



求人番号

13040-39493951

事業所番号

1304-658077-0

受付年月日 令和7年3月14日

紹介期限日 令和7年5月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A46	I44	Y10		Z26
					Z54

就業地住所

東京都港区

職業分類

047-01
034-01

産業分類

691	不動産賃貸業 (貸家業, 貸)
-----	-----------------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ リブ・マックス 株式会社 リブ・マックス
所在地	〒107-0052 東京都港区赤坂2-5-1 S-GATE赤坂山王 9F ホームページ http://www.livemax.co.jp/

2 仕事内容

職種	不動産管理部 一般事務
仕事内容	不動産管理部門の事務スタッフを募集！ パソコンの基本操作ができれば、まずは大丈夫です。 書類作成、電話対応、入居中のお客様のフォローデータ入力、受付対応などの一般事務業務全般をお任せします。 変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒107-0052 東京都港区赤坂2-5-1 S-GATE赤坂山王 9F 赤坂駅 から 徒歩3分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	不可 転可勤能なし
年齢	年齢制限 あり (64歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 65歳定年のため定年未満の年齢を設定
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
必要スキル	PC基本操作
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 入社後2ヶ月間 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 月給200,000円 (特記事項参照)

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	210,000円 ~ 210,000円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 192,000円 ~ 192,000円 月平均労働日数 (20.4日)
定額の手当 (b)	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	あり (18,000円 ~ 18,000円) 固定残業代に関する特記事項 職務手当を固定残業代として時間外労働の有無に関わらず支給し、12時間を超過した場合は別途支給。
その他手当付記事項 (d)	宅建主任者資格手当 30,000円/月
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 30,000円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 25日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0円 ~ 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年1回 (前年度実績) 賞与金額 0円 ~ 円 (前年度実績)



13040-39493951

事業所番号



1304-658077-0 (2/2)

求人票 (フルタイム)

事業所名	株式会社 リブ・マックス
------	--------------

4 労働時間

就業時間	交替制 (シフト制) (1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) 10時 00分 ~ 19時 00分 (3) ~ ~
	又は ~ ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 勤務時間は部署の業務内容により異なる

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
---------	--

休憩時間	60分	年間休日数	120日
------	-----	-------	------

休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 シフト制基本的に土日祝日休みですが、月に2~3回土日祝日出勤の可能性がございます。 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	--

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし
定年制	あり	再雇用制度	なし
勤務延長	なし (一律 65歳)	勤務延長	なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり	当社管理物件紹介可	
利用可能託児施設	なし	託児施設に関する特記事項	

6 会社の情報

企業情報	従業員数 1,501人 就業場所 20人 (うち女性 10人) (うちパート 0人)	設立年 平成10年 資本金 5,000万円 労働組合 なし
事業内容	不動産賃貸仲介、マンション、ビジネスホテル、リゾートホテルの他、飲食事業など多角的に事業展開している、不動産会社です。	
会社の特長	不動産に関する多種多様なビジネスを全国に展開し、空間という資産を最大限活用し、急成長を遂げている企業です。あなたの実力を発揮してみませんか？	
役員/代表者名	代表取締役 有山 憲	法人番号 2140001023587
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
看護休暇取得実績	あり	
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項
※休職等取得実績、育児休業、看護休暇あり (年2回) ※試用期間中 月給200,000円 =基本給192,000円+職務手当8,000円 (職務手当は固定残業代として時間外の有無に関らず5時間分を支給し、超過した場合は別途支給) *昇給年1回、賞与年2回を予定 *昇給・賞与は会社実績によるため、金額は明示しておりません *入社時に身元保証人と保証人の住民票が必要となります 質問等がない場合ハローワークの紹介を受ければ事前連絡がなくても応募が可能です。履歴書、職歴のある方は職務経歴書及び紹介状を所在地 (港区赤坂) へ送って下さい。追って連絡します。 お持ちの方はメールアドレスを応募書類にご記入下さい。 〒107-0052 東京都港区赤坂2-5-1 S-GATE赤坂山王 8F 株式会社リブマックス 人事総務部 採用担当宛 (求人者の希望によりオンラインハローワーク紹介は対応不可) #23区

7 選考等

採用人数	5人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール	その他	
日時	その他 [後日連絡]		
選考場所	〒107-0052 東京都港区赤坂2-5-1 S-GATE赤坂山王 9F 赤坂駅 から 徒歩3分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 職歴ある方職務経歴書] 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒107-0052 東京都港区赤坂2-5-1 S-GATE赤坂山王 8F 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
担当者	人事総務部 採用担当 電話番号 03-3505-3038 内線 () FAX 03-3505-0111 Eメール recruit@livemax.jp		
選考に関する特記事項			