

求人番号

13040-43066441

事業所番号

1304-210042-9

受付年月日 令和6年3月26日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |  |
| 識別欄  | A36               | K50 |  |  |  |
|      | A70               |     |  |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

|        |             |
|--------|-------------|
| 就業地住所  | 職業分類        |
| 新潟県上越市 | 058-08      |
|        |             |
|        |             |
|        | 産業分類        |
| 609    | 他に分類されない小売業 |

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ ヒビヤカダン

株式会社 日比谷花壇

所在地

〒106-8587

東京都港区南麻布1-6-30

ホームページ

2 仕事内容

職種

ブライダルフラワーコーディネーター／上越市

仕事内容

日比谷花壇ではブライダルフラワーコーディネーター（正社員）の店長候補を求人しています。ウェディング装花やブーケ、会場装花・装飾など、会場全体の調和を考え、お客様の“世界観”をカタチにするお仕事。これまでにお持ちのご経験を活かして、さらなるキャリアアップも目指せます。

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）

186,000円 ～ 216,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

186,000円 ～ 216,000円

月平均労働日数（21.5日）

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

固定残業代

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

賃形態等

月給

円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25日

昇給

あり（前年度実績 あり）

昇給率 1月あたり 1.00% ～ 5.00%（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり）

年2回（前年度実績）

賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績）

就 業 場 所

〒943-0824

新潟県上越市北城町3-6-6コスモシティ内

当社 上越店

高田駅

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（44歳以下）

年齢制限該当事由 キャリア形成

キャリア形成のため

学歴

必須 高校以上

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要な免許・資格

普通自動車運転免許 あれば尚可

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

|      |            |
|------|------------|
| 事業所名 | 株式会社 日比谷花壇 |
|------|------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
  
13040-43066441

事業所番号  
  
1304-210042-9 (2/2)

4 労働時間

|         |                                                                                                         |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 交替制（シフト制）<br>（1） 10時 00分 ～ 19時 00分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は 09時 00分 ～ 18時 00分 の間の 8時間 程度<br>就業時間に関する特記事項 |
|         |                                                                                                         |
|         |                                                                                                         |
|         |                                                                                                         |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>[ 予定外の婚礼・宴会業務で繁忙となるため、月60H、年6回まで、年間720Hまで。 ]       |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 107日                                                                                          |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフトにより決定<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                    |

5 その他の労働条件等

|        |                                                   |       |                 |
|--------|---------------------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生<br>財形 <del>その他（ ）</del> | 退職金共済 | 退職金制度           |
|        |                                                   | 未加入   | あり<br>(勤続 3年以上) |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                              |       |                 |
|        | 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 60歳) (上限 65歳まで)    |       |                 |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del>            |       |                 |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                       |       |                 |

6 会社の情報

|         |                                                                       |                                 |
|---------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 企業情報    | 従業員数 1,700人<br>就業場所 2人<br>(うち女性 2人)<br>(うちパート 1人)                     | 設立年 明治 5年<br>資本金 1億円<br>労働組合 なし |
| 事業内容    | 生花、造花の装飾及び販売                                                          |                                 |
| 会社の特長   | インターネットでの花ギフト販売、ホテル婚礼装花販売を中心に北は北海道から南は沖縄まで広い支店をもっています。明るい職場環境で勤務できます。 |                                 |
| 役職／代表者名 | 代表取締役 宮島 浩彰                                                           | 法人番号 8010001027100              |
| 就業規則    | フルタイム あり パートタイム あり                                                    |                                 |
|         | 職務給制度 なし                                                              | 復職制度 なし                         |
|         | 育児休業 取得実績 あり                                                          | 介護休業 取得実績 あり<br>看護休暇 取得実績 なし    |
| 外国人雇用実績 |                                                                       |                                 |

求人に関する特記事項

〈書類選考〉質問等がない場合、ハローワークの紹介を受ければ事前連絡なくとも応募可能です。履歴書・職歴ある方は職務経歴書及び紹介状を下記のEメールまで送付してください。追って連絡します。  
Eメール：saiyou@hibiya.co.jp

7 選考等

|            |                                                                                                                              |           |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 採用人数       | 1人                                                                                                                           | 募集理由 欠員補充 |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他                                                                                                      |           |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 14日以内 面接後 14日以内                                                                                | その他       |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                                                   |           |
| 日時         | 随時                                                                                                                           |           |
| 選考場所       | 〒 000-0000<br>別途ご案内いたします                                                                                                     |           |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他 職歴ある方は職務経歴書<br>送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ<br>郵送の送付場所 〒<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |           |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                                              |           |
| 担当者        | 人事部<br>竹内 美香<br>電話番号 03-5444-8712 内線（ ）<br>FAX 03-5444-8752<br>Eメール saiyou@hibiya.co.jp                                      |           |