



求人番号

13040-39484651

事業所番号

1304-658077-0

受付年月日 令和7年3月14日

紹介期限日 令和7年5月31日

# 求人票 (フルタイム)

|      |                   |     |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |
| 識別欄  | A26               | Z88 |  |  |
|      | A70               |     |  |  |

就業地住所

|            |
|------------|
| 和歌山県日高郡印南町 |
|            |
|            |

職業分類

|        |
|--------|
| 056-04 |
|        |
|        |

産業分類

|     |                 |
|-----|-----------------|
| 691 | 不動産賃貸業 (貸家業, 貸) |
|-----|-----------------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

## 1 求人事業所

|      |   |
|------|---|
| 事業所名 | カブシキガイシャ リブ・マックス<br>株式会社 リブ・マックス  |
| 所在地  | 〒107-0052<br>東京都港区赤坂2-5-1<br>S-GATE 赤坂山王 9F<br>ホームページ <a href="http://www.livemax.co.jp/">http://www.livemax.co.jp/</a> |

## 2 仕事内容

|      |   |
|------|---|
| 職種   | リゾートホテル運営スタッフ (和歌山印南町)  |
| 仕事内容 | !!2025年7月OPEN予定!!<br>「リブマックスリゾート和歌山印南町」の<br>フロントの簡単な対応と接客のお仕事です。<br>・チェックイン、チェックアウト業務<br>・電話やメールなどの予約受付業務<br>・施設のご案内やお問い合わせ対応<br>*開業までは当社他県のホテルにて就業可能です (希望者)<br>他業種から転職し活躍しているスタッフも多数います。<br>未経験の方でも先輩スタッフが丁寧に教えますので<br>安心してご応募ください。<br>※外国の方は、日本語能力試験N2以上<br>変更範囲: 変更なし |
| 雇用形態 | 正社員<br>正社員以外の名称   |
| 派遣員等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号  |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件  |

|          |  |        |               |
|----------|--|--------|---------------|
| 就業場所     | 〒649-1527<br>和歌山県日高郡印南町大字島田<br>リブマックスリゾート和歌山印南町<br>J R紀勢本線「切目」駅 から 徒歩15分<br>受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) |        |               |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり  | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>全国 |
| 年齢       | 年齢制限 あり (18歳 ~ 64歳)<br>年齢制限該当事由 法令の規定により年齢制限がある<br>深夜勤務があるため/定年を上限・定年年齢65歳のため                |        |               |
| 学歴       | 不問   |        |               |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問  |        |               |
| 必PC要スキル  | 基本操作   |        |               |
| 必要な免許・資格 | ※外国の方は、日本語能力試験N2以上必須   |        |               |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 入社後2ヶ月間<br>試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容<br>月給230,000円 (特記事項参照)                             |        |               |

## 3 賃金・手当 (1/2)

|                       |  |                 |
|-----------------------|--|-----------------|
| 月額 (a+b)              | 250,000円 ~ 250,000円                              |                 |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |  |                 |
| 賃                     | 基本給 (月額平均) 又は時間額                                 | 月平均労働日数 (20.4日) |
|                       | 191,000円 ~ 191,000円                              |                 |
|                       | 手当   | 円 ~ 円           |
|                       | 手当   | 円 ~ 円           |
| 金                     | あり (59,000円 ~ 59,000円)                           | 固定残業代に関する特記事項   |
|                       | 職手当を固定残業代として時間外労働の有無に関わらず支給し、40時間を超過した場合は別途支給。   |                 |
| 賃形態等                  | 月給 円 ~ 円   |                 |
| 通手当                   | 実費支給 (上限あり) 月額 30,000円                           |                 |
| 賃締切日                  | 固定 (月末)  |                 |
| 賃支払日                  | 固定 (月末以外) 翌月 25日                                 |                 |
| 昇給                    | あり (前年度実績 あり)<br>金額 1月あたり 0円 ~ 円 (前年度実績)         |                 |
| 賞与                    | あり (前年度実績 あり) 年1回 (前年度実績)<br>賞与金額 0円 ~ 円 (前年度実績) |                 |



13040-39484651

事業所番号



1304-658077-0 (2/2)

|      |              |
|------|--------------|
| 事業所名 | 株式会社 リブ・マックス |
|------|--------------|

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

|      |   |
|------|---|
| 就業時間 | 変形労働時間制 (1年単位)<br>(1) ~<br>(2) ~<br>(3) ~       |
|      | 又は 00時 00分 ~ 23時 59分 の間の 8時間 程度<br>就業時間に関する特記事項 |

|         |  |
|---------|--|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |
|---------|--|

|      |     |       |      |
|------|-----|-------|------|
| 休憩時間 | 60分 | 年間休日数 | 120日 |
|------|-----|-------|------|

|     |  |
|-----|--|
| 休日等 | その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフト制<br>(慶弔休暇、産前産後・育児・介護・看護休暇あり)<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |
|-----|--|

## 5 その他の労働条件等

|      |                              |       |       |
|------|------------------------------|-------|-------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他 ( ) | 退職金共済 | 退職金制度 |
|      |                              | 未加入   | なし    |

|      |                      |
|------|----------------------|
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |
|------|----------------------|

|          |    |       |    |      |    |
|----------|----|-------|----|------|----|
| 定年制      | あり | 再雇用制度 | なし | 勤務延長 | なし |
| (一律 65歳) |    |       |    |      |    |

|        |                  |                      |
|--------|------------------|----------------------|
| 入居可能住宅 | 単身用 あり<br>世帯用 あり | 試用期間終了後<br>当社管理物件入居可 |
|--------|------------------|----------------------|

|              |    |
|--------------|----|
| 利用可能託児施設     | なし |
| 託児施設に関する特記事項 |    |

## 6 会社の情報

|          |  |   |             |
|----------|--|---|-------------|
| 企業情報     | 従業員数 1,501人<br>就業場所 0人<br>(うち女性 0人)<br>(うちパート 0人)                      | 設立年 平成10年<br>資本金 5,000万円<br>労働組合 なし                         |             |
|          | 事業内容   | 不動産賃貸仲介、マンション、ビジネスホテル、リゾートホテルの他、飲食事業など多角的に事業展開している、不動産会社です。 |             |
| 会社の特長    | 不動産に関する多種多様なビジネスを全国に展開し、空間という資産を最大限活用し、急成長を遂げている企業です。あなたの実力を発揮してみませんか？ |   |             |
| 役員/代表者名  | 代表取締役 有山 憲   | 法人番号 2140001023587  |             |
| 就業規則     | フルタイム あり   | パートタイム あり   |             |
| 職務給制度    | なし   | 復職制度 なし   |             |
| 育児休業取得実績 | あり   | 介護休業取得実績 あり   | 看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績  |  |   |             |

## 求人に関する特記事項

※休職等取得実績、育児休業、看護休暇あり (年2回)

※試用期間中 月給230,000円  
=基本給190,000円+職務手当40,000円  
(職務手当は固定残業代として時間外の有無に関らず  
27時間分を支給し、超過した場合は別途支給)\*昇給年1回、賞与年2回を予定。  
\*昇給・賞与は会社業績によるため、金額は明記していません。  
\*入社時に身元保証人と保証人の住民票が必要となります。質問等がない場合ハローワークの紹介を受ければ事前連絡がなくても応募が可能です。履歴書、職歴のある方は職務経歴書及び紹介状を所在地(港区赤坂)へ送って下さい。追って連絡します。  
お持ちの方はメールアドレスを応募書類にご記入下さい。  
〒107-0052  
東京都港区赤坂2-5-1 S-GATE赤坂山王 8F  
(株)リブ・マックス人事総務部 採用担当宛

事前連絡不要

## 7 選考等

|       |  |                   |             |
|-------|--|-------------------|-------------|
| 採用人数  | 5人   | 募集理由              |             |
| 選考方法  | 書類選考   | 面接 (予定 1回)        | 筆記試験 その他    |
| 結果通知  | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内  | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他         |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡  | 郵送                | 電話 Eメール その他 |
| 日時    | その他 [後日連絡]   |                   |             |
| 選考場所  | 〒000-0000<br>*別途ご案内致します。   |                   |             |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [その他 職歴ある方職務経歴書]                           |                   |             |
|       | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ   |                   |             |
|       | 郵送の送付場所<br>〒107-0052<br>東京都港区赤坂2-5-1 S-GATE赤坂山王 8F                                       |                   |             |
|       | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄   |                   |             |
|       | 選考に関する特記事項   |                   |             |
| 担当者   | 人事総務部<br>採用担当<br>電話番号 03-3505-3038 内線 ( )<br>FAX 03-3505-0111<br>Eメール recruit@livemax.jp |                   |             |