



求人番号

13040-48983041

事業所番号

1304-661827-0

受付年月日 令和6年4月9日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (フルタイム)

(障)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	K47			

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

神奈川県横浜市西区

職業分類

034-01

産業分類

929 他に分類されない事業サー

1 求人事業所

事業所名	アクセントアカブシキガイシャアカサカインテア アクセント株式会社 赤坂インターシティAIR
所在地	〒107-8672 東京都港区赤坂1-8-1 赤坂インターシティAIR (受付: 8F)
ホームページ	https://www.accenture.com/jp-ja

2 仕事内容

職種	(障) Webページ制作・動画編集等/サテライト【面接会】
仕事内容	<書類選考なし・面接会>障がいのある社員が安心して働ける職場環境を整備したサテライトでの募集です。入社後まずは一般事務に従事いただき、適性・スキル・業務状況に応じて専門業務を兼務もしくは専任で担当いただきます。 【一般事務業務例】専用システムへのデータ入力、メール配信、インターネットを利用したリサーチ/データ収集、データ分析、レポート作成 (Excel, PPT)、軽作業等 【専門業務例】Webページ制作/修正 (Wordpress, HTML, CSS)、動画編集 (Premiere Pro, Davinci Resolve)、英語翻訳 (TOEIC800点)、自動化 (VBA, UiPath, PowerAutomate) 変更範囲: 雇入れ直後の従事すべき業務と同じ
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員
派遣負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月未満) 6ヶ月 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件

就業場所	〒220-0022 神奈川県横浜市西区花咲町7-150 ウエインズ&イッセイ横浜ビル10F 戸部駅 徒歩6分 高島町駅 から 徒歩1分
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)
マイ通勤	不可
転勤可能性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 【必要スキル】・PCの基本操作 ・何らかの就業経験 (1年以上) ・適切な報連相を行いながら業務遂行が可能な方【歓迎スキル】・Webページ制作経験 ・動画編集経験・英語力 ・自動化経験
必要PCスキル	ビジネスメール、Excel (基本関数)、Word (文書作成)、PowerPoint (修正)、一定のタイピングスピード等
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 1ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	200,000円 ~ 220,000円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	200,000円 ~ 220,000円
月平均労働日数 (20.5日)	
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
賞状金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 150,000円
賞締切日	固定 (月末)
賞支払日	固定 (月末以外) 翌月 25日
昇給	なし
賞与	なし 年回 (前年度実績)



13040-48983041



1304-661827-0 (2/2)

事業所名	アクセント株式会社 赤坂インターシティA I R
------	--------------------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 ※短日短時間勤務での勤務スタート相談可能 (目安: 週30時間以上) ※入社後半年間は月1回定期通院サポート制度あり、入社半年後からは私傷病休暇使用可
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 119日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 15日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度		
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし		
定年制	なし	再雇用制度	なし	勤務延長	なし
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()				
利用可能託児施設	なし	託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 23,500人 就業場所 0人 (うち女性 0人) (うちパート 0人)	設立年 平成 7年 資本金 3億5,000万円 労働組合 なし			
事業内容	「ストラテジー&コンサルティング」「テクノロジー」「オペレーションズ」「インダストリーX」「ソング」の5つの領域で幅広いサービスとソリューションを提供				
会社の特長	アクセントは、デジタル、クラウドおよびセキュリティ領域において卓越した能力で世界をリードするプロフェッショナルサービス企業です。				
役員/代表者名	代表取締役社長 江川 昌史	法人番号 7010401001556			
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり			
職務給制度	なし	復職制度	なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	あり	看護休暇取得実績	なし
外国人雇用実績					

求人に関する特記事項

■書類選考なし/面接会求人
【面接方法】
オンライン (Teams) で実施いたします。
【応募方法】
面接会は事前予約制です。下記へ直接電話で申し込みをお願いします。
<アクセント採用事務局> 050-5305-3705
※応募受付後、ハローワーク紹介状、履歴書 (写真貼付)、職務経歴書 (職歴のある方) をメールにてご送付いただきます。
※詳細は応募受付時にご説明させていただきます。
【応募時の注意点】
・業務遂行上の配慮等の確認のため、障害の状況 (障害種別や程度) や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入ください。
・応募メールの本文に以下の内容を明記してください。
(1) 応募経路、(2) 希望する職種および勤務地
・紹介状は両面のスキャンをお願いします (原本の郵送は不要)
※原則として、過去1年以内に弊社サテライト (日本大通り、高島町) へ応募経験がある方の再応募はご遠慮いただいています
※就業場所の設備状況は、ご応募の際にお問い合わせください。
※有期労働契約の更新上限なし

7 選考等

採用人数	10人	募集増員理由			
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回)	筆記試験	その他	
結果通知	即決	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール	その他
日時	その他 [随時]				
選考場所	〒220-8691 オンライン面接				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 メールアドレス記入] 送付方法 Eメール 郵送 [求職者マイページ] 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄				
選考に関する特記事項	適性テスト				
担当者	人事本部リクルーティング 障がい者採用担当 電話番号 050-5305-3705 内線 () FAX Eメール JPN_PwD_RTG@accenture.com				