] |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 [ ] |                                            |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                          |                            |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 204人                                                                                | 設立年 昭和26年                  |
|                  | 就業場所 20人<br>(うち女性 9人)<br>(うちパート 6人)                                                      | 資本金 4,000万円<br>労働組合 なし     |
| 事業内容             | 製造の最終工程であり、物流のはじまりである梱包業をメインに荷役、輸送、保管、通関に至るまでの一貫物流サービスを提供。拠点は全国に14箇所あり、海外にも現地法人を設立しています。 |                            |
| 会社の特長            | お客様のあらゆるニーズにも対応できる技術力とチームワークが自慢です。多数の有資格者が在籍しており、大手企業をはじめとする多くのお客様との実績や信頼をいただいております。     |                            |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 飯塚 知一                                                                              | 法人番号 6010801005257         |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                 | パートタイム あり                  |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                          |                            |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                       | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績 [ ]      |                                                                                          |                            |

求人に関する特記事項

- ・マイカーでの通勤必須となります。
- ・応募の場合は、必要書類を担当者宛（東京都港区）に郵送して下さい。書類到着後、7日以内に通知します。
- ・Eメールアドレスをお持ちの方は、履歴書に記載して頂くようお願いします。電話連絡の他、Eメールでご連絡する場合もあります。
- ・選考は姫路営業所で行います。
- ・就業先は西芝作業所となります。（※就業場所参照）

7 選考等

|                |                                                                                                          |                                               |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 採用人数           | 1人                                                                                                       | 募集理由 [ ]                                      |
| 選考方法           | 書類選考                                                                                                     | 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                            |
| 結果通知           | 即決                                                                                                       | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 10日以内 面接後 5日以内 その他 |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                               |                                               |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                                                   |                                               |
| 選考場所           | 〒 671-1242<br>兵庫県姫路市網干区浜田1000<br>東芝エレベータ株式会社 姫路工場内                                                       |                                               |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカーカード</del> [ その他 職歴ある方職務経歴書 ]                                       |                                               |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ ]<br>求職者マイページ                                                                  |                                               |
|                | 郵送の送付場所<br>〒 108-0023<br>東京都港区芝浦4-12-31<br>VORT芝浦WaterFront5階                                            |                                               |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                           |                                               |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                                          |                                               |
| 担当者            | 管理部<br>イガ クミコ<br>伊賀 久美子<br>電話番号 03-5484-7601 内線 ( )<br>FAX 03-5484-7600<br>Eメール saiyou@shinko-corp.co.jp |                                               |